

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy

Autor: Damian Demski Data publikacji: 18.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
2. Aby się zarejestrować należy przejść na stronę <https://praca.gov.pl/>
3. Z menu Wybierz urząd wpisujemy Bydgoszcz, a następnie wybieramy Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

Rejestracja ko

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?



ZAREJESTRUJ

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby
bezrobotnej lub poszukującej pracy



Zgłoszenie oferty
pracy, stażu i praktyk

Wni

4. Klikamy na zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (KRB)

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



AA

AA



Logowanie



Rejestracja kor

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy ?



Zgłoszenie do rejestracji jako osoba
bezrobotna lub poszukująca pracy
(KRB)



Uzupełnienie załączników do wniosku o
dokonanie rejestracji jako osoba
bezrobotna lub poszukująca pracy
(PSZ-KRBU)

Zmiana c

5. W następnym kroku klikamy dalej

Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, [kliknij tutaj](#).

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania](#).
Przejdzie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

Obecnie jest możliwa wyłącznie pełna rejestracja elektroniczna (na etapie wyboru metody "Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy" żółta ikona z monitorem)

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

6. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja

 Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalimy Twój status na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upředzonym(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, nie jestem w okresie wypowiedzenia albo innej pracy zarobkowej:

- a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
- b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną leczącą się z choroby, która uniemożliwia podjęcie pracy w tym wymiarze.

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej kwotę wynagrodzenia za pracę.

7. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

rodziny, lub na świadczenie dodatku do zasiłku rodzinnego.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiek

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczeni
opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowy
zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie nacis



Czytaj kod

Odśw

Kod:

LX9721

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

8. Potwierdzamy ustalony status.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a green header with the word "Informacja" (Information). Below this, a text box contains the following message: "Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnej zdrowotnego." (Based on the entered data, you will be redirected to the registration path for a healthy unemployed person). Below this text, there is a line of text: "Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdr" (If you want to register as a person seeking work without the right to health insurance). At the bottom of the form, there is a horizontal progress bar with five steps: "Wybór adresata" (Selection of addressee), "Ankieta" (Survey), "Metoda rejestracji" (Registration method), "Informacja" (Information), and "Dane osobowe" (Personal data). The "Ankieta" step is currently active, indicated by a green checkmark icon and a green underline. The other steps are marked with grey circles. A green progress bar is also visible below the step indicators.

Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnej zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdr

Wybór adresata ☒ Ankieta ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe

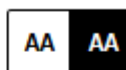
9. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja

Metoda rejestracji



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



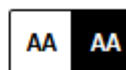
10. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja

 Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować, należy podpisać elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej pro-

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu rejestracji nie może przekroczyć 10 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 2 MB.

Przerwij wprowadzanie danych

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



11. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA



Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/po

KRB

adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Dane

 Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko:

Imię pierwsze:



PESEL:



Nr dokumentu tożsamości:



Ro

Imię ojca:



Nazwisko rodowe:

Data urodzenia:



Obywatelstwo:



Obywatelstwo trzecie:



Liczba dzieci na utrzymaniu:



Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

12. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości



Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

13. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji.

[Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#)

POZIOM	TYP	SZKOŁA	
Brak wyników			
Nowy	Edytuj	Podgląd	Usuń

[Przerwij wprowadzanie danych](#)

[Zapisz dane](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



14. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny

KRB



Informacja



Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane do

[← Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni prac](#)

Członek rodziny

 W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania uzupełnienia załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia

Nazwisko:



Stopień pokrewieństwa:

Wybierz jedną z wartości



PESEL:

Stopień niepełnosprawności:

Wybierz jedną z wartości



Data początku
niepełnosprawności:

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



15. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników

Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB



Dane osobowe



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki dodane



W poprzednich krokach dodano następujące załączniki

pz7.png (dokument tożsamości)

pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2

Załączniki dodatkowe



W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

16. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie Praca.gov.pl

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe

KRB



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki



Dane kon

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy sko wniosku)

☒ konto w praca.gov.pl

Dane podane w poprzednich krokach, po wystąpieniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie i

☐ kontakt listowny

Dodatkowe dane kontaktowe:



e-mail:



telefon kontaktowy:



Zgoda na udział w badaniach rynku pracy



Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publi
samorządowej lub na ich zlecenie.



Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

17. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu



AA AA

Log

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadcze

KRB



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd

Podgląd wniosku



Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w u rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.
Dokument został zweryfikowany.

Podgląd dokumentu

Oświadczenie bezrobotnego

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fał

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową d czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu ek II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaoczne
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty sz połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczyciels świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysoko lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

18. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opóźnienia
przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż
faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

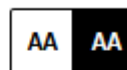
Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

19. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB

Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wnio

Weryfikacja klienta



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku
kwalifikowanym podpisem elektronicznym i
przekazanie go do adresata.



Podpisz wniosek profilem ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego
zaufanym ePUAP i przekazanie go
opcji przekieruje Cię na str

20. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

21. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA

AA

 Log

Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie

KRB

 Załączniki

 Dane kontaktowe

 Prawa i obowiązki

 Podgląd wnio

Podsumowanie

Dokument został wysłany.

22. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA

AA

 Lo

23. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd >

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy


Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Log

Wybór metody logowania ?



Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Logowanie przez log

Przygotuj login (identyfikator), h dla wybranego Dostawcy Tożsan przekieruje Cię na stronę

24. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

<https://bydgoszcz.praca.gov.pl/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc>

25 / 27

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD
☐	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP w Bydgoszczy
☐	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy	PUP w Bydgoszczy
☐	PSZ-ZBG	Zgłoszenie wyjazdu lub braku gotowości do podjęcia zatrudnienia	PUP w Bydgoszczy
☐	PSZ-ZPP	Zgłoszenie podjęcia pracy	PUP w Bydgoszczy
Znaleziono 4 pozycje.			

UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.

