Wojewódzki  Sąd Administracyjny w Warszawie

ul. Jana Kazimierza 10

zatrudni **specjalistę do Oddziału Finansowo-Budżetowego**

Nabór prowadzimy w formie konkursu na staż urzędniczy

Nr Og-1011/N1/25

( 1 etat – referent stażysta; stanowisko docelowe:**specjalista)**

Wymagania:

* wykształcenie wyższe (preferowane Ekonomia, Finanse i Rachunkowość)
* doświadczenie zawodowe: minimum trzyletni staż pracy (preferowane trzyletnie doświadczenie w samodzielnej pracy w dziale księgowości)
* wiedza z zakresu rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej (klasyfikacja budżetowa, sprawozdawczość budżetowa),
* znajomość ustawy o rachunkowości,
* znajomość ustawy o finansach publicznych,
* znajomość zagadnień dot. gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych

Zakres zadań wykonywanych przez pracownika obejmuje:

* wprowadzanie i dekretowanie danych z wyciągów bankowych rachunku dochodów,
* wprowadzanie i dekretowanie raportów kasowych,
* prowadzenie spraw związanych z windykacją należności sądowych:
  + - ewidencjonowanie należności sądowych będących w windykacji,
    - sporządzanie wezwań do zapłaty,
    - przygotowywanie wniosków o wszczęcie egzekucji do komorników sądowych,
    - prowadzenie korespondencji z komornikami i prowadzenie wyjaśnień z wydziałami orzeczniczymi w sprawie windykacji, umorzeń, rozłożenia na raty należności sądowych,
    - uzgadnianie zaległych należności budżetowych z wydziałami orzeczniczymi,
    - przygotowywanie wniosków o umorzenie należności sądowych,
* uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych dotyczących dochodów budżetowych,
* sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów budżetowych i należności (Rb-27, Rb-N),
* obsługa systemu bankowości elektronicznej NBP.

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu reguluje zarządzenie Nr 11 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji stażu urzędniczego w wojewódzkich sądach administracyjnych (z zarządzeniem można zapoznać się w Oddziale Spraw Ogólnych i Osobowych WSA w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 10, pok. 355).

Od kandydata przed przystąpieniem do konkursu oczekujemy zapoznania się z obowiązującą w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie procedurą zgłoszeń wewnętrznych, opublikowaną na naszej stronie internetowej pod linkiem:

<https://bip.warszawa.wsa.gov.pl/1322/zglaszanie-naruszen-prawa.html>

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Po zakończeniu stażu, na stanowisku specjalisty oferujemy wynagrodzenie zasadnicze   
w wysokości 7170 zł brutto + dodatek funkcyjny w wysokości 480 zł i ewentualny dodatek   
za wysługę lat.

Ponadto oferujemy:

* możliwość dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
* nagrody jubileuszowe (od 20 lat pracy, przyznawane co 5 lat),
* dodatkowe wynagrodzenie roczne – „13tka”’
* szeroki pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego rodziny, atrakcyjne oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe i remontowe, dofinansowanie sportu i kultury, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach ,
* możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia i pakietu medycznego oraz karty sportowej.

Stosownie do § 9 ust. 5 w/w zarządzenia Prezes sądu może zwolnić z obowiązku odbywania stażu lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż, która wykaże się wymaganą programem stażu wiedza teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej.

Zgłoszenie o przystąpieniu do   konkursu  należy  przesłać  pocztą elektroniczną do **23 stycznia 2025 r.** na adres mailowy: [kadry@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:kadry@warszawa.wsa.gov.pl)

Zgłoszenie powinno zawierać 2 załączniki:

* cv
* skan dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

W temacie maila należy wpisać: **konkurs OFB**, z kolei w treści maila należy złożyć poniższe oświadczenie:

*wzór oświadczenia*

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do konkursu wraz   
z informacją o jego dalszym przebiegu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji  Publicznej    
24 stycznia 2025 r.

Prezes WSA w Warszawie zastrzega możliwość unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 22 553-79-56