

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „NIE dla zwolnienia - TAK dla zatrudnienia”

§ 1

DEFINICJE

1. **Beneficjent** – "CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA" MAGDALENA KARPIK-ADAMSKA ul. Wałbrzyska 11 lok. 85, 02-739 Warszawa (Partner Wiodący); CENTRUM WSPARCIA BIZNESU „INCOM" PIOTR JASIEK, ul. Władysława Spasowskiego 1b lok 12, 45-451 Koszalin (Partner projektu); Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gospodarczego Ziemi Świeckiej „Inkubator Przedsiębiorczości” ul. Chmielniki 2/b, 86-100 Świecie (Partner projektu).
2. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem pracujący, uczący się lub zamieszkujący w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, która w procesie rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. **Projekt** – Projekt pn. „NIE dla zwolnienia - TAK dla zatrudnienia” nr umowy od dofinansowanie RPKP.08.05.02-04-0129/17-00 – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; 8 Oś Priorytetowa: Aktywni na rynku pracy, Działanie 08.05.00 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie; Poddziałanie 08.05.02 Wsparcie outplacementowe.
4. **Biuro Projektu** – ul. Chmielniki 2 b, 86-100 Świecie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku (min. 3 dni robocze) w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „NIE dla zwolnienia - TAK dla zatrudnienia”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez "CENTRUM EDUKACYJNE ŻELAZNA" MAGDALENA KARPIK-ADAMSKA (Partner Wiodący) oraz CENTRUM WSPARCIA BIZNESU „INCOM" PIOTR JASIEK (Partner projektu) oraz STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO ZIEMI ŚWIECKIEJ „INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” (Partner projektu).
2. Celem projektu jest zwiększenie możliwości pozostania lub powrotu do zatrudnienia 90 osób (50K/40M) z województwa kujawsko-pomorskiego, zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy przez wdrożenie kompleksowego programu typu outplacement w okresie od 2018-07-01 do 2020-04-30.
Grupę docelową projektu stanowią:
 - 1) Osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu – 20 osób (11K/9M)
 - 2) Pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni zwolnieniem – 70 osób (39K/31M)

W strukturze grupy docelowej zakłada się udział co najmniej 40 UP – pracowników Instytucji systemu oświaty z województwa kujawsko – pomorskiego.

3. Projekt realizowany jest w terminie od 2018-07-01 do 2020-04-30.
4. Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej zdefiniowanej w oparciu o przeprowadzone doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania i zostanie dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Wsparcie w projekcie będzie opierać się na co najmniej trzech różnych elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wobec każdego UP, pierwszy z nich polega na obligatoryjnym opracowaniu Indywidualnego Planu Działania, kolejne wybierane będą w zależności od potrzeb i potencjału Uczestników Projektu, którym udzielane jest wsparcie (np. szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy, staże zawodowe, poradnictwo zawodowe, dotacje na rozwój przedsiębiorczości, studia podyplomowe, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy)

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do projektu mogą przystępować osoby, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i podjęciem zatrudnienia lub podjęcia własnej działalności gospodarczej.
2. Każdy z kandydatów musi spełniać jeden z następujących kryteriów:
 - a. jest osobą osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (weryfikowane na podstawie świadectwa pracy, zaświadczenie urzędowe)
 - b. jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia lub zagrożonym zwolnieniem (weryfikowane na podstawie zaświadczenie z zakładu pracy/ wypowiedzenie pracodawcy).oraz jest osobą powyżej 18 roku życia zamieszkującą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub pracującą lub uczącą się na obszarze województwa kujawsko–pomorskiego.
3. W przypadku kandydatów ubiegających się o wsparcie w postaci bezzwrotnych dotacji na założenie działalności gospodarczej oprócz kryteriów obligatoryjnych (wskazanych w § 3, pkt 2 Regulaminu) muszą należeć do jednej z poniższych grup:
 - a. osoba powyżej 50 roku życia,
 - b. osoba poniżej 30 roku życia,
 - c. osoba niepełnosprawna (wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
 - d. osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do poziomu ISCED3),
 - e. kobieta.
4. Kandydaci ubiegający się o wsparcie w postaci bezzwrotnych dotacji na założenie działalności gospodarczej muszą spełniać następujące kryteria dodatkowe:
 - a. jest osobą niekorzystającą równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach PROW na pokrycie tych samych kosztów związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - b. jest osobą nieposiadającą aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego jako przedsiębiorca lub nieprowadzącą działalności

gospodarczej na podstawie przepisów odrębnych w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

- c. jest osobą wobec której nie orzeczono zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - d. jest osobą niekarana w okresie 2 lat przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - e. jest osobą bez zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych,
 - f. jest osobą bez obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych.
5. W procesie rekrutacji pierwszeństwo będzie miało 40 pierwszych pracowników Instytucji systemu oświaty.

§ 4

REKRUTACJA

1. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami na adres e-mail: outplacement@cezelazna.pl¹. lub do biura projektu określonego w §1 ust. 4.
2. Dokumenty można złożyć osobiście, pocztą lub kurierem oraz za pomocą upoważnionej osoby (dla osób niepełnosprawnych).
3. Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://cezelazna.pl/outplacement/>.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od lipca 2018 do października 2018. Od listopada 2018 będzie prowadzony nabór uzupełniający.
5. Każdy z kandydatów przystępujący do projektu będzie oceniany na podstawie następujących kryteriów priorytetowych:

1) Osoba należąca do określonej grupy:

- a) Osoba powyżej 50 roku życia lub osoba poniżej 30 roku życia
- b) Kobieta
- c) Osoba niepełnosprawna (wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
- d) Osoba o niskich kwalifikacjach² (wykształcenie do poziomu ISCED3)

Punktacja na podstawie spełnienia poszczególnych kryteriów:

- jedno kryterium 5 pkt.
 - dwa kryteria 10 pkt.
 - trzy i więcej kryteriów 15 pkt.
- 2) Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 7/ niepełnosprawnym/ osobą zależną – 10 pkt.
- 3) Pracownik przewidziany do zwolnienia , którego zatrudnienia ustanie w okresie:
- do 2 tygodni – 15 pkt.

¹ Wersja papierowa formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami musi być dostarczona do Beneficjenta najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.

² Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie:

- wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

NALEŻY ZAŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ ŚWIADECTWA OSTATNIEJ UKOŃCZONEJ SZKOŁY

- do 1 miesiąca – 10 pkt.
 - do 3 miesięcy – 5 pkt.
- 4) Pracownik zagrożony zwolnieniem – 5 pkt.
- 5) Osoba zwolniona:
- w okresie do 2 miesięcy – 5 pkt.
 - w okresie od 2 do 4 miesięcy – 10 pkt.
 - w okresie od 4 do 6 miesięcy – 15 pkt.
6. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP projektu według uzyskanych liczby punktów
7. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów przez kandydatów / kandydatki decydować będzie kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonej struktury grupy docelowej.
8. Przystąpienie przez Kandydata do procesu rekrutacji oznacza akceptację przez Niego niniejszego regulaminu.
9. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych udziału w projekcie.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do doboru UP w taki sposób, aby możliwe było w zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników ze szczególnym uwzględnieniem procentowego udziału w projekcie: mężczyzn, kobiet, pracowników instytucji oświaty
11. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia UP zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
12. Rekrutacja odbędzie się na zasadach i warunkach przestrzegania równości szans, w tym równości płci.

§ 4

WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Udział UP w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu Uczestnicy mogą otrzymać następujące wsparcie:
 - a. poradnictwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD),
 - b. poradnictwo psychologiczne,
 - c. indywidualne pośrednictwo pracy,
 - d. pośrednictwo pracy grupowe – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy
 - e. szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji lub kompetencji
 - f. studia podyplomowe
 - g. staże zawodowe przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie oraz dodatek relokacyjny
 - h. bez zwrotne wsparcie finansowe dla osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą, połączone ze wsparciem pomostowym o charakterze doradczym szkoleniowym oraz w postaci finansowej
3. Wsparcie będzie odbywać się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4. Dla UP przewidziane są:
 - a. materiały piśmiennicze,
 - b. catering obiadowy podczas warsztatów aktywnego poszukiwania pracy,
 - c. refundacja kosztów dojazdu podczas staży zawodowych dla części UP. Refundacja zostanie przyznana na wniosek Uczestnika projektu decyzją Koordynatora Projektu po rozpatrzeniu jego indywidualnej sytuacji. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu może wynieść maksymalnie 300 zł miesięcznie.

- d. refundacja kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia dla części UP. Refundacja zostanie przyznana na wniosek Uczestnika projektu decyzją Koordynatora Projektu po rozpatrzeniu jego indywidualnej sytuacji.

Refundacja kosztów dojazdu może wynieść maksymalnie 15 zł dziennie za każdy dzień wsparcia UP. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletu/ów przejazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu zbiorowego na danej trasie w dniu szkolenia.

Wydatki poniesione przez UP związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli UP poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez UP stosownego oświadczenia. Jeśli UP udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

- e. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w okresie odbywania stażu zawodowego w okresie maksymalnie 6 miesięcy w kwocie 400 zł. Refundacja zostanie przyznana na wniosek Uczestnika projektu decyzją Koordynatora Projektu po rozpatrzeniu jego indywidualnej sytuacji. Wsparcie zostało przewidziane dla 4 UP.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Kandydat w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
 - b. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia złożeniem podpisu na listach obecności.
 - c. frekwencji 100% podczas indywidualnych form wsparcia.
 - d. obecności na minimum 80% zajęć w ramach szkoleń zawodowych, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy oraz studiów podyplomowych.
 - e. wypełniania ankiet oceniających pracę wykładowców, doradców zawodowych i pośredników pracy, psychologów oraz organizację poszczególnych form wsparcia.
 - f. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - g. natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
 - h. przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez UP uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania poszczególnych form wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi

powodami osobistymi niezawinionymi przez UP (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od UP projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).

2. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, UP zobowiązany jest do pokrycia kosztów uczestnictwa obliczonych indywidualnie dla każdego UP w zależności o stopnia zaawansowania uczestnictwa we wsparciu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub umowy przystąpienia do Projektu,
 - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - c. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji (20% nieobecności)
 - d. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie lub skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu, UP zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, o których mowa w § 4 pkt. 4.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 30.04.2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.