



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Znak: PUP-CP-___-___/___/20__

UMOWA NR UmSTAZ/___/____
o odbywanie stażu dla ___ osoby(-ób) niepełnosprawnej(-ych) poszukującej(-ych) pracy
niepozostającej(-ych) w zatrudnieniu

W dniu _____ 20__ r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez: _____,
zwanym dalej "Powiatowym Urzędem Pracy",
a

_____ (w zależności od formy prawnej – NIP itd.)

reprezentowanym przez:

_____ zwanym dalej "organizatorem" została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu przez organizatora dla _____ osoby(-ób) niepełnosprawnej(-ych) poszukującej(-ych) pracy niepozostającej(-ych) w zatrudnieniu, zameldowanej(-ych) na pobyt stały lub czasowy w Bydgoszczy, skierowanej(-ych) przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
4. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu skierowana do odbycia stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach niniejszej umowy zwana jest w dalszej części umowy osobą niepełnosprawną/stażystą.

§ 2

Dane osoby(-ób) niepełnosprawnej(-ych) odbywającej(-ych) staż

1. Dane osoby niepełnosprawnej skierowanej na staż:
Imiona i nazwisko: _____.
Data urodzenia: _____.
Adres: _____.
2. Osoba niepełnosprawna została skierowana przez organizatora na badania lekarskie i legitymuje się zdolnością do odbywania stażu.
3. Osoba niepełnosprawna została zapoznana przez Powiatowy Urząd Pracy z programem stażu.

§ 3

Okres i miejsce odbywania stażu

1. Strony uzgodniły następujący okres odbywania stażu:
 - 1) Termin rozpoczęcia stażu dnia – _____ r.
 - 2) Termin zakończenia stażu dnia – _____ r.na stanowisku: _____.
2. Okres stażu, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec przedłużeniu.
3. Miejsce odbywania stażu:
_____.

W miejscu odbywania stażu powinna znajdować się kopia programu stażu, do wglądu dla osoby niepełnosprawnej odbywającej staż.

4. Zmiana miejsca odbywania stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, na wniosek organizatora, za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy i osoby niepełnosprawnej odbywającej staż.

§ 4

Czas pracy osoby odbywającej staż

1. Czas pracy osoby niepełnosprawnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej odbywającej staż musi być zgodny z normami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Osoba niepełnosprawna odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy trzymianowej ani w godzinach nadliczbowych. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta lub w systemie pracy dwuzmianowej, o ile charakter pracy wykonywanej w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie niepełnosprawnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz dodatkowej przerwy na odpoczynek lub gimnastykę, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 5

Dni wolne przysługujące osobie niepełnosprawnej odbywającej staż

1. Na wniosek osoby niepełnosprawnej odbywającej staż w miejscu pracy, organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (po upływie tychże 30 dni).
2. Za dni wolne przysługuje stypendium.
3. Organizator jest zobowiązany, za ostatni miesiąc odbywania stażu, udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
 - 1) zwolnienie osoby niepełnosprawnej w dniu wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (organizator zobowiązany jest umożliwić stażystę zgłoszenie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy na każdorazowe wezwanie),
 - 2) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
 - 3) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych spoczywa na organizatorze.
6. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności, o której mowa w ust. 4 pkt 1-3 niniejszego paragrafu przysługuje stypendium.

§ 6

Choroba, pobyt w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej w trakcie odbywania stażu

1. Osoba niepełnosprawna, która stała się niezdolna do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązana jest powiadomić organizatora i Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego e-ZLA oraz dostarczyć organizatorowi oświadczenie o okresie niezdolności do pracy.
2. Organizator zobowiązany jest przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oryginał oświadczenia o okresie niezdolności do pracy do 1 dnia roboczego od zakończenia każdego miesiąca stażu za miesiąc poprzedni wraz z listą obecności.
3. Niezachowanie terminu dostarczenia oświadczenia o okresie niezdolności do pracy i listy obecności skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora.
4. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczona elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy z mocy prawa nie zgłasza osób poszukujących pracy do ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 7

Obowiązki organizatora stażu

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia osoby niepełnosprawnej na staż w miejscu i terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 2) **zatrudnienia po zakończeniu stażu _____ osoby(-ób) niepełnosprawnej(-ych) odbywającej(-ych) staż na podstawie jednej umowy o pracę _____ (na pełen etat, na $\frac{3}{4}$ etatu, na $\frac{1}{2}$ etatu) / umowy zlecenia (dla każdej osoby niepełnosprawnej), zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy na tym samym stanowisku, na którym odbywał(a) staż i poinformowania o tym Prezydenta Miasta Bydgoszczy poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organizatora) umowy. W przypadku niespełnienia warunku zatrudnienia organizator zobowiązany jest złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy pisemne wyjaśnienie (niewywiązanie się z warunku zatrudnienia może spowodować brak możliwości współpracy z PUP w Bydgoszczy w zakresie subsydiowanego zatrudnienia),**
 - 3) zapoznania osoby niepełnosprawnej z programem stażu (szczegółowym zakresem zadań),
 - 4) zapoznania osoby niepełnosprawnej z jej obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 5) zapewnienia osobie niepełnosprawnej bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 6) zapewnienia osobie niepełnosprawnej profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, przeszkolenia osoby niepełnosprawnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 7) przydzielenia osobie niepełnosprawnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - 8) zapewnienia osobie niepełnosprawnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków, napojów profilaktycznych,
 - 9) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej o przypadku przerwania odbywania stażu przez osobę niepełnosprawną, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby niepełnosprawnej

- oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu, w tym rezygnacji z odbywania stażu przez osobę niepełnosprawną niezależnie od przyczyny,
- 10) prowadzenia na bieżąco listy obecności stażysty, która musi być dostępna w miejscu odbywania stażu,
 - 11) wydania osobie niepełnosprawnej, w ostatnim dniu realizacji stażu, **opinii** (według wzoru PUP), zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez osobę niepełnosprawną i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie odbywania stażu. Osoba niepełnosprawna sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, zwane „**kartą stażu**”,
 - 12) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - 13) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy, w pierwszym dniu roboczym od zakończenia każdego miesiąca stażu za miesiąc poprzedni, listy obecności podpisanej przez stażystę oraz organizatora stażu lub opiekuna stażu potwierdzającej obecność stażysty i autentyczność danych w niej zawartych wraz z ewentualnym oświadczeniem o okresie niezdolności do pracy po uzyskaniu przez stażystę elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA i wnioskiem o udzielenie dni wolnych. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora,
 - 14) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu zaświadczenia organizatora dotyczącego zatrudnienia po zakończonym stażu, ankiety dla organizatora stażu, listy obecności za ostatni miesiąc stażu,
 - 15) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:
 - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
 - 16) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
 - a) Powiatowego Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku (poświadczonej przez organizatora za zgodność z oryginałem),
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
2. Kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie uznane za spełnione, jeżeli stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze wskazanym w umowie, na tym samym stanowisku, na którym odbywał staż.
 3. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna lub osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, a u organizatora, który jest pracodawcą – bezrobotni lub osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 4. Osobie niepełnosprawnej odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 5. Art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do osoby niepełnosprawnej odbywającej staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
 6. Stażyscie nie przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 8

Obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się:

- 1) wypłacić osobie niepełnosprawnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest wypłacane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Stypendium nie przysługuje w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub utraty statusu poszukującego pracy,
- 2) rozliczać i opłacać składkę na ubezpieczenia społeczne dla osoby niepełnosprawnej w związku z odbywaniem stażu,
- 3) wydać osobie niepełnosprawnej odbywającej staż zaświadczenie o odbyciu stażu po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej „karty stażu” oraz opinii, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy,
- 4) po zapoznaniu się z treścią „karty stażu” i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwrócić osobie niepełnosprawnej opinię oraz kartę stażu wraz z kopią programu stażu.

§ 9

Nadzór nad odbywaniem stażu

1. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony Powiatowego Urzędu Pracy sprawuje _____. Nadzór wykonywany będzie przede wszystkim poprzez analizę comiesięcznie dostarczanej do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy ankiety osoby niepełnosprawnej.
2. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora sprawuje _____ zwany dalej „opiekunem osoby niepełnosprawnej odbywającej staż”.
3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia osobie niepełnosprawnej opiekuna stażu (jeżeli opiekunem jest pracownik organizatora stażu to musi być on osobą zatrudnioną u organizatora na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy).
4. Opiekun osoby niepełnosprawnej odbywającej staż ma obowiązek bezpośredniego przebywania ze stażystą w miejscu odbywania stażu, a także udzielania osobie niepełnosprawnej wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 stażystami.

§ 10

Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu

Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu osoby niepełnosprawnej, może pozbawić osobę niepełnosprawną możliwości kontynuowania stażu, informując o tym pisemnie organizatora w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 11

Rozwiązanie/wypowiedzenie umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek osoby niepełnosprawnej lub z urzędu, może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.

2. Powiatowy Urząd Pracy ma obowiązek sprawdzania raportów ZUS: U1, U2, U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu poszukującego pracy, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.
3. O zakończeniu stażu przed planowanym terminem określonym w umowie Powiatowy Urząd Pracy poinformuje organizatora na piśmie.
4. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia warunków umowy w całości, informując o tym pisemnie organizatora, w przypadku nieprzestrzegania przez organizatora jej postanowień.

§ 12 Prawo kontroli

1. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia realizacji stażu i udostępnienia ich instytucjom upoważnionym do kontroli.

§ 13

Integralną częścią umowy jest wniosek o skierowanie osoby niepełnosprawnej do odbycia stażu wraz z załącznikami.

§ 14 Spory

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 15 Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępnia organizatorowi dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym organizatorowi należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych organizatorowi.
3. Organizator zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez organizatora danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych

uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

§ 16

Zastosowanie odpowiednich przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
- 3) Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1189).
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.).
- 8) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

1. Umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa w dniu _____, z wyjątkiem przypadków określonych w § 11 umowy.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organizatora, jeden dla Powiatowego Urzędu Pracy.
3. **Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy organizator przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy - miejsce złożenia wszelkich dokumentów Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147.**

PODPIS(Y)

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....
(pieczęć firmowa organizatora)

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem lub
czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizatora)

.....
(z up. Prezydenta Miasta Bydgoszczy)