

ZASADY
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy

§ 1
Podstawa prawna

1. Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:
 - 1) Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380).
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362).
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
 - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
 - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
 - 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się w Bydgoszczy i na terenie Powiatu Bydgoskiego następujące zasady przyznawania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwany dalej „Urzędem” lub inne osoby do tego upoważnione, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy refundować **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne**, posiadającym siedzibę na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego albo tworzącym stanowisko pracy na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego dla wymienionych w ust. 2 osób skierowanych przez PUP w Bydgoszczy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) **podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 2) **producenta rolnego** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach

- rodziny, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 3) **niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 4) **żłobka lub klubu dziecięcego** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
 - c) poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) **podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
 - c) poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

Kryteria, jakie musi spełniać osoba kierowana na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy

1. Na doposażone lub wyposażone stanowisko może zostać skierowana zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy:
 - 1) **osoba bezrobotna, która ma ustalony II profil pomocy i spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**
 - a) posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu) np. prawo jazdy,
 - b) nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
 - c) nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa,
 - d) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.
 - 2) **osoba poszukująca pracy** niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej **opiekun osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, które **spełnia dodatkowo poniższe kryteria** (zwana poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej):
 - a) posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu) np. prawo jazdy,
 - b) nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
 - c) nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa,
 - d) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.
 - 3) **poszukujący pracy absolwent, który spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**

- a) posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu) np. prawo jazdy,
 - b) nie był zatrudniony i nie wykonywał innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywał u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
 - c) nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa,
 - d) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.
2. W zakresie spełniania kryteriów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP lub Kierownictwo Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP może podjąć inną decyzję.
 3. Na miejsce powstałego w trakcie realizacji umowy wakatu na stanowisku pracy Urząd skieruje inną osobę bezrobotną, która ma ustalony II profil pomocy, osobę poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez pracodawcę we wniosku.

§ 4

Kryteria, jakie musi spełniać wnioskodawca

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
 - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającemu gospodarstwo rolne lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudniającemu przez ww. okres co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (Wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie),
 - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

zwanymi dalej "pracodawcą".
2. Pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli:
 - 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zamierza zmniejszyć wymiaru czasu od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);

- 6) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 7) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24);
- 8) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
- 9) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

Złożenie wniosku wraz załącznikami

1. Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszych zasad, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawierający m.in.:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 8) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowany poszukujący pracy absolwent;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.
2. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
 - 1) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażonego(ych) lub doposażonego(ych) stanowisk(a) pracy – załącznik nr 1 do wniosku,
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat,
 - 3) Formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis,

- 4) Formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego),
- 5) Zgłoszenie wolnego(ych) miejsc(a) pracy,
- 6) Aktualny dokument poświadczający formę prawną istnienia pracodawcy oraz dokument potwierdzający prawo korzystania z miejsca, w którym skierowana osoba będzie wykonywała pracę w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 7) Projekt zakresu obowiązków pracownika(ów) zatrudnionego(ych) na wyposażanym(ych) lub doposażonym(ych) stanowisku(ach) pracy,
- 8) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego).

§ 6

Uwzględnienie wniosku

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, gdy wnioskodawca:
 - 1) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki,
 - 2) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 niniejszych zasad,
 - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
 - 4) Prezydent Miasta Bydgoszczy dysponuje środkami na sfinansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach konkursu, a umowy są zawierane do wyczerpania limitu środków finansowych (na dany projekt, rok budżetowy).
3. Po złożeniu wniosku, w uzasadnionych przypadkach, następuje wizytacja u wnioskodawcy.
4. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są opiniowane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, według kolejności ich składania.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Komisja kieruje się m.in. zapotrzebowaniem na dany rodzaj stanowisk pracy, oceną wcześniejszej współpracy z Urzędem, oceną specyfikacji zakupów.
6. Urząd kieruje do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria doposażeń głównie z pisemnymi propozycjami. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionej przez Urząd propozycji pracy.
7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Urzędu o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na doposażone stanowisko pracy.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

§ 7

Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji

1. Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
 - 1) zakup samochodów osobowych;
 - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji;
 - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 5) finansowanie kosztów budowy;
 - 6) zakup i remont lokalu;
 - 7) zakup ziemi;
 - 8) zakupy od członków rodziny (osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa) oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - 9) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez pracodawcę;
 - 10) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
2. Refundacja zakupu używanych przedmiotów stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana jeżeli:

- a) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany przedmiot stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - c) cena zakupionego używanego przedmiotu stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego przedmiotu.
3. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
- 1) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Ze względu na uchylenie tego rozporządzenia, zgodnie z art. 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się jako odesłania do rozporządzenia uchylającego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 zgodnie z tabelą korelacji zawartą w załączniku IV tego rozporządzenia);
 - 2) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 3) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 4) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

§ 8

Uzgodnienie podstawowych warunków umowy oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania refundacji jest przedmiotem uzgodnień podstawowych warunków umowy pomiędzy stronami umowy i stanowi podstawę do jej zawarcia.
2. W trakcie uzgodnień strony ustalają m.in.:
 - a) termin wyposażenia stanowiska pracy,
 - b) datę zatrudnienia skierowanej osoby,
 - c) termin przedłożenia przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów,
 - d) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia jej udzielenie od ustanowienia przez pracodawcę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od dnia przekazania środków, w następujących formach:
 - 1) poręczenie (co najmniej dwóch osób o łącznym dochodzie brutto min. 6 tys. zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 2,1 tys. zł lub dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości w wysokości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat, w tym jednym z poręczycieli może być Bydgoski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.);
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - (jednej osoby dysponującej majątkiem nieruchomości o wartości w wysokości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat lub o stałym dochodzie w wysokości min. 8 tys. zł brutto miesięcznie);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat);
 - 6) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat).
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi pracodawca.
5. Pracodawca, który ubiega się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy deklaruje, jaką formę zabezpieczenia wybiera. Natomiast zabezpieczenie jest wymagane po podpisaniu umowy i udokumentowaniu przez pracodawcę wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 9 Umowa

Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub inne osoby do tego upoważnione, a pracodawcą, zwana dalej "umową o refundację", zawierająca w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:

- 1) w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) poniesienia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk/a pracy, ustalonych podczas uzgodnień podstawowych warunków umowy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją wydatków;
- 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3):
 - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
 - naruszenia warunków umowy;
 - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ch stanowisku/ach pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych lub poszukującego/ych pracy opiekuna/ów osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienia skierowanego/ych poszukującego/ych pracy opiekuna/ów osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
 - nieutrzymania stanowisk/a pracy przez okres co najmniej 24 miesiące;
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym/ych stanowisku/ach pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych lub poszukującego/ych pracy opiekuna/ów osoby niepełnosprawnej lub poszukującego/ych pracy absolwenta/ów, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej/ych osoby/ób co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
 - nieutrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesiące.
- 8) Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba przepracuje u pracodawcy co najmniej 30 dni od dnia zakończenia umowy z Urzędem zgodnie z definicją Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o której mowa w wyjaśnieniach z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie definicji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

§ 10 Refundacja

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w kwocie brutto na wniosek pracodawcy, po:
 - a) ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami,
 - b) przedłożeniu przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
 - oryginałów faktur, rachunków, umów sprzedaży (Urząd zastrzega sobie prawo zażądania od pracodawcy wykonania, w terminie 30 dni, na własny koszt opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi),
 - potwierdzeń zapłaty,
 - tłumaczeń (sporządzonych na własny koszt) faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego w przypadku zakupów dokonanych za granicą,
 - dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia OC w przypadku zakupu samochodu.
 - c) zatrudnieniu na stanowisku skierowanej osoby oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
 - umowy o pracę,
 - zgłoszenia pracownika do ZUS-u (formularz ZUS ZUA),
 - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
 - karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zakresu obowiązków,
 - spisu wyposażenia stanowiska pracy podpisanego przez skierowaną osobę.
 - d) stwierdzeniu utworzenia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (wizytacja w miejscu pracy).
 - e) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11 Realizacja warunków umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, w okresie trwania umowy ma prawo:
 - 1) żądać od pracodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania;
 - 2) dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizytacji celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
2. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli pracodawcy w zakresie realizacji warunków określonych w umowie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

§ 12 Pomoc de minimis

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350).
6. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 13

Dodatkowe informacje

1. Wnioski są drukami dostępnymi: w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147 – Dział Obsługi Klienta Obsługa Pracodawców, PARTER, PRAWA STRONA oraz na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>, zakładka dla pracodawców i przedsiębiorców – dokumenty do pobrania (wsparcie tworzenia miejsc pracy).
2. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby może złożyć wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, Dział Obsługi Klienta Obsługa Pracodawców, PARTER, PRAWA STRONA, tel. 52 36 04 330, 52 36 04 333, e-mail: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl.
3. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie zawierania umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok.307, III piętro, tel. 52 36 04 376, e-mail: p.kluskiewicz@pup.bydgoszcz.pl; a.zielinska@pup.bydgoszcz.pl.