

ZASADY
przyznawania pracodawcy lub przedsiębiorcy refundacji
części kosztów poniesionych z tytułu wynagrodzenia
oraz składek na ubezpieczenia społeczne
skierowanego(ych) przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
bezrobotnego(ych) do 30 roku życia

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy,
 - 2) **Wnioskodawcy** – oznacza to:
 - **pracodawcę** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika) lub
 - **przedsiębiorcę** (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) – osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej).
 - 3) **Beneficjencie pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
 - 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 5) **Zatrudnieniu** – oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
 - 6) **Refundacji części kosztów wynagrodzenia** – oznacza to refundację, na podstawie art. 150f

ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne, skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.

- 7) **Bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 30 roku życia.
 - 8) **Profil pomocy** – oznacza to, zgodnie z art. 33 ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, określony przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zakres form pomocy określonych w ustawie, właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne, skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia. Złożenie wniosku nie gwarantuje dokonania przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy refundacji.
 3. Zawarcie umowy w sprawie zrefundowania części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne ograniczone jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

§ 3

Kryteria, jakie musi spełniać skierowana osoba bezrobotna

1. Refundacja udzielana jest w przypadku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy osoby bezrobotnej do 30 roku życia zarejestrowanej w Urzędzie, mającej ustalony II profil pomocy jeżeli:
 - 1) posiada wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych na zaproponowanym stanowisku,
 - 2) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać zatrudnienie bez subsydiowania środkami publicznymi lub podjąć inną pracę zarobkową,
 - 3) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nie była u Wnioskodawcy zatrudniona, nie wykonywała innej pracy zarobkowej oraz nie odbywała u niego stażu, przygotowania zawodowego młodocianych (nauki zawodu albo przyuczenia do wykonywania określonej pracy) lub przygotowania zawodowego dorosłych. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z Wnioskodawcą,
 - 4) nie jest członkiem rodziny Wnioskodawcy – zstępnym w linii prostej, rodzeństwem, małżonkiem, rodzicem.
2. W zakresie spełniania kryteriów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszych zasad w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP lub Kierownictwo Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP może podjąć inną decyzję.
3. PUP będzie kierował do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria, o których mowa w niniejszych zasadach, głównie z pisemnymi propozycjami pracy. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionej przez PUP propozycji pracy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata(ów) celem zakończenia naboru na dane stanowisko.

§ 4

Kryteria, jakie musi spełniać Wnioskodawca

1. **Pracodawca lub przedsiębiorca może się ubiegać o refundację części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego/ych do 30 roku życia, jeżeli:**

- 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
 - 6) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 7) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki,
 - 8) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.),
 - 9) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o skierowanie osób bezrobotnych na refundowane stanowisko w liczbie uzależnionej od jego wielkości. Mikroprzedsiębiorca¹ może się ubiegać o skierowanie 1 osoby bezrobotnej, mały przedsiębiorca² może się ubiegać o skierowanie 2 osób bezrobotnych, a średni i duży przedsiębiorca³ może się ubiegać o skierowanie 3 osób bezrobotnych.

¹ Za mikroprzedsiębiorcę zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

² Za małego przedsiębiorcę zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

³ Za średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 5

Złożenie i rozpatrzenie wniosku – zasady/warunki

1. Wnioskodawca, ubiegający się o refundację części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego/ych do 30 roku życia składa, do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, wniosek wraz z załącznikami.
2. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszych zasad zawiera w szczególności:
 - 1) Nazwę Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia na refundowanym stanowisku oraz okres zatrudnienia;
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) Aktualny dokument poświadczający formę prawną Wnioskodawcy [np. odpis z KRS/ uchwała/ statut / umowa spółki/ wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć ilość wpisów z CEIDG w ilości odpowiadającej liczbie wspólników)] - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy wpisów do CEIDG);
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat;
 - 3) Formularz informacji składanej przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis;
 - 4) Formularz informacji składanej przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego);
 - 5) Zgłoszenie wolnego (ych) miejsc(a) pracy;
 - 6) Dokument potwierdzający posiadanie numeru rachunku bankowego.
4. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub nieczytelne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, niezawierające pełnej informacji o wolnym miejscu pracy, bez kompletu załączników, PUP wyznaczy Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Do oceny wniosków powołana zostaje **komisja konkursowa** (posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie), która rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność wpływu złożonych wniosków,
 - 2) kompletność złożonej dokumentacji,
 - 3) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 4) rodzaj proponowanego stanowiska – występowanie w ofertach pracy niesubsydiowanej,
 - 5) oczekiwane kwalifikacje i inne wymagania wobec osoby bezrobotnej – możliwość doboru odpowiednich osób spośród zarejestrowanych bezrobotnych,
 - 6) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy; z postępowania konkursowego mogą być wyłączeni Wnioskodawcy, którzy nie dotrzymali warunków współpracy w zakresie wcześniej zawartych umów,
 - 7) proponowane warunki dotyczące zatrudnienia.
6. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, komisja konkursowa może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc, a także ustalić dodatkowe preferencje.
7. Prezydent Miasta Bydgoszczy, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy lub Kierownictwo Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy

w Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami powiadamia Wnioskodawcę o jego rozpatrzeniu.

§ 6

Umowa / Obowiązek zwrotu przez Pracodawcę otrzymanej refundacji

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zawiera z Wnioskodawcą ubiegającym się o refundację części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia, umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac,
 - 3) **zobowiązanie Wnioskodawcy do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesiące tj. przez okres za który dokonywana jest refundacja (tj. 12 miesięcy) oraz przez kolejne 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,**
 - 4) **zobowiązanie Wnioskodawcy do informowania w terminie 7 dni Prezydenta Miasta Bydgoszczy o przypadkach wcześniejszego rozwiązania, wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz udzielenia urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego i tymczasowego aresztowania,**
 - 5) **zobowiązanie Prezydenta Miasta Bydgoszczy do zrefundowania w wysokości uzgodnionej przez okres do 12 miesięcy kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego(ych) bezrobotnego(ych) do 30 roku życia,**
 - 6) **zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy:**
 - a) **w wysokości proporcjonalnej:**
 - do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
 - w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadkach:
 - rozwiązania przez bezrobotnego/ych umowy/umów o pracę z własnej inicjatywy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/ych,
 - rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - gdy skierowana/e przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy osoba/y zatrudniona/e znajduje/ją się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym, wychowawczym albo została/y tymczasowo aresztowana/e,
 - b) **w całości w przypadku:**
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - rozwiązania przez Pracodawcę umowy z osobą bezrobotną za wypowiedzeniem,
 - zaprzestania prowadzenia działalności,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest, w celu rozliczenia się z umowy do przedłożenia, po utrzymaniu stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy, następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Pracodawcy, że zostały spełnione postanowienia niniejszej umowy, tj. utrzymano w zatrudnieniu przez okres 24 miesięcy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, uregulowano płatność wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie, jak również zatrudniona/e osoba/y korzystała/y lub nie korzystała/y z urlopu bezpłatnego,

wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego lub została/y albo nie została/y tymczasowo aresztowana/e.

- 2) kserokopii wszystkich świadectw pracy lub umów o pracę.
- 3) kart wynagrodzeń lub list płac osoby zatrudnionej w okresie trwania umowy (wyłączając okres refundacji) w celu ustalenia okresu zatrudnienia skierowanych do pracy osób.
- 4) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek w ZUS lub deklaracji ZUS DRA, RCA oraz potwierdzenia zapłaty za ww. okres.

Refundacja

§ 7

1. Refundacja przysługuje, gdy Wnioskodawca stosowanie do zawartej umowy utrzyma w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy skierowanego bezrobotnego.
2. **Refundacja przysługuje w wysokości 1980,00 zł oraz liczonej od tej kwoty składki na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) w wysokości uzgodnionej na 1 skierowanego bezrobotnego.**
3. Refundacja należna za 2017 r. zostanie wypłacona Wnioskodawcy w 2018 r. w wysokości ustalonej bez naliczenia odsetek, natomiast refundacje za 2018 r. będą wypłacane miesięcznie w terminie 30 dni po przedłożeniu przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionych wniosków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami. Środki finansowe z Funduszu Pracy na refundację ww. kosztów będą wydatkowane do dnia 31 grudnia 2018 r. Okres refundacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2018 r.
4. Refundacja będzie dokonywana na wniosek Wnioskodawcy składany do Prezydenta Miasta Bydgoszczy za 2017 r. w I kwartale 2018 r., a za 2018 r. do 20 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - a) listy płac wynagrodzeń pracownika na refundowanym stanowisku z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste pracownika – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika np. wyciąg),
 - b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego bezrobotnego oraz kopię listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.
5. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
6. W przypadku wykonywania prac na refundowanym stanowisku przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (kwota refundacji : 30 dni w miesiącu) x liczba przepracowanych dni.
7. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X
Kwota refundacji – X = Y
Y x 80% = Z
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.
Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
8. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Wnioskodawca.

§ 8

Pomoc publiczna

1. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1983 z późn. zm.).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

§ 9 Dodatkowe informacje

1. Dokumenty dotyczące realizacji refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl/>.
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób bezrobotnych do 30 roku życia zainteresowanych zatrudnieniem na stanowisku objętym refundacją jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 107 (I piętro) tel. 52 36 04 332, email: a.matuszewska@pup.bydgoszcz.pl, s.serafin@pup.bydgoszcz.pl.
 - 2) obsługi pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem osoby bezrobotnej do 30 roku życia na refundowanym stanowisku jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter prawa strona, tel. 52 36 04 330, 52 36 04 333, email: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl, eoferty@pup.bydgoszcz.pl.
 - 3) zawierania umów oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 104-105 (I piętro), tel. 52 36 04 356, email: j.broda@pup.bydgoszcz.pl, a.paszylk@pup.bydgoszcz.pl.