

Bydgoszcz, dnia .....

Znak: .....

**UMOWA Nr ...../20.....**

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 150f i 150g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

**pomiędzy**

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez ..... - .....  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy,

**a**

**pracodawcą będącym beneficjentem pomocy publicznej**

.....,  
reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”,

**w sprawie przyznania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia  
oraz składek na ubezpieczenia społeczne skierowanego (ych)  
..... bezrobotnego (ych) do 30 roku życia.**

**§ 1**

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wniosku, złożonego przez Pracodawcę w dniu ..... o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) do 30 roku życia do wykonywania pracy na stanowisku, które będzie objęte refundacją części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne za okres pierwszych 12 miesięcy. **Strony uzgodniły, że:**

- 1) Nabór na wolne stanowisko/a pracy został zrealizowany, formalności związane z przyjęciem do pracy, w tym badania lekarskie.
- 2) **Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu refundacji.** Zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego oznacza to, że termin 24 miesięcy kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 3) Do okresu wymienionego w § 1 pkt 2 niniejszej umowy zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą Stron umowy, tj. Pracodawcy i Prezydenta Miasta Bydgoszczy możliwe jest skierowanie innego bezrobotnego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego).

4) Do okresu wymienionego w § 1 pkt 2 niniejszej umowy nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:

- a) udzielonych urlopów bezpłatnych i urlopów wychowawczych,
- b) tymczasowego aresztowania,
- c) ustania stosunku pracy (wakatu).

Przerwy te przedłużają czas trwania umowy i powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy, nie powodują zaś przedłużenia okresu refundacji.

5) W przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 4 Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić na miejsce powstałego wakatu w terminie 30 dni:

- a) od dnia ustania stosunku pracy - w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony minimum odpowiadający okresowi pozostawania wolnego/ych miejsc/a pracy),
- b) od dnia udzielenia urlopu bezpłatnego, wychowawczego, tymczasowego aresztowania – na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, aresztu tymczasowego, skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy inną osobę bezrobotną, spełniającą określone kryteria. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.

## § 2

### STANOWISKO I MIEJSCE PRACY

1. Bezrobotny/i zostanie/ną zatrudniony/i na następującym/ych stanowisku/ach pracy: .....
2. Miejsce/a wykonywania pracy: .....
3. Stanowisko pracy, miejsce pracy, niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego/ych zostały określone we wniosku Pracodawcy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 3

### REFUNDACJA

1. Strony ustaliły **24 miesięczny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego/ych bezrobotnego/ych** na podstawie zasad określonych w art. 150f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **oraz miesięczną refundację** (zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego) **przez okres od dnia ..... do dnia ..... w wysokości uzgodnionej**, tj. 1980,00 zł oraz liczoną od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) w wysokości ..... % na 1 skierowanego bezrobotnego, z zastrzeżeniem że refundacja należna za 2017 r. zostanie wypłacona Pracodawcy w 2018 r. w wysokości ustalonej bez naliczenia odsetek. Natomiast refundacje za 2018 r. będą wypłacane miesięcznie w terminie 30 dni po przedłożeniu

przez Pracodawcę prawidłowo wypełnionych wniosków o refundację wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku wykonywania prac na refundowanym stanowisku przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (100% refundacji : 30 dni w miesiącu) x liczba przepracowanych dni.
3. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:  
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X  
Kwota refundacji – X = Y  
Y x 80% = Z  
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.  
Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Wynagrodzenie zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych będzie refundowane w wysokości określonej w § 3 ust. 1 umowy z Funduszu Pracy i przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazane przez Pracodawcę konto bankowe.
6. Środki finansowe z Funduszu Pracy na refundację ww. kosztów będą wydatkowane do dnia 31 grudnia 2018 r. Okres refundacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### **§ 4 ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY**

##### **Pracodawca zobowiązuje się do:**

- 1) **Zawarcia ze skierowanym/i bezrobotnym/i umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od dnia ..... oraz utrzymania w zatrudnieniu przez 24 miesiące, tj. do dnia ..... i przekazania kopii tej umowy do Prezydenta Miasta Bydgoszczy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.**
- 2) Zapewnienia osobie/om zatrudnionej/ym w ramach pracy na refundowanym stanowisku statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu Pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 3) Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy o:
  - a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego/ych zatrudnionego/ych na refundowanym stanowisku.
  - b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą/ami zatrudnioną/ymi na refundowanym stanowisku niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:

- kopię świadectwa/a pracy osoby/osób, z którą/ymi stosunek pracy ustał lub wygasł,
  - pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy na powstały wakat (druk PUP w Bydgoszczy).
- c) udzieleniu osobie/osobom zatrudnionej/ym na refundowanym stanowisku urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego.
- d) tymczasowym aresztowaniu osoby/osób zatrudnionej/ych na refundowanym stanowisku.
- 4) Zatrudnienia kolejnej/ych osoby/osób spełniającej/ych kryteria naboru, będącej/ych osobą/osobami bezrobotną/ymi na miejsce bezrobotnego/ych w przypadku:
- a) rozwiązania przez bezrobotnego/ych umowy/umów o pracę z własnej inicjatywy,
  - b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/ych,
  - c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - d) gdy skierowana/e przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy osoba/y zatrudniona/e znajduje/ją się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym, wychowawczym albo została/y tymczasowo aresztowana/e,
- na czas do końca trwania niniejszej umowy albo na czas określony odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub tymczasowego aresztowania (z uwzględnieniem okresu przerwy w zatrudnieniu z powodu wystąpienia wakatu).
- 5) Złożenia wniosku (celem dokonania refundacji) do Prezydenta Miasta Bydgoszczy za 2017 r. w I kwartale 2018 r., a za 2018 r. do 20 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
- listy płac wynagrodzeń osoby/osób zatrudnionej/ych na refundowanym stanowisku z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto osobiste pracownika/ów – należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika/ów np. wyciąg),
  - przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
  - zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego/ych oraz kopię listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.
- 6) Poinformowania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, Powiatowego Urzędu Pracy o zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości.
- 7) Niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po zakończeniu umowy (po co najmniej 24 miesiącach):
- a) oświadczenia Pracodawcy, że zostały spełnione postanowienia niniejszej umowy, tj. utrzymano w zatrudnieniu przez okres 24 miesięcy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, uregulowano płatność wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie, jak również zatrudniona/e osoba/y korzystała/y lub nie korzystała/y z urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego lub została/y albo nie została/y tymczasowo aresztowana/e.

- b) kserokopii wszystkich świadectw pracy lub umów o pracę.
  - c) kart wynagrodzeń lub list płac osoby zatrudnionej w okresie trwania umowy (wyłączając okres refundacji) w celu ustalenia okresu zatrudnienia skierowanych do pracy osób.
  - d) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek w ZUS lub deklaracji ZUS DRA, RCA oraz potwierdzenia zapłaty za ww. okres.
- 8) Zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy:
- a) **w wysokości proporcjonalnej:**
    - do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
    - w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku określonym w § 4 pkt 4 umowy.
  - b) **w całości** w przypadku:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
    - rozwiązania przez Pracodawcę umowy z osobą bezrobotną za wypowiedzeniem,
    - zaprzestania prowadzenia działalności,
    - naruszenia innych warunków umowy.
- 9) W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## **§ 5**

### **PRAWA I ZOBOWIĄZANIA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**

#### **Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:**

- 1) Refundacja uzgodnionej w § 3 ust.1 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku Pracodawcy (według wzoru, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy) z zastrzeżeniem, że wypłata należnej refundacji za 2017 r. nastąpi w 2018 r.
- 2) Na miejsce powstałego wakat w okresie trwania umowy skieruje do pracy kolejną/e osobę/y, będącą/e osobą/ami bezrobotną/yymi w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 4 umowy.
- 3) Ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji.
- 4) W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia

społeczne wraz z odsetkami ustawowymi na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.

- 5) Ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji niniejszej umowy. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

## **§ 6 OBOWIĄZEK ZAWIADAMIANIA O ZMIANACH**

Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Prezydenta Miasta Bydgoszczy na piśmie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzeń, o wszelkich zmianach dotyczących Pracodawcy, a w szczególności nazwy firmy, adresu, danych osób w zarządzie, konta bankowego, stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe i innych. **W przypadku zamiaru zmiany formy prawnej prowadzonej działalności Pracodawca powiadomi Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed tym faktem.**

## **§ 7 POMOC PUBLICZNA**

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy pomocy publicznej o wartości brutto ..... PLN.
2. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. Podstawę prawną udzielenia pomocy stanowi art. 150f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1983 z późn. zm.).
5. Podmiot, któremu została przyznana refundacja zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## **§ 8 POWIERZENIE, OCHRONA, PRZETWARZANIE I KONTROLA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

zwanej dalej ustawą ODO, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

2. Powiatowy Urząd Pracy, jako administrator danych powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy.
3. Pracodawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami oraz objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy ODO.
6. Pracodawca zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych w realizacji umowy.
7. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Pracodawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzania danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy ODO. W zakresie przestrzegania tych przepisów Pracodawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
9. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
10. Powiatowy Urząd Pracy, jako Administrator Danych zastrzega sobie prawo do dokonania czynności kontroli przetwarzania powierzonych danych w siedzibie wykonawcy usługi, w zgodności z art. 38 ustawy ODO. Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
11. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia w całości prawomocnych kar nałożonych na Powiatowy Urząd Pracy, zgodnie z ustawą ODO, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pracodawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Urząd niezwłocznie poinformuje Pracodawcę o wszczęciu przez

kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powiatowy Urząd Pracy kar związanych z realizacją niniejszej umowy. W takim przypadku Powiatowy Urząd Pracy umożliwi Pracodawcy – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania, jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powiatowego Urzędu Pracy. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Pracodawcy względem Powiatowego Urzędu Pracy dotyczy także sytuacji, w których Powiatowy Urząd Pracy przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

## **§ 9**

**W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., , poz. 2046 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 z późn. zm.).
- 10) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa po upływie 24 miesięcy, o których mowa w § 1 pkt 2 umowy, z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 umowy, o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy.



**2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:**

- 1) Wzór wniosku o skierowanie bezrobotnego/ych do wykonywania pracy na stanowisko, które będzie objęte refundacją części kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych,
- 2) Wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń osoby/osób do 30 roku życia.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Pracodawcy, dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

**Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, I piętro, pok. 104-105, tel. 52 36 04 356.**

**PODPIS/Y**

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....  
(PIECZĄTKA FIRMOWA  
PRACODAWCY)

.....  
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z  
PODPISEM PRACODAWCY LUB  
CZYTELNY PODPIS OSOBY  
UPOWAŻNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA  
PRACODAWCY)

.....  
(POWIATOWY URZĄD  
PRACY)