

ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej ustawa) ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **zatrudnieniu** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 2) **innej pracy zarobkowej** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 3) **osobie zależnej** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3 BENEFICJENT UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. **Prezydent Miasta Bydgoszczy może osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, jeżeli podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.**
2. Refundacja kosztów opieki przysługuje osobie wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu tych kosztów **pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
3. Refundacja kosztów przysługuje w przypadku podjęcia pracy w wymiarze nie mniejszym niż 1/4 etatu.

§ 4 OKRES TRWANIA REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na okres **do 6 miesięcy.**

§ 5 WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1

pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota refundacji nie może przekroczyć jednocześnie uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.

§ 6

PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
 - a) dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia – np. akt urodzenia,
 - b) osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa, lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) dokumenty potwierdzające planowane / poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca),
 - 3) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie wnioskodawcy).
 - 4) potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Podstawę wypłaty refundacji stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez Dyrektora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej, a Beneficjentem.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników. W przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu.

§ 7

WYPŁATA REFUNDACJI

1. **Wypłata** refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta, którego jest posiadaczem lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.**po uprzednim przedłożeniu w oryginałach:**
 - 1) „oświadczenia o osiąganym przychodzie” potwierdzającym wysokość przychodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (druk PUP),
 - 2) dokumentów potwierdzających poniesione koszty przez wnioskodawcę z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, **określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. wnioskodawcę) oraz dane dziecka/dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy,**
 - 3) dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiągniętych przychodach oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.
4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje.

§ 8
UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. **Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:**
 - 1) przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;
 - 3) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy niezwłocznie dostarczyć do tut. Urzędu właściwy dokument, np. świadectwo pracy).

§ 9
DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor/Kierownik właściwej komórki organizacyjnej może podjąć inną decyzję.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.
3. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej tut. Urzędu: bydgoszcz.praca.gov.pl
4. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych zwrotem kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, SZKOLENIA, parter, prawa strona, tel. (52) 36-04-372.