



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



PUP-CP-.....-...../...../.....

Umowa w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

zawarta w dniu

pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez –
, zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”

a

Panią(-em), zamieszkałą(-ym):, PESEL
, zwaną(-ym) w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest refundowanie Beneficjentowi kosztów opieki na dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną¹.
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do lat 7, po udokumentowaniu kosztów poniesionych na opiekę nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, w związku z podjęciem przez Beneficjenta zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja kosztów przysługuje w przypadku podjęcia pracy w wymiarze nie mniejszym niż 1/4 etatu.
4. **Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.**
5. **W przypadku zaistnienia przerwy w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej umowa wygasa.**

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zobowiązuje się dokonać ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną **do wysokości kwot wskazanych w dokumentach potwierdzających poniesienie kosztów, jednak nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy miesięcznie na 1 dziecko lub osobę zależną.** Kwota refundacji nie może przekroczyć jednocześnie uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.
2. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Refundacji podlegają wyłącznie koszty opieki nad dzieckiem, opłaty za żłobek lub przedszkole (czesne, wyżywienie i Rada Rodziców) lub koszty opieki nad osobą zależną.
4. Refundacji udziela się dla ... dziecka/dzieci (osoby zależnej/osób zależnych).
5. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne:

¹ Osobą zależną – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

- 1) na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, którego jest posiadaczem lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.
6. Podstawą wypłaty kolejnych refundacji jest dostarczenie w oryginałach:
- 1) oświadczenia o osiąganym przychodzie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 2) dokumentów potwierdzających poniesione koszty przez Beneficjenta z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, **określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. Beneficjenta) oraz dane dziecka/dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy,**
 - 3) dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
7. Dokumenty wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Wypłata refundacji nastąpi w terminie ustalonym przez Urząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiąganym przychodach oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.

§ 3

1. Beneficjent jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (oraz dostarczyć do tut. Urzędu właściwy dokument, np. świadectwo pracy);
 - b) zaprzestaniu sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;
 - c) osiągnięciu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) do zwrotu nienależnie pobranej refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w tym przedmiocie w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty refundacji, w tym niezgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną/osobami zależnymi nie przysługuje od dnia zaistnienia którejkolwiek okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem, że Beneficjentowi nie przysługuje refundacja za dany miesiąc w przypadku gdy Beneficjent osiągnął z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przychód w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenia za pracę lub nie poniósł kosztów związanych z opieką nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

§ 4

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- 3) zasady przyznawania i wypłaty refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

§ 6

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Beneficjent przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Beneficjent:

.....

**z upoważnienia
Prezydenta Miasta Bydgoszczy:**

.....

Sporządziła: