



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl

NIP 953-23-64-428



PUP-CP-630-...../...../.....

Umowa w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

zawarta w dniu

pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez –
....., zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”,

a

Panią/em, zamieszkałą/ym:, PESEL
....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest refundowanie Beneficjentowi kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Refundacja kosztów przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem zamieszkania i dojeżdża do tej miejscowości,
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. **Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy, do którego Beneficjent został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.**
4. W przypadku zmiany pracodawcy, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o pracę lub zakończenia wykonywania innej pracy zarobkowej podjętej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy umowa wygasa.

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zobowiązuje się dokonać ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów przejazdu na trasie z do i z powrotem **w kwocie nie wyższej niż miesięcznie.**
2. Podstawą wypłaty refundacji za dany miesiąc jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy:
 - 1) druku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu,
 - 2) oraz w przypadku przejazdu komunikacją publiczną przedłożenia jednego z dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu, tj.:
 - a) imiennego biletu miesięcznego na przejazd środkami komunikacji publicznej (z wyjątkiem MZK) lub
 - b) paragonu Bydgoskiej Karty Miejskiej potwierdzającego dokonanie opłaty za przejazd linią międzygminną MZK lub
 - c) faktury wystawionej przez przewoźnika na podstawie paragonów za jednorazowe przejazdy (w przypadku, gdy przewoźnik nie prowadzi sprzedaży imiennych biletów miesięcznych).
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Wypłata refundacji nastąpi w terminie ustalonym przez Urząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia druku rozliczenia wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku niedostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wypłata refundacji zostanie wstrzymana.
6. Wypłata refundacji kosztów przejazdu dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne, zgodnie z wyborem Beneficjenta:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, którego jest posiadaczem lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.

§ 3

1. Beneficjent jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - b) uzyskaniu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) do zwrotu nienależnie pobranej refundacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w tym przedmiocie w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty refundacji, w tym niezgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
2. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zakończenia pracy podjętej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
3. Refundacja za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku gdy Beneficjent:
 - a) uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) nie poniósł kosztów związanych z dojazdem do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej znajdującego się poza miejscem zamieszkania.

§ 4

1. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- 3) zasady przyznawania kosztów przejazdu oraz zakwaterowania w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Beneficjent przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.

Podpisy stron:

Beneficjent:

Prezydent Miasta Bydgoszczy:

.....

.....

Sporządziła: