



## WZÓR

Znak: PUP-KF-\_\_\_-\_\_\_/\_\_\_/2020

**UMOWA/POROZUMIENIE NR UmKszUstKFS/20/\_\_\_\_**  
**o przyznaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów**  
**badania lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej**  
**po ukończonym kształceniu**

W dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy** reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_,

zwanym dalej "Urzędem",

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(w zależności od formy prawnej – NIP itd.),  
reprezentowaną/ym przez:

\_\_\_\_\_  
zwana/ym dalej "Pracodawcą"

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ilekroć mowa jest o umowie należy przez to rozumieć również "Porozumienie".
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest sfinansowanie przez Urząd kosztów **badania lekarskich i psychologicznych** wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.

### § 2

#### Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu pracowników i pracodawcy na podstawie stanowiącego załącznik do umowy wniosku z dnia ..... **do kwoty .....** **zł (słownie: .....**).
2. Przekazanie środków przez Urząd nastąpi, po przedłożeniu przez Pracodawcę:
  - 1) dokumentów potwierdzających ceny jednostkowe oraz łączną wartość badań lekarskich i psychologicznych określonych we wniosku, terminy ich przeprowadzenia oraz nazwy placówek, w których te badania będą przeprowadzane lub
  - 2) faktur(y) pro forma lub faktury,w terminie 14 dni od przedłożenia ww. dokumentów - na rachunek bankowy Pracodawcy nr ....., pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nastąpi obciążenie rachunku bankowego Urzędu kwotą, o której mowa w ust. 1 na rzecz rachunku bankowego Pracodawcy. W razie braku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na koncie Urzędu, Urząd zastrzega sobie

możliwość dokonania przelewu środków w terminie późniejszym, bez prawa Pracodawcy żądania odsetek za opóźnienie i jakiegokolwiek odszkodowania.

4. Jeżeli z dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie wynikało, że badania lekarskie i psychologiczne zostały przeprowadzone przed zawarciem niniejszej umowy bądź zostały opłacone ze środków Pracodawcy przed zawarciem umowy, przyznane (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku) środki nie zostaną przekazane przez Urząd.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - 1) przedłożenia Urzędowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 najpóźniej do 21 grudnia 2020 r. Nieprzedłożenie dokumentów we wskazanym terminie powoduje, że zawarta umowa staje się bezprzedmiotowa i wygasa z ostatnim dniem upływu terminu;
  - 2) zawarcia z pracownikiem(ami), któremu(ym) zostaną sfinansowane koszty badań lekarskich i psychologicznych, umowy(ów) określającej(ych) prawa i obowiązki stron;
  - 3) przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale wg tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-30 lat, 31-34 lata, 35-44 lata, 45-49 lat, 50 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
    - b) liczby osób, które poddały się badaniom lekarskim i psychologicznym finansowanym z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
    - c) liczby osób, które przeszły z wynikiem pozytywnym badania lekarskie i psychologiczne finansowane z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
  - 4) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianach formy prawnej Pracodawcy, numeru rachunku bankowego, o rozwiązaniu umowy o pracę lub przerwaniu badań lekarskich i psychologicznych przez uczestnika(ów) kształcenia ustawicznego;
  - 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - 7) złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
2. Jeżeli Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego powoływał się na spełnienie wymagań priorytetu nr 4 „Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy” zobowiązany jest w ciągu 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy dowody zakupu nowych maszyn i narzędzi, bądź wdrożenia nowych technologii i systemów, w związku z którymi osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania zawodowe.

### **§ 4**

#### **Rozliczenie**

1. Pracodawca zobowiązany jest dokonać płatności za badania lekarskie i psychologiczne niezwłocznie po otrzymaniu środków z Urzędu.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, Urząd dopuszcza możliwość dokonania płatności za badania lekarskie i psychologiczne z funduszy własnych Pracodawcy bez zaangażowania środków z KFS przy jednoczesnym dostarczeniu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, pisma wyjaśniającego przyczyny zaistniałych okoliczności.
3. W celu rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego badania lekarskiego i psychologicznego:
  - 1) WNIOSKU O ROZLICZENIE WYDATKÓW WRAZ Z :

- a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur wystawionych przez jednostki przeprowadzające badania lekarskie i psychologiczne,
  - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodami dokonania zapłaty.
- 2) WNIOSKU O ROZWIĄZANIE UMOWY.
4. Pracodawca zobowiązuje się niewykorzystane środki wskazać we wniosku o rozliczenie wydatków i dokonać ich zwrotu na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

## **§ 5**

### **Pomoc de minimis**

1. Finansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca, któremu sfinansowano koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## **§ 6**

### **Kontrola u Pracodawcy**

1. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca zapewnia kontrolującemu prawo wglądu w dane oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, a także udziela wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy/zwrot środków**

1. W przypadku niedotrzymania lub nienależytego wykonywania przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i zażądania zwrotu otrzymanych środków
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanych środków w przypadku:
  - 1) złożenia niezgodnego/ych z prawdą oświadczenia/ń, zaświadczenia/ń o pomocy de minimis lub informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 2) niepodjęcia kształcenia po ukończeniu badań lekarskich i psychologicznych lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu przez uczestnika z powodu rozwiązania przez uczestnika umowy o pracę z Pracodawcą lub rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z uczestnikiem bez wypowiedzenia z winy pracownika podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy;
  - 3) niepoddania się badaniom lekarskim i psychologicznym;
  - 4) niewykorzystania lub wykorzystania otrzymanych środków przez Pracodawcę niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) nieprzekazania przez Pracodawcę wymaganych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy;

- 6) niedopuszczenia pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy, o której mowa w § 6 niniejszej umowy;
  - 7) nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 8) naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 niniejszego paragrafu - całości otrzymanych środków,
  - 2) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, 3 i 7 niniejszego paragrafu - w części, tj. w wysokości otrzymanych na tego pracownika środków,
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy, w szczególności rezygnacji Pracodawcy z przyznanej kwoty dofinansowania przed przekazaniem środków KFS na jego konto.
6. W przypadku gdy po ostatecznej weryfikacji przedłożonych dokumentów Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% / 100% (mikroprzedsiębiorstwa) kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.

## **§ 8**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, do dnia całkowitego rozliczenia umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i § 7 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po złożeniu wniosku o rozwiązanie umowy oraz spełnieniu wszystkich warunków umowy. O powyższym Urząd powiadomi na piśmie Pracodawcę.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Spory**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Urzędu.

## **§ 11**

### **Zastosowanie odpowiednich przepisów**

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);

- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9);
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 6) Zasady przyznawania przez Powiatowego Urząd Pracy w Bydgoszczy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w 2020 r.;
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi wniosek Pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (wraz z załącznikami) oraz wniosek o rozliczenie wydatków.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, III piętro. pok. 304, tel. 52-36-04-373, email: m.gackowska@pup.bydgoszcz.pl.**

### **PODPIS/Y**

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....  
(POWIATOWY URZĄD PRACY)

.....  
(PIECZĄTKA FIRMOWA PRACODAWCY)

.....  
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM LUB  
CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO  
REPREZENTOWANIA PRACODAWCY)