



WZÓR

Znak: PUP-KF-___-___/___/2020

UMOWA/POROZUMIENIE NR UmKszUstKFS/20/____
o finansowanie ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w formie egzaminów
umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności,
kwalifikacji lub uprawnień zawodowych

W dniu _____ 2020 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez: _____,
zwanym dalej "**Urzędem**",

a

(w zależności od formy prawnej – NIP itd.),
reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej "**Pracodawcą**"

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ilekroć mowa jest o umowie należy przez to rozumieć również "Porozumienie".
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest sfinansowanie przez Urząd kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **w formie egzaminu(ów)** umożliwiającego(ych) uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.

§ 2

Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania kosztów egzaminu(ów) umożliwiającego(ych) uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych pracowników i pracodawcy na podstawie stanowiącego załącznik do umowy wniosku z dnia **do kwoty** **zł (słownie:**).
2. Przekazanie środków przez Urząd nastąpi, po przedłożeniu przez Pracodawcę:
 - 1) dokumentów potwierdzających ceny jednostkowe oraz łączną wartość egzaminów, terminy ich przeprowadzenia oraz nazwy placówek, w których te egzaminy będą przeprowadzane lub
 - 2) faktur(y) pro forma lub faktury,w terminie 14 dni od przedłożenia ww. dokumentów - na rachunek bankowy Pracodawcy nr, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nastąpi obciążenie rachunku bankowego Urzędu kwotą, o której mowa w ust. 1 na rzecz rachunku bankowego Pracodawcy. W razie braku środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na koncie Urzędu, Urząd zastrzega sobie możliwość dokonania przelewu środków w terminie późniejszym, bez prawa Pracodawcy żądania odsetek za opóźnienie i jakiegokolwiek odszkodowania.
4. Jeżeli z dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie wynikało, że egzamin(y) rozpoczął(ęły) się przed zawarciem niniejszej umowy bądź został(y) opłacony(e) ze środków Pracodawcy przed zawarciem umowy, przyznane (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku) środki nie zostaną przekazane przez Urząd.

§ 3

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia Urzędowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 najpóźniej do 21 grudnia 2020 r. Nieprzedłożenie dokumentów we wskazanym terminie powoduje, że zawarta umowa staje się bezprzedmiotowa i wygasa z ostatnim dniem upływu terminu;
 - 2) zawarcia z pracownikiem(ami), któremu(ym) zostaną sfinansowane koszty egzaminu(ów), umowy(ów) określającej(ych) prawa i obowiązki stron;
 - 3) przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale wg tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-30 lat, 31-34 lata, 35-44 lata, 45-49 lat, 50 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które przystąpiły do egzaminu(ów) finansowanego(ych) z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - c) liczby osób, które zdały egzamin(y) finansowany(e) z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 4) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianach formy prawnej Pracodawcy, numeru rachunku bankowego, o rozwiązaniu umowy o pracę lub przerwaniu kształcenia przez uczestnika(ów) kształcenia ustawicznego;
 - 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 6) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 7) złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
2. Jeżeli Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego powoływał się na spełnienie wymagań priorytetu nr 4 „Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy” zobowiązany jest w ciągu 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy dowody zakupu nowych maszyn i narzędzi, bądź wdrożenia nowych technologii i systemów, w związku z którymi osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania zawodowe.

§ 4

Rozliczenie

1. Pracodawca zobowiązany jest dokonać płatności za egzaminy objęte wnioskiem niezwłocznie po ich zakończeniu.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, Urząd dopuszcza możliwość dokonania płatności za egzamin(y) z funduszy własnych Pracodawcy bez zaangażowania środków z KFS przy jednoczesnym dostarczeniu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, pisma wyjaśniającego przyczyny zaistniałych okoliczności.

3. W celu rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego z objętych wnioskiem egzaminu:
 - 1) WNIOSKU O ROZLICZENIE WYDATKÓW WRAZ Z :
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur wystawionych przez jednostki przeprowadzające egzaminy,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodami dokonania zapłaty.
 - 2) WNIOSKU O ROZWIĄZANIE UMOWY.
4. Pracodawca zobowiązuje się środki niewykorzystane wskazać we wniosku o rozliczenie wydatków i dokonać ich zwrotu na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 5

Pomoc de minimis

1. Finansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca, któremu sfinansowano koszty kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 6

Kontrola u Pracodawcy

1. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca zapewnia kontrolującemu prawo wglądu w dane oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, a także udziela wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§ 7

Rozwiązanie umowy/zwrot środków

1. W przypadku niedotrzymania lub nienależytego wykonywania przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, Urząd zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i zażądania zwrotu otrzymanych środków.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanych środków w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnego/ych z prawdą oświadczenia/ń, zaświadczenia/ń o pomocy de minimis lub informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - 2) niepodjęcia egzaminu przez uczestnika z powodu rozwiązania przez uczestnika umowy o pracę z Pracodawcą lub rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z uczestnikiem bez wypowiedzenia z winy pracownika na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy;
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu;
 - 4) niewykorzystania lub wykorzystania otrzymanych środków przez Pracodawcę niezgodnie z przeznaczeniem;

- 5) nieprzekazania przez Pracodawcę wymaganych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) niedopuszczenia pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy, o której mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 7) nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 8) naruszenia innych warunków umowy;
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 niniejszego paragrafu - całości otrzymanych środków,
 - 2) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, 3 i 7 niniejszego paragrafu – w części, tj. w wysokości otrzymanych na tego pracownika lub pracodawcę środków,
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy, w szczególności rezygnacji Pracodawcy z przyznanej kwoty dofinansowania przed przekazaniem środków KFS na jego konto lub wycofaniem się jednostki z prowadzenia kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku gdy po ostatecznej weryfikacji przedłożonych dokumentów Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% / 100% (mikroprzedsiębiorstwa) kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić do Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, do dnia całkowitego rozliczenia umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i § 7 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po złożeniu wniosku o rozwiązanie umowy oraz spełnieniu wszystkich warunków umowy. O powyższym Urząd powiadomi na piśmie Pracodawcę.

§ 9

Zmiana umowy

Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Urzędu.

§ 11

Zastosowanie odpowiednich przepisów

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);

- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9);
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- 6) Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w 2020 r.;
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi wniosek Pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (wraz z załącznikami) oraz wniosek o rozliczenie wydatków.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, III piętro. pok. 304, tel. 52-36-04-373, email: m.gackowska@pup.bydgoszcz.pl.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....
(POWIATOWY URZĄD PRACY)

.....
(PIECZĄTKA FIRMOWA PRACODAWCY)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM LUB
CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO
REPREZENTOWANIA PRACODAWCY)