



POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY



.....
(pieczętka firmowa wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY – PRIORYTET 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Ja, niżej podpisany(a) świadomy(a) konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji **oświadczam, że:**

w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu **zostały/zostaną*** zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź **zostały/będą*** wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z **wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia*** zmianami i **korzystają/będą korzystać*** z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażały nowe procesy.

Informacja dotycząca nowych procesów, nowych technologii / nowych maszyn i narzędzi pracy:

.....
.....
.....

W związku z powyższym w celu potwierdzenia powyższych informacji **załączam następujące dokumenty / zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy następujących dokumentów***:

(np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.)

1.
2.
3.

UWAGA:

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku.

.....
(pieczętka imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku braku pieczętki - czytelnie imię i nazwisko)

* Niepotrzebne skreślić