



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” nr RPKP.10.04.02-04-0004/20

§ 1.

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” nr RPKP.10.04.02-04-0004/20,
2. **Projekt** – projekt nr RPKP.10.04.02-04-0004/20 pod nazwą „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”,
3. **Beneficjent** – Powiat Włocławski z siedzibą we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-00 Włocławek,
4. **Partner** – Syntea Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin oraz Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin
5. **Biuro projektu** – Starostwo powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek (I piętro, pokój nr 23) na terenie woj. kujawsko - pomorskiego do zarządzania i obsługi projektu nr RPKP.10.04.02-04-0004/20. „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”,
6. **Uczestnik projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca z udzielanego wsparcia.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.00.00; Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04.00: Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy, na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.542.2020
2. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta: Powiat Włocławski z siedzibą we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-00 Włocławek oraz Partnerów: Syntea Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin oraz Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.
3. Okres realizacji projektu: od 2021-01-01 do 2023-06-30
4. Obszar realizacji projektu obejmie województwo kujawsko - pomorskie.
5. Celem projektu jest podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych 3200 osób dorosłych (w tym min. 52% kobiet) w wieku 18-65 lat z woj. kujawsko -pomorskiego, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych zewnętrzną certyfikacją do końca czerwca 2023 r.
6. Dofinansowanie obejmuje kursy zawodowe prowadzące do:
 - uzyskania kwalifikacji funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji,
 - uzyskania kwalifikacji uregulowanych (uprawnień), wydawanych przez organy władzy publicznej,
 - uzyskania kompetencji.
7. Realizacja wsparcia będzie dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania osób dorosłych z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji w zakresie zawodowym.
8. Wsparcie będzie realizowane przez Beneficjenta poprzez organizację grup szkoleniowych gromadzących większą liczbę uczestników zgłaszających potrzebę szkolenia w dokładnie takim samym zakresie.
9. Od momentu zgłoszenia przez uczestnika potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia nie powinno upłynąć więcej niż trzy miesiące. W praktyce Beneficjent i Partner będą kierowali



Uczestnika niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania, uwzględniając wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków i racjonalność kosztów (np. konieczność zebrania się grupy).

§ 3.

Warunki udziału w projekcie

1. O udział w projekcie ubiegać się mogą wyłącznie osoby spełniające łącznie kryteria formalne:
 - 1) osoby uczące się/pracujące/zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC¹) na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,
 - 2) osoby pracujące lub bezrobotne/bierne zawodowo, nieprowadzące działalności gospodarczej (za prowadzenie działalności gospodarczej uznaje się również zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej),
 - 3) osoby w wieku 18 – 65 lat, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa).
 - 4) osoby powyżej 65 roku życia, bez względu na ich status na rynku pracy, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, o ile zadeklarują gotowość do zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - 5) osoby należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujące największą lukę kompetencyjną i posiadające największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach² i osoby powyżej 50 roku życia,
2. Kryteria pierwszeństwa, tj. zakwalifikowanie do udziału w projekcie po spełnieniu wymogów formalnych, kryteria obowiązują do momentu zrekrutowania założonej liczby uczestników w każdej ze wskazanych grup:
 - 1) płeć: kobieta (2 punkty),
 - 2) osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze podregionu grudziądzkiego³ lub włocławskiego⁴ (3 punkty),
 - 3) osoby powyżej 50 roku życia (1 punkt),
 - 4) osoby o niskich kwalifikacjach (2 punkty),
 - 5) osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze w województwie kujawsko – pomorskim (2 punkty),
3. Zakładana liczba osób w projekcie to 3200.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnik może wziąć udział w jednym kursie w ramach Projektu.
6. Uczestnicy kursów zobowiązani są dojechać na miejsce odbywania się kursu we własnym zakresie. Beneficjent przewiduje refundację kosztów dojazdu na kurs dla uczestników. Zasady refundacji kosztów dojazdu są określone w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

¹ Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

² wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 tj. wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe (np. liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

³ Obszar podregionu grudziądzkiego: powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz.

⁴ Obszar podregionu włocławskiego: powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat włocławski, miasto Włocławek.



§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Rekrutacja będzie prowadzona rundami (ok. 2 miesiące na jedną rundę), do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. Beneficjent w okresie trwania projektu będzie prowadził Biuro Projektu na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego pod adresem Starostwa Powiatowego we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, I piętro pokój nr 23
3. Rekrutacja będzie prowadzona dodatkowo w siedzibach partnerów projektu (Biura Rekrutacyjne):
Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, III piętro;
Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, I piętro pokój 113.
4. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się i zaakceptować treść niniejszego Regulaminu.
5. Osoby chętne, aby wziąć udział w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie do Beneficjenta/Partnera formularza zgłoszeniowego wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
 - 4) oświadczenie uczestnika projektu o gotowości podjęcia zatrudnienia (w przypadku osób powyżej 65 roku życia)
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku osób pracujących na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, a mieszkających poza terenem tego województwa)
 - 6) zaświadczenie o pobieraniu nauki (w przypadku osób uczących się na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, a mieszkających poza terenem tego województwa)
 - 7) Świadectwo ukończenia szkoły (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez personel projektu) przy wyborze kursu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji:
 - a) Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia - minimum świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - b) Prowadzenie obsługi biura – minimum świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej lub technikum;
 - c) Projektowanie grafiki komputerowej - minimum świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - d) Tworzenie witryn internetowych - minimum świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 8) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status na rynku pracy (w przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Uczestnik przedstawia beneficjentowi zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.
 - 9) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej (w przypadku braku dostarczenia zaświadczenia z ZUS o którym mowa w § 4, pkt. 5, ppkt. 8). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Uczestnik przedstawia beneficjentowi zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.



6. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat otrzyma umowę szkoleniową, którą w oryginale w dwóch podpisanych egzemplarzach należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Rekrutacji. Po podpisaniu umowy przez Beneficjenta jeden egzemplarz umowy zostanie zwrócony.
7. W przypadku nie wskazania w formularzu zgłoszeniowym adresu zamieszkania na obszarze woj. kujawsko - pomorskiego, należy dostarczyć zaświadczenie z zakładu pracy lub szkoły potwierdzające wykonywanie pracy/pobieranie nauki na terenie woj. kujawsko – pomorskiego.
8. W formularzu zgłoszeniowym Potencjalny Uczestnik projektu określa rodzaj i preferowany termin szkolenia. Obligatoryjne jest również podanie uzasadnienia potrzeby wsparcia w projekcie poprzez wskazanie m.in. braku/dezaktualizacji czy konieczności uzupełnienia/podwyższenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wskazanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
9. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w ust. 5 można: pobrać ze strony internetowej projektu: <https://projekty.syntea.pl/kiu>; otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu na e-mail: zgloszenia@syntea.pl lub otrzymać wersje drukowane w Biurze Projektu czy Biurze Rekrutacyjnym.
10. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Beneficjenta/Partnera, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu). Dokumenty rekrutacyjne przesłane w formie elektronicznej należy złożyć również w wersji papierowej w Biurze Projektu/Biurach Rekrutacji w terminie 10 dni. Jedynie dokumenty złożone w wersji papierowej gwarantują udział w projekcie. Osoby z niepełnosprawnościami, zainteresowane udziałem w projekcie będą miały możliwość zgłoszenia swojego udziału poprzez wysłanie dokumentów rekrutacyjnych mailowo, telefonicznie (dla osób z niepełnosprawnością wzroku) bądź przez osoby upoważnione – Zespół Projektu pomoże przy uzupełnieniu dokumentów i tym samym Kandydat/ka będzie mógł/mogła zostać zakwalifikowany/a, o ile spełni wszystkie kryteria przynależności do grupy docelowej oraz uzyska wystarczającą liczbę punktów w merytorycznym etapie rekrutacji. Spotkania rekrutacyjne odbędą się w miejscach dostępnych dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do Biura Projektu/Biura Rekrutacyjnego pocztą, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zgloszenia@syntea.pl
12. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
13. Zgłoszenia, które nie są kompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej (z wyłączeniem zaświadczeń, o których mowa w § 4, pkt. 5, ppkt. 8,9).
14. Dostarczenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na właściwym formularzu, opatrzonym odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu upoważnia Beneficjenta/Partnera do wpisania na listę potencjalnych uczestników projektu.
15. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna. Uczestnik zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu (lub nie zakwalifikowaniu) do projektu po weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną: mailowo lub telefonicznie po sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej rekrutacji kandydatów.
16. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Lista rezerwowa będzie tworzona dla każdej kolejnej rundy rekrutacyjnej.
17. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem kursu w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
18. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze projektu, następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników.



19. W przypadku przerwania lub rezygnacji z kursu po ich rozpoczęciu, Uczestnik składa rezygnację niezwłocznie, na zasadach pisanych w pkt 20 i 21.
20. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursie może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - a) Naruszenia zasad uczestnictwa w kursach dla uczestników określonych niniejszym regulaminem
 - b) Naruszenie obowiązujących przepisów BHP, P/POŻ, przepisów porządkowych podczas zajęć
 - c) Stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - d) Nieprzystąpienie do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
 - e) Nieobecności na kursie bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - f) Nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 21.
21. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem, z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w § 5 ust. 1. pkt 5), jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez Kierownika projektu.
22. Skreślenia dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w kursie, proponuje się uczestnictwo następnemu kandydatowi, aż do skutku.
23. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakładana liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w ust. 1 – 16, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

§ 5.

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 3) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności, wymóg 80% obecności,
 - 4) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na przebieg kursu, w tym zwłaszcza nieobecności spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - 5) usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w pkt 4), gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienia lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.
 - 6) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu kursu,
 - 7) wypełniania przed, w trakcie oraz po zakończeniu kursu zawodowego ankiet ewaluacyjnych,
 - 8) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz zobowiązuje się do przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu,
 - 9) bieżącego informowania specjalistę ds. projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta/Partnera, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy.

§ 6.

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie internetowej projektu <https://projekty.syntea.pl/kiu>.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie
5. Wzór umowy
6. Lista miast średnich, w tym miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze
7. Oświadczenie uczestnika projektu o gotowości podjęcia zatrudnienia
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu
9. Zaświadczenie o pobieraniu nauki



Załącznik nr 1
Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKÓW PROJEKTU	
Nazwa Beneficjenta/Partnera	Lider projektu – Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek Partner projektu – Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin Partner projektu – Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
Nazwa projektu	Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu
Program operacyjny	RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa	RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja
Działanie	RPKP.10.04.00 Edukacja dorosłych
Numer naboru	RPKP.10.04.02-IZ.00-04-332/19
Numer umowy o dofinansowanie projektu	UM_WR.433.1.542.2020
Okres rekrutacji	I.2021 – VI.2023

Dane uczestnika	Nazwa		Pole danych	
	Imię (imiona)			
	Nazwisko			
	PESEL			
	Płeć		<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
	Miejsce urodzenia			
	Ulica			
	Nr domu		Nr lokalu	
	Miejscowość			
	Kod pocztowy		____ - ____	Pocztą
	Województwo			
	Gmina			
	Powiat			
	Kraj			
	Nr telefonu			
	Adres e-mail			
Wykształcenie		<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie liceum, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczej szkoły zawodowej) <input type="checkbox"/> Policealne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej) <input type="checkbox"/> Wyższe		
Wiek				



	UWAGA! Dwa pola uzupełnia Organizator na podstawie podanych powyżej informacji.	Osoba mieszkająca na obszarze wiejskim wg DEGURBA kategoria 3	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy Bezrobotnym zarejestrowanym w urzędzie pracy jest to osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, co ważne zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub innej pracy zarobkowej. Bezrobotnym jest również osoba niepełnosprawna, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia, co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba długotrwale bezrobotna Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba bierna zawodowo Osoby bierne zawodowo - część społeczeństwa, którą stanowią osoby w wieku powyżej 15 lat niepracujące i niebędące bezrobotnymi. Do biernych zawodowo zalicza się: - osoby otrzymujące emeryturę, rentę, alimenty, stypendium, pomoc opieki społecznej, - uczniów pobierających naukę w trybie dziennym, - osoby odbywające karę pozbawienia wolności, - osoby przebywające w domach opieki, - osoby uzyskujące dochód m.in. z dzierżawy, wynajmu lokum, itp., - osoby przebywające na urlopie wychowawczym. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	w tym osoba ucząca się		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	w tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	inne		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba pracująca		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba pracująca: <input type="checkbox"/> TAK, w administracji rządowej <input type="checkbox"/> TAK, w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> TAK, w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> TAK, prowadzę działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> TAK, w sektorze MMŚP <input type="checkbox"/> TAK, w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> TAK, inne Nazwa i adres zakładu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):		
	Wykonywany zawód: <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej		



	<input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny	
Dane dodatkowe	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Migrant, osoba obcego pochodzenia lub należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, femkowska, romska, tatarska.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie

Proszę o wskazanie potrzeby uzyskania wsparcia w projekcie poprzez zakreślenie **X** w polu wyboru.

Lp.	Rodzaj potrzeby uzyskania wsparcia	Pole wyboru
1.	Brak/dezaktualizacja kompetencji/kwalifikacji zawodowych	
2.	Uzupełnienie/podwyższenie kwalifikacji zawodowych	
3.	Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne (proszę o wskazanie):	
5.	Inne	

Proszę wskazać preferowane terminy realizacji zajęć*	Godz.	przed południem	po południu
	dni robocze		
	weekendy		

* Proszę zaznaczyć wszystkie możliwe dni i godziny, w których przeprowadzenie szkolenia byłoby dla Państwa dogodne. Ostateczne dni i godziny szkoleń zostaną dostosowane do preferencji większości Uczestników/Uczestniczek.

Prosimy o wybranie szkoleń, w których chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć poprzez zakreślenie **X** w polu wyboru.

lp.	nazwa szkolenia	liczba godzin kursu	pole wyboru nr 1	pole wyboru nr 2 (opcjonalnie) *
1.	Montowanie stolarki budowlanej	50		
2.	Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia	120		
3.	Prowadzenie obsługi biura	90		
4.	Projektowanie grafiki komputerowej	125		
5.	Tworzenie witryn internetowych	105		
6.	Serwis napojów mieszanych i alkoholi	160		
7.	Kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	190		
8.	Diagnosta samochodowy	116		
9.	Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy	66		
10.	Logistyk	80		
11.	Florysta	80		
12.	Trener personalny	80		
13.	Prowadzenie spraw kadrowo płacowych	80		
14.	Obsługa kas fiskalnych	40		

*wybór drugiego szkolenia będzie brany pod uwagę w przypadku braku miejsc na kurs wskazany w polu wyboru nr 1

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” oraz akceptuję jego warunki,
- zapoznałem/am się z zapisem w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” dotyczącym praw i obowiązków Uczestnika/czki projektu i w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zostałem/am poinformowany/a, że złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie,
- zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie mam obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej,
- zgodnie z wymogami projektu jestem uprawniony/a do uczestniczenia w nim (spełniam warunki kwalifikowalności Uczestników/czek projektu)
- zostałem/am poinformowany/a, że z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W przypadku uczestnika projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Lidera projektu – Powiat Włocławki oraz Partnerów tj. Powiat Rypiński i firmę Syntea S.A. na potrzeby rekrutacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny Podpis



Załącznik nr 2
Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Ja, niżej podpisana/y.....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania, PESEL)

deklaruję udział w projekcie „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**” realizowanym od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2023 r. przez Powiat Włocławski z siedzibą we Włocławku, ul. Cyganka 28, 87-00 Włocławek oraz Partnerów: Syntea Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin oraz Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.00.00; Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04.00: Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w Projekcie.
2. Zapoznałam(-em) się z Regulaminem niniejszego Projektu i w pełni go akceptuję.
3. Jestem świadoma(-y) obowiązków i praw Uczestnika Projektu, wynikających z Regulaminu, w tym również, że opuszczenie i nieusprawiedliwienie więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację zajęć, daje prawo Organizatorowi Projektu do wykluczenia mnie z dalszego udziału w Projekcie.
4. Przekazane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....

(Data i miejscowość)

.....

(Czytelny podpis Uczestnika Projektu)

Załącznik nr 3
Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i



- Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek;**
Syntea Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin;
Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni⁵ po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi na prośbę i w razie potrzeby dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane i przetwarzane w innym celu niż na potrzeby projektu i kontroli tego projektu;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

⁵ 30 dni kalendarzowych.



10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) IOD@mfipr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
lub adres poczty
 - iod@powiat.wloclawski.pl – Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie Powiatowym we Włocławku
 - ido@powiatrypinski.pl – Inspektor Ochrony Danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Rypinie;
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie pn. „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego⁶.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

⁶ Zobowiązanie dotyczy uczestnika Projektu realizowanego w ramach Działania 8.3 RPO WK-P 2014-2020.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż rezygnuję z udziału w projekcie nr RPKP.10.04.02-04-0004/20 pn. **Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu** realizowanym na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.542.2020 z dnia 15.12.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.00.00; Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04.00: Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest

.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz że zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zawartymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

* Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż umowa uczestnictwa numer zostaje rozwiązana z dniem

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS



Załącznik nr 5
Wzór umowy

Nazwa projektu: „Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu”
Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja
Działanie 10.04 Edukacja dorosłych

UMOWA nr

zawarta we Włocławku w dniu r. pomiędzy:

a. **Powiatem Włocławskim** z siedzibą we Włocławku , ul. Cyganka 28, 87-00 Włocławek reprezentowaną/ym przez Pana/ Panią ,zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

b. **Panem/Panią** , ur. dn. ,zamieszkałym/ą w (kod pocztowy i nazwa miejscowości), przy ul. PESEL , zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem/czką Projektu**,

zwana dalej umową o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr RPKP.10.04.02-04-0004/20 pn. „**Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu**” realizowanego w partnerstwie, zgodnie z umową o partnerstwie z dn. 30.10.2020 r. zawartą pomiędzy Partnerem wiodącym – Powiatem Włocławskim a Partnerami projektu – Syntea Spółka Akcyjna i Powiatem Rypińskim. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2021 do 30.06.2023 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Projektodawcę na rzecz Uczestnika/czki Projektu nieodpłatnych działań tj. realizacji jednego z następujących kursów:
 - a) Montowanie stolarki budowlanej (50 godzin)
 - b) Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia (120 godzin)
 - c) Prowadzenie obsługi biura (90 godzin)
 - d) Projektowanie grafiki komputerowej (125 godzin)
 - e) Tworzenie witryn internetowych (105 godzin)
 - f) Serwis napojów mieszanych i alkoholi (160 godzin)
 - g) Kurs prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną (190 godzin)
 - h) Diagnosta samochodowy (116 godzin)
 - i) Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (66 godzin)
 - j) Logistyk (80 godzin)
 - k) Florysta (80 godzin)
 - l) Trener personalny (80 godzin)
 - m) Prowadzenie spraw kadrowo płacowych (80 godzin)
 - n) Obsługa kas fiskalnych (40 godzin)
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie określonym w Regulaminie Projektu
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.



§ 2

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Projektodawca.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Projektodawcę a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe
2. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Projektodawcy pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą lub mailem).



5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony/a z listy uczestników projektu, na jego/jej miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 20. Regulaminu Projektu
8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Projektodawca może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Projektodawca może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
11. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w tym paragrafie nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem UP w Projekcie.
12. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 5

Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Projektodawcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Projektodawcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Projektodawcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Projektodawca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz UP niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Projektu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

.....
Beneficjent
(czytelny podpis)

.....
Uczestnik projektu
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6

Lista miast średnich, w tym miast tracących funkcje społeczno – gospodarcze

Lista miast średnich:

1. Brodnica
2. Chełmno
3. Grudziądz
4. Inowrocław
5. Nakło nad Notecią
6. Rypin
7. Świecie
8. Włocławek

Lista miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze

1. Chełmno
2. Grudziądz
3. Inowrocław
4. Włocławek
5. Rypin
6. Nakło nad Notecią
7. Świecie



Załącznik nr 7
Oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia

OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI PODJĘCIA ZATRUDNIENIA

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż deklaruję gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie nr RPKP 10.04.02-04-0004/20 pn. **Nowe kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia motorem rozwoju mieszkańców regionu** realizowanym na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.542.2020 z dnia 15.12.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.00.00; Innowacyjna edukacja, Działanie 10.04.00: Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.04.02: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS



Załącznik nr 8
Zaświadczenie od pracodawcy

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się:

że Pan/Pani

zamieszkały/a

PESEL

jest zatrudniony/a w wymiarze

w
(nazwa i adres zakładu pracy)

od dnia rodzaj umowy.....

.....
Podpis osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 9
Zaświadczenie o pobieraniu nauki

.....
Pieczęć placówki dydaktycznej

ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Niniejszym zaświadcza się:

że Pan/Pani

zamieszkały/a

PESEL

Pobiera naukę w systemie

W

(nazwa i adres placówki dydaktycznej)

od dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej

Na podstawie art.233 §1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna