



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W TRYBIE INDYWIDUALNYM DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ZAREJESTROWANEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY JAKO OSOBA POSZUKUJĄCA PRACY NIEPOZOSTAJĄCA W ZATRUDNIENIU NA ROK 2023

Podstawa prawna:

Art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 37, art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 66 - § 85 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

I. UCZESTNICY SZKOLEŃ:

Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Bydgoszczy (możliwość dofinansowania jedynie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do wyczerpania limitu).

II. ZASADY ODPLATNOŚCI:

1. Powiatowy Urząd Pracy (PUP) finansuje ze środków PFRON: **100 % kosztów szkolenia**. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi **5.000 zł**. W przypadku szkolenia droższego niż 5.000 zł uczestnik szkolenia ponosi pozostałe koszty szkolenia powyżej 5.000 zł.
W związku z brakiem środków finansowych, które PUP mógłby przeznaczyć na refundację kosztów dojazdu oraz konieczność przeprowadzania wizytacji szkoleń przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz innych uprawnionych instytucji, szkolenia organizowane są w pierwszej kolejności w instytucjach szkoleniowych na terenie Bydgoszczy i Powiatu Bydgoskiego. W uzasadnionych przypadkach możliwym jest skierowanie na szkolenie do instytucji znajdującej się w innej miejscowości, ale wówczas koszty związane z dojazdem pozostają kosztem uczestnika szkolenia.
2. Udział finansowy Powiatowego Urzędu Pracy jest płatny po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu niezbędnych dokumentów, bezpośrednio na rachunek bankowy instytucji szkoleniowej.



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



III. PROCEDURA – POSZCZEGÓLNE KROKI:

1. Dostarczenie **uprawdopodobnienia zatrudnienia**, tj. przedstawienie zaświadczenia od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej w wymiarze 1/2 etatu lub na podstawie umowy zlecenia (na okres nie krótszy niż 3 miesiące) zgodnie ze zdobytymi na szkoleniu kwalifikacjami lub deklaracji uruchomienia własnej działalności gospodarczej w okresie **14 dni kalendarzowych po ukończeniu szkolenia lub uzyskaniu kwalifikacji zawodowych**.

UPRAWDODOBNIE zatrudnienia może zostać wystawione przez pracodawcę, który prowadzi działalność przez co najmniej 6 m-cy i jest ważne przez 14 dni kalendarzowych.

Uprawdopodobnienie zatrudnienia NIE MOŻE zostać wystawione przez pracodawcę, u którego wnioskodawca pracował bezpośrednio przed zarejestrowaniem w PUP.

2. **Złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym.**
3. **Decyzja komisji** w sprawie rozpatrzenia wniosku (wnioskodawca zostaje powiadomiony telefonicznie oraz otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku):
 - a) jeżeli decyzja komisji jest negatywna procedura zostaje zakończona,
 - b) jeżeli decyzja komisji jest pozytywna następują dalsze działania.
4. **Skierowanie przez PUP na badania lekarskie** potwierdzające zdolność do odbycia określonego szkolenia (jeżeli jest to uzasadnione kierunkiem szkolenia).
5. **Dostarczenie przez wnioskodawcę oferty szkoleniowej** wypełnionej przez instytucję szkoleniową. Ofertę szkoleniową należy dostarczyć najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
6. **Wydanie skierowania** zawierającego pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu i jego pisemne przyjęcie przez wnioskodawcę.
7. Sporządzenie przez PUP **umowy**.
8. **Rozpoczęcie szkolenia.**
9. **Po szkoleniu należy przedstawić** kserokopię umowy o pracę/zlecenia lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej u swojego doradcy klienta.
10. Szkolenia **medyczne, kosmetyczno-fryzjerskie i pokrewne** będą realizowane tylko w przypadku posiadania **uprawdopodobnienia zatrudnienia oraz pozytywnej opinii doradcy zawodowego**.
11. Szkolenia: **językowe, prawa jazdy (kategorie A, B) oraz podstaw obsługi komputera nie podlegają finansowaniu przez Urząd Pracy**.
12. Wizytacja przez PUP zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzenie notatki zgodnie z § 80 pkt 1 oraz § 85 ust. 2 pkt 12 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



IV. CZAS TRWANIA:

1. Do 6 m-cy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 m-cy.
2. Do 12 m-cy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 m-ce - w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych.

V. STYPENDIUM:

Osobie posiadającej status poszukującego pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.

VI. O dofinansowanie szkolenia można ubiegać się po upływie 6 miesięcy od ukończenia poprzedniego szkolenia lub innej formy wsparcia (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć inną decyzję).

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy

stanowisko ds. szkoleń

parter, prawa strona

(52) 36-04-371