

2.5. Sposób organizacji szkolenia:

3. Wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia (wykształcenie, umiejętności):

4. Cele szkolenia:

5. Wykaz literatury wykorzystywanej przy realizacji szkolenia³:

—
—
—
—
—

6. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przy realizacji szkolenia:

—
—
—
—
—

7. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

7.1. Sprawdziany i egzaminy przeprowadzane w trakcie szkolenia (wewnętrzne):

☐ nie ☐ tak (proszę określić rodzaj)

7.2. Sprawdziany i egzaminy przeprowadzane po ukończeniu szkolenia (zewnętrzne):

☐ nie ☐ tak (proszę określić rodzaj)

8. Uzyskiwane dokumenty i uprawnienia⁴:

—
—
—
—
—

³ W przypadku wydawnictw książkowych należy podać tytuł i autora.

⁴ Wzory dokumentów należy dołączyć do niniejszej oferty.

9. Plan nauczania (harmonogram szkolenia) określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:

Poszczególne daty zajęć szkolenia	Godziny realizacji zajęć (od - do)	Liczba godzin zegarowych	Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	Temat zajęć edukacyjnych	Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć	Całkowita liczba godzin zegarowych szkolenia			Miejsce realizacji zajęć
						Wymiar zajęć edukacyjnych		Egzamin wewn.	
						teoretycznych	praktycznych		
PRZYKŁAD 15.07.2022 r.	8.00 - 16.00	8	Jan Kowalski	Pierwsza pomoc przedlekarska	ułożenie w pozycji bezpiecznej, masaż serca, sztuczne oddychanie, unieruchamianie złamań	7	0	1	ul. Gdańska 1, 85-000 Bydgoszcz

UWAGA: W przypadku zmiany harmonogramu w jakiegokolwiek części, wykonawca/instytucja szkoleniowa jest zobowiązany(-a) do przedstawienia pisma w celu akceptacji przez zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w dniu powstania zmiany.

10. Kalkulacja kosztów szkolenia:

- Cena oferty stanowi koszt szkolenia brutto jednej osoby. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
- Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia od pierwszego dnia i niezwłocznie dostarczyć polisę ubezpieczeniową do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

KOSZT SZKOLENIA	KWOTA
OGÓŁEM koszt szkolenia 1 osoby brutto z ubezpieczeniem od NNW:	
Ilość godzin zegarowych szkolenia:	
Koszt osobogodziny z ubezpieczeniem od NNW: (koszt osobogodziny = koszt szkolenia : liczba godzin zegarowych szkolenia)	

Lp.	Kategorie wydatków kwalifikowalnych	Proszę podać kwoty w wybranych kategoriach
1.	Wynagrodzenia:	
	wykładowców	
	instruktorów	
	kierownika szkolenia	
	opiekuna uczestnika	
	osób wykonujących zadania związane z obsługą szkolenia	
	inne (podać jakie)	
2.	Koszty zakupu:	
	materiałów (podać jakie)	
	druków zaświadczeń o ukończeniu szkolenia	
	odzieży roboczej dla uczestnika	
	inne (podać jakie)	
3.	Koszty:	
	egzaminu wewnętrznego	
	egzaminu zewnętrznego	
	zakwaterowania uczestnika szkolenia	
	ubezpieczenia od NNW	
	inne (podać jakie)	
4.	Koszty wynajmu:	
	sali wykładowej	
	sali komputerowej	
	placu manewrowego	
	inne (podać jakie)	
5.	Koszty dzierżawy:	
	przedmiot dzierżawy (podać jaki)	
6.	Koszty amortyzacji:	
	nieruchomości (sali – podać jakiej)	
	placu manewrowego	
	sprzętu (podać jakiego)	
	inne (podać jakie)	
7.	Koszty wyżywienia:	
	poczęstunku dla uczestnika (podać jakiego)	
8.	Zysk:	
9.	Inne koszty (podać jakie):	

IV. Obszar zawodowy szkolenia

Prosimy zaznaczyć jeden właściwy obszar szkolenia !!!

Wyszczególnienie	
Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	29
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	30
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	31
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	32
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	33
Języki obce	34
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	35
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	36
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	37
Zarządzanie i administrowanie	38
Prace sekretarskie i biurowe	39
Prawo	40
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	41
Matematyka i statystyka	42
Informatyka i wykorzystanie komputerów	43
Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	44
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	45
Architektura i budownictwo	46
Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	47
Weterynaria	48
Opieka zdrowotna	49
Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	50
Ochrona własności i osób	51
Ochrona środowiska	52
Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	53
Usługi gastronomiczne	54
Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	55
Usługi krawieckie, obuwnicze	56
Usługi stolarskie, szklarskie	57
Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	58
Pozostałe usługi	59
BHP	60
Nauka poszukiwania pracy	61
Inne obszary szkoleń	62

1. Oświadczam, że Wykonawca:

- 1) **spełnia / nie spełnia**⁵ warunek(-ku) określony(-ego) w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotyczący(-ego) posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 2) **posiada / nie posiada**⁵ uprawnienia(-eń) do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- 3) **dysponuje / nie dysponuje**⁵ odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - warunkami lokalowymi i wyposażeniem techniczno-dydaktycznym, bez barier architektonicznych umożliwiającym osobom niepełnosprawnym udział w szkoleniu,
- 4) **dysponuje / nie dysponuje**⁵ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - kadrami dydaktycznymi z wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) niezbędnymi do realizacji szkolenia oraz zobowiązuje się do zagwarantowania kadry dydaktycznej z wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem i uprawnieniami na co najmniej tym samym poziomie w przypadku zmiany wykładowcy,
- 5) **zalega / nie zalega**⁵ z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych danin publicznych,
- 6) **jest / nie jest**⁵ w stanie upadłości lub likwidacji,
- 7) **zachodzą / nie zachodzą**⁵ w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że program szkolenia zostanie zrealizowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

3. Zobowiązuję(-emy) się:

- 1) Zrealizować szkolenie zgodnie z niniejszą ofertą.
- 2) Zorganizować szkolenie obejmujące przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia; 25 godzin zegarowych w tygodniu obejmuje zarówno zajęcia teoretyczne, jak i zajęcia praktyczne oraz przerwy między zajęciami. Godzina zegarowa oznacza 45 min. zajęć i 15 min. przerwy.
- 3) Wydać uczestnikowi szkolenia, w dniu jego zakończenia, **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** (zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy) – wzór stanowi załącznik do niniejszej oferty.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Wykonawca zobowiązany jest wystawić oprócz ww. zaświadczenia inny(-e) dokument(y) potwierdzający(-e) ukończenie szkolenia (wzory dokumentów należy dołączyć do niniejszej oferty), jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej – na przykład:

- Zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- Jeżeli po ukończeniu szkolenia uczestnik przystąpi do egzaminu zewnętrznego - Wykonawca zobowiązany jest wystawić, w dniu zakończenia szkolenia, zaświadczenie zgodne z wzorem załączonym do oferty szkoleniowej, a po zdaniu przez osobę egzaminu dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji (np. książeczka operatora maszyn) i dostarczyć go Zamawiającemu.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji

PODPIS(Y)

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS, wpis do CEIDG)

.....
(PIECZĄTKA FIRMOWA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM
LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ)

WZÓR (PROSZĘ NIE WYPEŁNIAĆ)!

.....
(pieczętka instytucji szkoleniowej)

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Zaświadcza się, że Pan(i)
(imiona i nazwisko)

.....
(PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

ukończył(a) szkolenie
(nazwa szkolenia)

.....
(forma szkolenia*)

przeprowadzone przez
(nazwa instytucji szkoleniowej)

.....

w okresie od dnia r. do dnia r.

Celem szkolenia było

.....

Zaświadczenie wydano na podstawie § 71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r.
w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku
pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

....., dnia r.
(miejscowość)

Nr z rejestru

.....
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby
upoważnionej przez instytucję szkoleniową
przeprowadzającą szkolenie)

*

- 1) Kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 5) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

