



## CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY

85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147

tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341

e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl

bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



## ZASADY

### przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ze środków Funduszu Pracy

#### § 1

#### Podstawa prawna

1. Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:
  - 1) Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
  - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
  - 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się w Bydgoszczy i na terenie Powiatu Bydgoskiego następujące zasady przyznawania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

#### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwany dalej „Urzędem” lub inne osoby do tego upoważnione, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy refundować **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne**, posiadającym siedzibę na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego albo tworzącym stanowisko pracy na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego dla wymienionych w ust. 2 osób skierowanych przez PUP w Bydgoszczy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przyznane w przypadku:
  - 1) **podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek

- opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 2) **producenta rolnego** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 3) **niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 4) **żłobka lub klubu dziecięcego** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
    - c) poszukującego pracy absolwenta;
  - 5) **podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
    - c) poszukującego pracy absolwenta.

### § 3

#### **Kryteria, jakie musi spełniać osoba kierowana na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy**

1. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy może zostać skierowana zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy:
  - a) **Osoba bezrobotna, która spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**
    - posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
    - nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
    - nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub współników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie

zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,

- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

**b) Osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która **spełnia dodatkowo poniższe kryteria** (zwana poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej):**

- posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
- nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
- nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub wspólników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,
- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

**c) Poszukujący pracy absolwent, który spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**

- posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
- nie był zatrudniony i nie wykonywał innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywał u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
- nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub wspólników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,
- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

2. W zakresie spełniania kryteriów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy może podjąć inną decyzję.
3. Na miejsce powstałego w trakcie realizacji umowy wakat na stanowisku pracy Urząd skieruje inną osobę bezrobotną, osobę poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone we

wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez pracodawcę we wniosku.

#### § 4

#### Kryteria, jakie musi spełniać wnioskodawca

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
  - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
  - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającemu gospodarstwo rolne lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudniającemu przez ww. okres co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie),
  - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

**zwanymi dalej "pracodawcą".**
2. Pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli:
  - 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie rozwiąże stosunku pracy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. W przypadku zawarcia z ZUS umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy załączyć aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek;

- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 8) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 9) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
- 10) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## **§ 5**

### **Złożenie wniosku wraz załącznikami**

1. Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszych zasad, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawierający m.in.:
  - 1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;

- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 8) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowany poszukujący pracy absolwent;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 10) podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.
2. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
- 1) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażonego(-ych) lub doposażonego(-ych) stanowisk(a) pracy – załącznik nr 1 do wniosku,
  - 2) oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez pracodawcę w ciągu 3 lat;
  - 3) formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
  - 4) formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego),
  - 5) zgłoszenie wolnego miejsca pracy,
  - 6) aktualny dokument poświadczający formę prawną istnienia pracodawcy oraz dokument potwierdzający prawo korzystania z miejsca, w którym skierowana osoba będzie wykonywała pracę w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 7) projekt zakresu obowiązków pracownika(-ów) zatrudnionego(-ych) na wyposażonym(-ych) lub doposażonym(-ych) stanowisku(-ach) pracy,
  - 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego),
  - 9) oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej,
  - 10) oświadczenie poręczycieli (wskazanych we wniosku) o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
  - 11) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o refundację kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy,
  - 13) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy,
  - 14) w przypadku posiadania umowy z ZUS w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty – aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek.

## § 6

### Uwzględnienie wniosku

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 niniejszych zasad, w przypadku gdy wnioskodawca:

- 1) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki,
  - 2) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 niniejszych zasad,
  - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,
  - 4) Prezydent Miasta Bydgoszczy dysponuje środkami na sfinansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach konkursu, a umowy są zawierane do wyczerpania limitu środków finansowych (na dany projekt, rok budżetowy).
  3. Po złożeniu wniosku, w uzasadnionych przypadkach, następuje wizytacja u wnioskodawcy.
  4. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są opiniowane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, według kolejności ich składania.
  5. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Komisja kieruje się m.in. zapotrzebowaniem na dany rodzaj stanowisk pracy, oceną wcześniejszej współpracy z Urzędem, oceną specyfikacji zakupów.
  6. Urząd kieruje do wnioskodawcy osoby spełniające kryteria doposażeń głównie z pisemnymi propozycjami. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionej przez Urząd propozycji pracy.
  7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Urzędu o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na doposażone stanowisko pracy.
  8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy odbywa się nie wcześniej niż dzień po wydaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy skierowania bezrobotnemu/poszukującemu pracy.
  9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

## § 7

### Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji

1. Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
  - 1) zakup samochodów osobowych;
  - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
  - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji;
  - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
  - 5) finansowanie kosztów budowy;
  - 6) zakup i remont lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
  - 7) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
  - 8) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
  - 9) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez pracodawcę;
  - 10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym prowadzona jest działalność oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;
  - 11) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
2. Refundacja zakupu używanych środków trwałych stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana jeżeli:
  - a) sprzedający środek trwały stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,

- b) sprzedający środek trwały stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
  - c) cena zakupu używanego środka trwałego stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
3. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
- 1) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - 3) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, z wyjątkiem:
    - pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek;
    - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
    - pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - 4) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
  - 5) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 6) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

## **§ 8**

### **Uzgodnienie podstawowych warunków umowy oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1. Określenie szczegółowych warunków przyznania refundacji jest przedmiotem uzgodnień podstawowych warunków umowy pomiędzy stronami umowy i stanowi podstawę do jej zawarcia.
- 2. W trakcie uzgodnień strony ustalają m.in.:
  - a) termin wyposażenia stanowiska pracy,
  - b) datę zatrudnienia skierowanej osoby,
  - c) termin przedłożenia przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów,
  - d) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia jej udzielenie od ustanowienia przez pracodawcę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od dnia przekazania środków, w następujących formach:
  - 1) poręczenie (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej



- o łącznym dochodzie brutto min. 9 000 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4 300 zł lub dysponujących majątkiem nieruchomym o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat;
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – (dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomym o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 8 000,00 zł brutto miesięcznie lub dysponuje majątkiem nieruchomym o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
  - 3) gwarancja bankowa (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
  - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat);
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko wnioskodawcy dysponującego majątkiem nieruchomym o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 8 000,00 zł brutto miesięcznie lub dysponuje majątkiem nieruchomym o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
4. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
  5. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi pracodawca.
  6. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w ww. oświadczeniu.
  7. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy w sprawie zrefundowania kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowisk(a) pracy dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
  8. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
  9. Pracodawca, który ubiega się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy deklaruje, jaką formę zabezpieczenia wybiera. Natomiast zabezpieczenie jest wymagane po podpisaniu umowy i udokumentowaniu przez pracodawcę wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
  10. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

## § 9 Umowa

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub inne osoby do tego upoważnione, a pracodawcą, zwana dalej "umową o refundację", zawierająca w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
  - 1) w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) poniesienia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk(a) pracy, ustalonych podczas uzgodnień podstawowych warunków umowy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją wydatków;
  - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3):
    - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
      - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
      - naruszenia warunków umowy;
    - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym(-ych) stanowisku(-ach) pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
      - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienia skierowanego(-ych) poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
      - nieutrzymania stanowisk(a) pracy przez okres co najmniej 24 miesiące;

- c) w części przekraczającej limit dopuszczalnej pomocy de minimis, jaką mógł uzyskać pracodawca w dniu zawarcia umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków;
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5):
  - a) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym(-ych) stanowisku (-ach) pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej lub poszukującego(-ych) pracy absolwenta(-ów), wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
    - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej(-ych) osoby(-ób) co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
    - nieutrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - b) w części przekraczającej limit dopuszczalnej pomocy de minimis, jaką mógł uzyskać pracodawca w dniu zawarcia umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
- 2. Do okresu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszych zasad, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
- 3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
- 4. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba przepracuje u pracodawcy co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

## **§ 10 Refundacja**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w kwocie brutto na wniosek pracodawcy, po:
  - a) ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami,
  - b) przedłożeniu przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
    - oryginałów faktur, rachunków, umów sprzedaży (Urząd zastrzega sobie prawo zażądania od pracodawcy wykonania, w terminie 30 dni, na własny koszt opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi),
    - potwierdzeń zapłaty,
    - tłumaczeń (sporządzonych na własny koszt pracodawcy) faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego w przypadku zakupów dokonanych za granicą,
    - dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia OC w przypadku zakupu samochodu,
  - c) zatrudnieniu na stanowisku skierowanej osoby oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
    - umowy o pracę,
    - zgłoszenia pracownika do ZUS-u (formularz ZUS ZUA),
    - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
    - karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,

- zakresu obowiązków,
  - spisu wyposażenia stanowiska pracy podpisanego przez skierowaną osobę,
  - d) stwierdzeniu utworzenia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (wizytacja w miejscu pracy),
  - e) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
  3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 11

### Realizacja warunków umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, w okresie trwania umowy ma prawo:
  - 1) żądać od pracodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania;
  - 2) dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizytacji celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
2. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli pracodawcy w zakresie realizacji warunków określonych w umowie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

## § 12

### Pomoc de minimis

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

6. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

### **§ 13**

#### **Dodatkowe informacje**

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dostępne na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>, zakładka dla pracodawców i przedsiębiorców – wsparcie tworzenia miejsc pracy (dokumenty do pobrania).
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie zawierania umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 307, III piętro, tel. (52) 36-04-376, e-mail: [a.zielinska@pup.bydgoszcz.pl](mailto:a.zielinska@pup.bydgoszcz.pl)