



## CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY  
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147  
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341  
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl  
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



### ZASADY

#### przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ze środków Funduszu Pracy

#### § 1

##### Podstawa prawna

1. Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:
  - 1) Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
  - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
  - 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się w Bydgoszczy i na terenie Powiatu Bydgoskiego następujące zasady przyznawania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

#### § 2

##### Postanowienia ogólne

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwany dalej „Urzędem” lub inne osoby do tego upoważnione, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy refundować **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne**, posiadającym siedzibę na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego albo tworzącym stanowisko pracy na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego dla wymienionych w ust. 2 osób skierowanych przez PUP w Bydgoszczy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przyznane w przypadku:
  - 1) **podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek

- opiekunicy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 2) **producenta rolnego** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 3) **niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 4) **żłobka lub klubu dziecięcego** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
    - c) poszukującego pracy absolwenta;
  - 5) **podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** – dla skierowanego:
    - a) bezrobotnego lub
    - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
    - c) poszukującego pracy absolwenta.

### § 3

#### **Kryteria, jakie musi spełniać osoba kierowana na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy**

1. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy może zostać skierowana zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy:
  - a) **Osoba bezrobotna, która spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**
    - posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
    - nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
    - nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub współników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie

zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,

- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

**b) Osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, która **spełnia dodatkowo poniższe kryteria** (zwana poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej):**

- posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
- nie była zatrudniona i nie wykonywała innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywała u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
- nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub wspólników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,
- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

**c) Poszukujący pracy absolwent, który spełnia dodatkowo poniższe kryteria:**

- posiada wskazane przez pracodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy,
- nie był zatrudniony i nie wykonywał innej pracy zarobkowej u wnioskodawcy albo nie odbywał u niego stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z wnioskodawcą,
- nie jest osobą najbliższą wobec wnioskodawcy lub członków zarządu wnioskodawcy, lub wspólników wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osobą, której adres jest taki sam jak adres miejsc wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem doposażonego lub wyposażonego stanowiska pracy. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie zarządu wnioskodawcy, a także w przypadku wnioskodawcy będącego spółką wspólnicy spółki,
- nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.

2. W zakresie spełniania kryteriów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy może podjąć inną decyzję.
3. Na miejsce powstałego w trakcie realizacji umowy wakat na stanowisku pracy Urząd skieruje inną osobę bezrobotną, osobę poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone we

wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez pracodawcę we wniosku.

#### § 4

#### Kryteria, jakie musi spełniać wnioskodawca

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
  - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej),
  - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającemu gospodarstwo rolne lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudniającemu przez ww. okres co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (wnioskodawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie),
  - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzącemu działalność co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

**zwanymi dalej "pracodawcą".**
2. Pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli:
  - 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zamierza rozwiązać stosunku pracy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zamierza obniżyć wymiaru czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. W przypadku zawarcia z ZUS umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty należy załączyć jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
  - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
  - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 8) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 9) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;
- 10) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## § 5

### Złożenie wniosku wraz załącznikami

1. Pracodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanej osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszych zasad, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawierający m.in.:
  - 1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również dla skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 8) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszych zasad również skierowany poszukujący pracy absolwent;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
  - 10) podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.
2. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
- 1) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażonego(-ych) lub doposażonego(-ych) stanowisk(a) pracy – załącznik nr 1 do wniosku,
  - 2) oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych,
  - 3) formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
  - 4) formularz informacji składanej przez pracodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy producenta rolnego),
  - 5) zgłoszenie wolnego miejsca pracy,
  - 6) aktualny dokument poświadczający formę prawną istnienia pracodawcy oraz dokument potwierdzający prawo korzystania z miejsca, w którym skierowana osoba będzie wykonywała pracę w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 7) projekt zakresu obowiązków pracownika(-ów) zatrudnionego(-ych) na wyposażonym(-ych) lub doposażonym(-ych) stanowisku(-ach) pracy,
  - 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego),
  - 9) oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej,
  - 10) oświadczenie poręczycieli (wskazanych we wniosku) o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
  - 11) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o refundację kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy,
  - 13) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy,
  - 14) w przypadku posiadania umowy z ZUS w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty – aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek.

## **§ 6**

### **Uwzględnienie wniosku**

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 niniejszych zasad, w przypadku gdy wnioskodawca:
  - 1) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki,
  - 2) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 niniejszych zasad,
  - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek,

- 4) Prezydent Miasta Bydgoszczy dysponuje środkami na sfinansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są przyjmowane i rozpatrywane na zasadach konkursu, a umowy są zawierane do wyczerpania limitu środków finansowych (na dany projekt, rok budżetowy).
3. Po złożeniu wniosku, w uzasadnionych przypadkach, następuje wizytacja u wnioskodawcy.
4. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są opiniowane przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków, według kolejności ich składania.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Komisja kieruje się m.in. zapotrzebowaniem na dany rodzaj stanowisk pracy, oceną wcześniejszej współpracy z Urzędem, oceną specyfikacji zakupów.
6. Urząd kieruje do wnioskodawcy osoby spełniające kryteria doposażeń głównie z pisemnymi propozycjami. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionej przez Urząd propozycji pracy.
7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Urzędu o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na doposażone stanowisko pracy.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy odbywa się nie wcześniej niż dzień po wydaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy skierowania bezrobotnemu/poszukującemu pracy.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

## § 7

### Wyłączenia przedmiotowe w zakresie wydatkowania refundacji

1. Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
  - 1) zakup samochodów osobowych;
  - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
  - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji;
  - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
  - 5) finansowanie kosztów budowy;
  - 6) zakup i remont lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
  - 7) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
  - 8) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
  - 9) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez pracodawcę;
  - 10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym prowadzona jest działalność oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;
  - 11) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
2. Refundacja zakupu używanych środków trwałych stanowiących wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana jeżeli:
  - a) sprzedający środek trwały stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
  - b) sprzedający środek trwały stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,

- c) cena zakupu używanego środka trwałego stanowiącego wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
3. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
- 1) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - 2) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
  - 3) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - 5) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

## § 8

### **Uzgodnienie podstawowych warunków umowy oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania refundacji jest przedmiotem uzgodnień podstawowych warunków umowy pomiędzy stronami umowy i stanowi podstawę do jej zawarcia.
2. W trakcie uzgodnień strony ustalają m.in.:
  - a) termin wyposażenia stanowiska pracy,
  - b) datę zatrudnienia skierowanej osoby,
  - c) termin przedłożenia przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów,
  - d) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia jej udzielenie od ustanowienia przez pracodawcę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od dnia przekazania środków, w następujących formach:
  - 1) poręczenie (co najmniej dwóch osób – z wyłączeniem współmałżonka wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej o łącznym dochodzie brutto min. 8.600 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.300 zł lub dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat);
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – (jednej osoby dysponującej majątkiem nieruchomości o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat lub o stałym dochodzie w wysokości min. 8.000 zł brutto miesięcznie);
  - 3) gwarancja bankowa (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach (o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat);
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
  - 6) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 2 lat).
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi pracodawca.



5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z podaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL jeżeli został nadany oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w ww. oświadczeniu.
6. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy w sprawie zrefundowania kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowisk(a) pracy dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
7. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
8. Pracodawca, który ubiega się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy deklaruje, jaką formę zabezpieczenia wybiera. Natomiast zabezpieczenie jest wymagane po podpisaniu umowy i udokumentowaniu przez pracodawcę wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
9. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

## **§ 9** **Umowa**

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub inne osoby do tego upoważnione, a pracodawcą, zwana dalej "umową o refundację", zawierająca w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
  - 1) w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5 – zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) poniesienia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk(a) pracy, ustalonych podczas uzgodnień podstawowych warunków umowy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją wydatków;
  - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji;
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego

- z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3):
- a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
    - złożenia niezgodnego z prawdą wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub załączników do wniosku z niezgodnymi z prawdą informacjami lub oświadczeniami lub
    - naruszenia warunków umowy;
  - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym(-ych) stanowisku(-ach) pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
    - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienia skierowanego(-ych) poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
    - nieutrzymania stanowisk(a) pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - c) w części przekraczającej limit dopuszczalnej pomocy de minimis, jaką mógł uzyskać pracodawca w dniu zawarcia umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków;
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyznanej refundacji (w przypadku pracodawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5):
- a) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonym(-ych) stanowisku(-ach) pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) lub poszukującego(-ych) pracy opiekuna(-ów) osoby niepełnosprawnej lub poszukującego(-ych) pracy absolwenta(-ów), wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
    - zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej(-ych) osoby(-ób) co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz
    - nieutrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - b) w części przekraczającej limit dopuszczalnej pomocy de minimis, jaką mógł uzyskać pracodawca w dniu zawarcia umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
2. Do okresu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszych zasad, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba przepracuje u pracodawcy co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

## § 10 Refundacja

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w kwocie brutto na wniosek pracodawcy, po:
  - a) ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami,
  - b) przedłożeniu przez pracodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
    - oryginałów faktur, rachunków, umów sprzedaży (Urząd zastrzega sobie prawo zażądania od pracodawcy wykonania, w terminie 30 dni, na własny koszt opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi),
    - potwierdzeń zapłaty,
    - tłumaczeń (sporządzonych na własny koszt pracodawcy) faktur, rachunków, umów sprzedaży wykonanych przez tłumacza przysięgłego w przypadku zakupów dokonanych za granicą,
    - dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia OC w przypadku zakupu samochodu,
  - c) zatrudnieniu na stanowisku skierowanej osoby oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
    - umowy o pracę,
    - zgłoszenia pracownika do ZUS-u (formularz ZUS ZUA),
    - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
    - karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - zakresu obowiązków,
    - spisu wyposażenia stanowiska pracy podpisanego przez skierowaną osobę,
  - d) stwierdzeniu utworzenia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (wizytacja w miejscu pracy),
  - e) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 11 Realizacja warunków umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, w okresie trwania umowy ma prawo:
  - 1) żądać od pracodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania;
  - 2) dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizytacji celem dokonania oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
2. Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli pracodawcy w zakresie realizacji warunków określonych w umowie na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

## § 12 Pomoc de minimis

1. Refundacja dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

### § 13

#### **Dodatkowe informacje**

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dostępne na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>, zakładka dla pracodawców i przedsiębiorców – wsparcie tworzenia miejsc pracy (dokumenty do pobrania).
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie zawierania umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok.307, III piętro, tel. (52) 36-04-376, e-mail: [a.zielinska@pup.bydgoszcz.pl](mailto:a.zielinska@pup.bydgoszcz.pl)