



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



Znak: PUP-.....

FUNDUSZ PRACY

UMOWA NA PRYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NR

W dniu r. pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez:
..... – Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,
zwanym dalej "**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**"
a bezrobotnym(-ą)
Panem/Panią,
PESEL, zam.,
zwanym(-ą) dalej "**uczestnikiem projektu**",
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje uczestnikowi projektu, na jego wniosek, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie zł (słownie:).
2. Działalność gospodarcza prowadzona przez uczestnika projektu będzie polegała na (nr klasyfikacji PKD).
3. Wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu działalność gospodarcza będzie prowadzona w

§ 2

1. Wypłata środków finansowych przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy nastąpi w terminie do trzeciego dnia roboczego po dniu przedłożenia przez uczestnika projektu aktu notarialnego, o którym mowa w § 8 umowy.
2. Nieprzedłożenie aktu notarialnego w terminie najpóźniej 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy powoduje, że zawarta umowa staje się bezprzedmiotowa i ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem upływu terminu.
3. Całkowite wydatkowanie i złożenie rozliczenia kwoty dofinansowania w wysokości zł nastąpi w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na rachunek bankowy uczestnika projektu do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu jest wypłacane ze środków Funduszu Pracy.

§ 3

1. Środki przyznane uczestnikowi projektu mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określoną w uzgodnieniach podstawowych warunków umowy. Zmiana szczegółowej specyfikacji wydatków następuje na pisemny wniosek uczestnika projektu za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

2. Przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup samochodów osobowych,
 - 2) zakup innych środków transportu (skutera, hulajnogi, motoru, motoroweru, roweru, wrotek itd.),
 - 3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 4) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, montaż reklamy-szyldu itp.,
 - 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - 6) finansowanie kosztów budowy,
 - 7) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy,
 - 8) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy,
 - 9) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez uczestnika projektu działalność gospodarcza,
 - 10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
 - 11) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
 - 12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
3. Uczestnik winien poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o dacie wpływu na jego konto środków finansowych przekazanych przez PUP.

§ 4

Uczestnik projektu, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej traci status osoby bezrobotnej w dniu następnym po dniu wpływu środków na rachunek bankowy.

§ 5

1. Uczestnik projektu, któremu zostały przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do:

- 1) dokonania wydatków potwierdzonych fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi, zgodnie ze specyfikacją wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, nie później niż do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 2) faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków i do udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej poprzez wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- 3) udostępnienia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy niezbędnych dokumentów, a w szczególności do udokumentowania rozliczenia wydatków fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi (w przypadku płatności gotówkowych – pieczętka i podpis sprzedawcy lub pokwitowanie KP; w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego uczestnika projektu, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu (w przypadku BLIK, PayU, Dotpay należy dołączyć zamówienie); w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy), których kserokopie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu

- Pracy w Bydgoszczy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (oryginały do wglądu). Środki otrzymane, a niewydatkowane podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 4) w przypadku zakupu strony internetowej lub sklepu internetowego do przedłożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wydruku strony i podania adresu strony;
 - 5) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków finansowych;
 - 6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - 8) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - 9) informowania w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, nie później niż w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o każdorazowym zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej w okresie realizacji niniejszej umowy, podjęciu zatrudnienia, zmianie formy opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), zmianie lub rozszerzeniu PKD prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 10) umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) zawarcia umowy ubezpieczenia lokalu oraz zakupionych środków od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych, a w przypadku zakupu samochodu ubezpieczenia OC i AC, do dnia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, a w razie zaistnienia tych zdarzeń przed zawarciem umowy ubezpieczenia, uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia utraconych środków w terminie miesiąca od daty ujawnienia tego faktu;
 - 12) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzenia działalności gospodarczej) w zakresie przedmiotu działalności, godzin pracy (od ... do...);
 - 13) przechowywania (składowania) zakupionego wyposażenia (sprzętu) w miejscu prowadzenia działalności.
2. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie zwalnia uczestnika projektu z zachowania terminów wskazanych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu.

§ 6

W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta

Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt uczestnika projektu.

§ 7

Prezydentowi Miasta Bydgoszczy i innym uprawnionym instytucjom przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznaných jednorażowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz pozostałych postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Celem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, uczestnik projektu przedstawia następujące zabezpieczenie:
 - 1) akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, do wysokości środków przyznaných przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy wraz z odsetkami ustawowymi i kosztami w łącznej kwocie do zł. W przypadku złożenia do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej pisemnego oświadczenia przez małżonka uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na zawarcie niniejszej umowy odpowiedzialność majątkowa na podstawie ww. aktu notarialnego obejmuje również majątek wspólny małżonków;
 - 2) (*np. poręczenie cywilne*)
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy ma możliwość wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności dla wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu aktu notarialnego w terminie do 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Koszty zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji ponosi uczestnik projektu.

§ 9

1. Uczestnik projektu, który otrzymał dofinansowanie i oświadczył, że zamierza być podatnikiem podatku od towarów i usług jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy dokonać w terminie:
 - 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez uczestnika projektu deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz uczestnika projektu – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia (2 miesiące od podjęcia działalności gospodarczej) uczestnik projektu nie ma prawa do odliczenia lub zwrotu podatku naliczonego, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Bydgoszczy (Powiatowy Urząd Pracy Bydgoszczy) i dokonać zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego w ramach przyznanego dofinansowania.

4. Uczestnik projektu, który zostanie podatnikiem VAT w okresie 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej (prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powstaje nie wcześniej niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę), zobowiązany jest dokonać zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu albo złożyć wyjaśnienia dlaczego nie skorzystał z uprawnienia do odliczenia lub zwrotu podatku naliczonego. **Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia przy końcowym rozliczaniu umowy (wniosek o rozwiązanie umowy składany po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej) oraz w związku z możliwością złożenia korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, niezwłocznie po 5 latach licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.**
5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego VAT Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo wystąpienia do Urzędu Skarbowego o przeprowadzenie kontroli.

§ 10

1. **Prezydent Miasta Bydgoszczy odstąpi od umowy i wezwie do zwrotu dofinansowania w razie niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności:**
 - 1) niepoinformowania w terminie wskazanym w umowie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o zmianach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy;
 - 2) niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 4) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) nieudokumentowania wydatków w ramach przyznanego środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 7) wykorzystania środków niezgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
 - 8) złożenia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej u innego starosty;
 - 9) uniemożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności lub kontroli przez instytucje, o których mowa w § 7 umowy;
 - 10) niezawarcia, w wymaganym terminie, umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 umowy;
 - 11) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji stanowiących załącznik do wniosku;
 - 12) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 14 pkt 1 umowy;
 - 13) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku śmierci uczestnika projektu w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 11

1. Uczestnik projektu, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
2. W przypadku uczestnika projektu, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, obowiązek dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, dotyczy otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków, ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Brak spłaty spowoduje, że Prezydent Miasta Bydgoszczy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia przez osoby fizyczne lub prawne, także przeciw poręczycielom, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.

§ 12

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że zmiana rodzaju i miejsca wykonywania działalności gospodarczej są możliwe w porozumieniu z Prezydentem Miasta Bydgoszczy **i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian** – a nowe warunki umowy będą ponownie ustalane i wprowadzone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania do Prezydenta Miasta Bydgoszczy o zmianę specyfikacji wydatków przed ich poniesieniem.

§ 14

1. W ciągu miesiąca po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej uczestnik projektu, który otrzymał środki składa pisemny wniosek o rozwiązanie niniejszej umowy przedstawiając zaświadczenie z właściwego dla jego miejsca zamieszkania urzędu skarbowego stwierdzające, że działalność ta była prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy. Brak złożenia wniosku w podanym terminie spowoduje, że Prezydent Miasta Bydgoszczy uzna, że warunki umowy nie zostały dotrzymane i wezwie uczestnika projektu do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich jej warunków. O powyższym Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadomi uczestnika projektu, a także poręczycieli lub inne podmioty zabezpieczające przyznane środki na piśmie.

§ 15

1. Środki przyznane bezrobotnemu stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

§ 16

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Integralną częścią umowy są:

- 1) wniosek złożony przez uczestnika projektu wraz z załącznikami,
- 2) protokół z uzgodnień podstawowych warunków umowy,
- 3) dokument zabezpieczenia.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 8) Kryteria przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, z których treścią uczestnik projektu i poręczyciele lub inne podmioty zabezpieczające przyznane środki zapoznali się przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje uczestnik projektu, a dwa Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

§ 20

Sądem właściwym do rozpoznawania roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny w Bydgoszczy.

.....
(data i podpis uczestnika projektu)

.....
(z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy)

Potwierdzam własnoręczność
podpisu uczestnika projektu

.....
(pieczęć i podpis pracownika PUP)

Podpisy poręczycieli:

.....

Potwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli

.....
(pieczęć i podpis pracownika PUP)