

Podstawa Prawna:

1. Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

UWAGA! Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wniosek może być złożony tylko w jednym Urzędzie.

Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków, tzn. jeżeli wnioskodawca:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, po skierowaniu przez PUP w Bydgoszczy podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych (dotyczy wyłącznie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczył że zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą którą uprzednio wnioskodawca zlikwidował – dot. całych grup PKD (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- spełnia warunki do otrzymania pomocy de minimis i inne warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- wykorzysta środki zgodnie z przeznaczeniem;
- przedstawił sposób zabezpieczenia zwrotu przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- ukończył szkolenie biznesowe w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
- nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, a Prezydent Miasta Bydgoszczy dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Dodatkowe informacje

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku decyduje Prezydent Miasta Bydgoszczy, z którego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, który powiadomi o tym wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Od negatywnego stanowiska Prezydenta Miasta Bydgoszczy nie przysługuje odwołanie.

Dane dotyczące wnioskodawcy² oraz planowanego przedsięwzięcia

1. Wykształcenie

Poziom: niższe niż podstawowe Nazwa szkoły:

podstawowe

gimnazjalne

zawodowe

średnie

pomaturalne/policealne

wyższe

Data ukończenia szkoły:

dd

mm

rrrr

Stopień, tytuł zawodowy, naukowy

2. Stan cywilny

3. Zawód/-y (wszystkie uzyskane w trakcie kariery zawodowej lub naukowej)

Zawód

Specjalność

4. Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

5. Ukończone szkolenia niezbędne do prowadzenia działalności

6. Ostatnie miejsce pracy (dot. umowy o pracę)

Nazwa zakładu pracy

Adres zakładu pracy

Zatrudnienie od

do

dd

mm

rrrr

dd

mm

rrrr

Stanowisko

Forma rozwiązania umowy o pracę

7. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek

Data rozpoczęcia

dd

mm

rrrr

Data wyrejestrowania³

dd

mm

rrrr

Rodzaj działalności

PKD

8. Oświadczam, że współmałżonek **otrzymał / nie otrzymał**⁴ środki(-ów) Funduszu Pracy / UE / PFRON lub inne(-ych) środki(-ów) publiczne(-ych) na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Jeżeli otrzymał, proszę wskazać:

Nr umowy

PKD

Profil działalności, rodzaj

² Wynikające z posiadanych dokumentów, które zostały dostarczone do tut. Urzędu – ostateczny dzień złożenia dokumentów – dzień złożenia wniosku

³ Kserokopia wyrejestrowania działalności gospodarczej – załącznik do wniosku

⁴ Niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam, że członkowie rodziny:

- **prowadzą / nie prowadzą**⁴ działalność(-ci) gospodarczą(-ej),
- **prowadzili / nie prowadzili**⁴ działalność(-ci) gospodarczą(-ej) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Jeżeli prowadzą/prowadzili należy podać:

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Rodzaj działalności

PKD

10. Kwota wnioskowanych środków⁵

Słownie

 zł

11. Niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej

Nazwa	Instytucja wydająca	Data uzyskania lub etap pozyskiwania dokumentów

12. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności

Łączne koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej

 zł

12a. Zaangażowane środki własne na podjęcie działalności gospodarczej

(Suma pkt 12a. i 12b)

LP	Wyszczególnienie	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
RAZEM		

⁵ Maksymalna wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 wnioskodawcy mogą być przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nie przekraczającej 600% przeciętnego wynagrodzenia.

12b. Szczegółowa specyfikacja wydatków od dnia następnego po dniu wpływu środków na rachunek bankowy wnioskodawcy do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej w ramach wnioskowanych środków - dotyczy wyłącznie zakupów związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej z uwzględnieniem wyłączeń zawartych w „Kryteriach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”⁶

LP	Przedmiot zakupu ⁷	Cena zakupu (brutto)	Nowy / Używany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

13. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zaznaczyć)

- poręczenie
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W przypadku poręczenia osób fizycznych proszę podać dane poręczycieli

	Imiona i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bydgoski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym (podpis jedynie w przypadku tej formy)

Oświadczam, że dysponuję kwotą co najmniej 29 000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) na rachunku bankowym. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia numeru rachunku wraz z informacją o zgromadzonych środkach, na którym będzie dokonana blokada rachunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

(podpis wnioskodawcy)

⁶ Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania zgodnie z zapisami w „Kryteriach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”

⁷ Należy szczegółowo opisać przedmiot zakupu, np. biurko, krzesło, stół, a nie „meble”

W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika Wskazuję następujące składniki majątku, z których w razie niedotrzymania warunków umowy będzie mogła być przeprowadzona egzekucja⁸

Nazwa składnika majątku i nr księgi wieczystej	Wartość składnika w złotych
-	
-	
-	
-	

WYPEŁNIA RADCA PRAWNY PUP BYDGOSZCZ

Opinia Radcy prawnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w sprawie zabezpieczenia środków **pozytywna/negatywna**⁹

Uzasadnienie:

<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

Data

Pieczętka i podpis

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. **Otrzymałem / nie otrzymałem**⁹ bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy, UE, PFRON lub inne(ych) bezzwrotne(ych) środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. W przypadku otrzymania, proszę podać:

Nazwa funduszu

Rok

--	--	--	--	--

 r.

2. **Posiadałem/ nie posiadałem**⁹ wpis/u do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania **zakończyłem działalność gospodarczą** w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub w okresie przed upływem 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie działalności, tożsamej z tą którą uprzednio zlikwidowałem – dot. całych grup PKD (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej).
3. **Prowadzę/ nie prowadzę**⁹ działalność/ci nierejestrowaną/ej, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. **Podejmę / nie podejmę**⁹ zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku **byłem / nie byłem**⁹ karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotni gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny ub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. **Zobowiązuje się / nie zobowiązuje się**⁹ do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia oraz niezłożenia w tym zakresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
7. **Złożyłem/ nie złożyłem**⁹ wniosek(ku) o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **odmówiłem / nie odmówiłem**⁹ bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej ustawą oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS).
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy **przerwałem / nie przerwałem**⁹ szkolenie(a), staż(u), realizację(i) indywidualnego planu działania, udział(u) w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie(nia) prac społecznie użytecznych lub inną(ej) formę(y) pomocy określoną(ej) w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS).
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu **podjąłem / nie podjąłem**⁹ szkolenie(a), przygotowanie(a) zawodowe(ego) dorosłych, staż(u), prac społecznie użytecznych lub inną(ej) formę(y) pomocy określoną(ej) w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS).
11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem / nie przerwałem**⁹ z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych (dotyczy wyłącznie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej).
12. **Wykorzystam / nie wykorzystam**⁹ przyznane(ych) środki(ów) zgodnie z przeznaczeniem.

⁸ należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo własności (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej)

⁹ niepotrzebne skreślić

13. **Spełniam / nie spełniam**⁹ warunki(ów) do otrzymania pomocy de minimis i inne warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. **Posiadam / nie posiadam**¹⁰ nieuregulowane(ych) w terminie zobowiązania(ń) cywilnoprawne(ych).
15. Wszelkie podane przeze mnie w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.
17. Zapoznałem(am) się z kryteriami przyznawania przez PUP w Bydgoszczy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępna m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy).
18. Wyrażam zgodę na przekazanie przez PUP w Bydgoszczy Bydgoskiemu Funduszowi Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych PUP w Bydgoszczy w związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie poręczenia (dot. sytuacji gdy Wnioskodawca ubiega się o poręczenie BFPK Sp. z o.o.).

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- w przypadku podania nieprawdziwych danych Prezydent Miasta Bydgoszczy odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie powiadomiony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- Prezydentowi Miasta Bydgoszczy oraz uprawnionym instytucjom służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, w szczególności wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy niezbędne dokumenty oraz umożliwić przed przyznaniem środków przeprowadzenie wizytacji w miejscu, w którym będzie prowadził działalność.

Uwagi wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)

W przypadku, gdy wnioskodawca jest:

- rozwiedziony / w separacji – do wglądu wyrok sądu,
- wdowcem / wdową – do wglądu akt zgonu,
- posiada rozdzielność majątkową – do wglądu dokument potwierdzający.

Przedstawiono dokument

znak/sygn. akt

z dnia

dd

-

mm

-

rrrr

(pieczętka i podpis pracownika PUP)

(podpis wnioskodawcy)

¹⁰ niepotrzebne skreślić

BIZNES PLAN
INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

SEKCJA A OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

A-1 Opis planowanego przedsięwzięcia

Proszę określić przedmiot oraz opisać planowane przedsięwzięcie

1. Rodzaj działalności (proszę wskazać wiodący profil)

handel

usługi

produkcja

inny, proszę określić

2. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży) – max. 10 zdań

SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY

B-1 Opis produktu / usługi

1. Proszę opisać swój produkt / usługę.

2. Proszę określić rynek dla swoich produktów / usług.

3. Czy jest to nowy produkt/usługa na rynku? – max. 3 zdania.

B-2 Charakterystyka rynku

1. Kim będą nabywcy produktów i usług?

-

-

-

-

-

2. Kim będą dostawcy surowców, towarów (rozproszeni, wielu, główni, dominujący).

-
-
-
-

3. Czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?

tak nie

Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

4. Czy dysponuje Pan/Pani przyrzeczonymi umowami współpracy / kooperacji?

tak (proszę załączyć do dokumentacji) nie

B-3 Konkurencja na rynku

1. Podaj, ilu występuje głównych konkurentów na rynku w obszarze Twojego działania

--	--	--

2. Proszę określić wielkość firm konkurencyjnych. Czy są to małe, średnie, czy duże przedsiębiorstwa?

3. Proszę określić nasycenie rynku.

B-4 Dystrybucja i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż? (proszę wypunktować)

-
-
-
-

2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach (usługach)/ formy promocji (reklamy)?

B-5 Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia

Uwarunkowania wewnętrzne (proszę wypunktować)

Mocne strony	Słabe strony
- - - - -	- - - - -

Uwarunkowania zewnętrzne (proszę wypunktować)

Szanse	Zagrożenia
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

_____ - - r.

(Imiona i nazwisko wnioskodawcy) **Miejscowość** **dd** **mm** **rrrr**

Załączniki do wniosku:

1. Załączniki do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
2. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
3. Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – jeśli dotyczy.
5. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków – jeśli dotyczy.
6. Oświadczenie poręczycieli o sytuacji majątkowej lub inne dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.
9. Inne dokumenty mające związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listy intencyjne, które nie zostały złożone w PUP w Bydgoszczy.
10. Zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej – dotyczy osób prowadzących / mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą.
11. Zaświadczenie dotyczące ukończenia szkolenia biznesowego (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
12. Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania błędnych danych osobowych poręczycieli, umowa na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie zostanie zawarta w ustalonym terminie.

_____ (Imię i nazwisko wnioskodawcy / czytelny podpis)

----- r.
(Data i podpis pracownika PUP)