

## KRYTERIA PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne.

#### § 1

##### Podstawa prawna.

Podstawę prawną przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

#### § 2

Zgodnie z powyższymi regulacjami Prezydent Miasta Bydgoszczy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 lub Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, a ze **środków Funduszu Pracy** również poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz absolwentowi centrum integracji społecznej oraz absolwentowi klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

#### § 3

##### Wysokość przyznawanych środków.

1. Wysokość jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

3. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz realizowanych projektów.

#### § 4

1. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 lub Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) są bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, wskazani w ogłoszeniu o naborze do projektu, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego:**

spełniający co najmniej jedno z kryteriów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

- osoby bezrobotne do 25 roku życia, pozostające w ewidencji osób bezrobotnych do 4 m-cy przed rozpoczęciem udziału w projekcie, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym lub szkoleniu tzw. NEET,
- osoby bezrobotne do 25 roku życia, pozostające w ewidencji osób bezrobotnych do 4 m-cy przed rozpoczęciem udziału w projekcie,
- osoby bezrobotne w wieku 25-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym lub szkoleniu tzw. NEET,
- osoby bezrobotne w wieku 25-29 lat,

ze szczególnym uwzględnieniem:

- osób długotrwale bezrobotnych - pozostających bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (do 25 r. ż.),
- osób długotrwale bezrobotnych - pozostających bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w wieku 25-29 lat),
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie, tzn. max. wykształcenie ponadgimnazjalne),

**lub**

spełniający co najmniej jedno z kryteriów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, tj. osoby powyżej 29 roku życia, w szczególności należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób długotrwale bezrobotnych - pozostających bez zatrudnienia **nieprzerwanie** przez okres ponad 12 miesięcy,
- osób powyżej 50 roku życia,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie, tzn. max. wykształcenie ponadgimnazjalne),
- kobiet.

2. **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Funduszu Pracy są:**

- 1) **bezrobotni** zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego.
- 2) **poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie

przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwani dalej poszukującymi pracy opiekunami osoby niepełnosprawnej).

- 3) **absolwenci centrum integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwani dalej absolwentami CIS).
- 4) **absolwenci klubów integracji społecznej**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (zwani dalej absolwentami KIS).

## ROZDZIAŁ II

### Warunki przyznawania środków finansowych.

#### § 5

**Warunki przyznawania bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa.**

1. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), do wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Podstawą do ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:
  - 1) Posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zawodowego zgodnych z planowaną działalnością gospodarczą.
  - 2) Uczestnictwo osoby zainteresowanej otrzymaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej w spotkaniu organizacyjnym (zapisy na spotkania są prowadzone w PUP, ul. Toruńska 147, parter).
  - 3) Złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy prawidłowo wypełnionego oraz czytelnego wniosku wraz z załącznikami:
    - a) Załącznikami do biznes planu (A- Plan przychodów, B- Plan przepływu gotówki).
    - b) Oświadczeniem o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
    - c) Formularzem informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
    - d) Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla współmałżonka wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.
    - e) Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla poręczycieli i ich współmałżonków (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.
    - f) Oświadczeniem poręczycieli o sytuacji majątkowej lub innymi dokumentami związanymi z zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej.
    - g) Oświadczeniem o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
    - h) Oświadczeniem wnioskodawcy o sytuacji majątkowej.

- i) Innymi dokumentami mającymi związek z podjęciem działalności gospodarczej (kserokopie – oryginały do wglądu), w tym listami intencyjnymi, które nie zostały złożone w PUP w Bydgoszczy.
  - j) Zaświadczeniem o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej - dotyczy osób prowadzących / mających zarejestrowaną wcześniej działalność gospodarczą.
  - k) Zaświadczeniem dotyczącym ukończenia szkolenia biznesowego (w okresie maksymalnie 3 lat wstecz).
  - l) Oświadczeniem małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Ukończenie przez wnioskodawcę szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku (w trybie stacjonarnym lub e-learningowym).
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określa m.in.:
    - 1) imiona i nazwisko wnioskodawcy, jego adres miejsca zamieszkania oraz numer PESEL;
    - 2) kwotę wnioskowanych środków;
    - 3) rodzaj działalności gospodarczej, jaką wnioskodawca zamierza podjąć;
    - 4) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
    - 5) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
    - 6) szczegółową specyfikację wydatków w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych;
    - 7) informację o istniejącym zadłużeniu wnioskodawcy;
    - 8) propozycję sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków finansowych na pokrycie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej.
  4. Bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą może we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie, wnioskować także o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
  5. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępna m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy) oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) mającą zastosowanie po utracie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w związku z otrzymaniem środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
  6. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków osoba bezrobotna, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, absolwent CIS lub KIS składa do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
  7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) jakość wypełnienia wniosku,
    - 2) miejsce prowadzonej działalności,
    - 3) lokal (stan przygotowania miejsca do podjęcia działalności),
    - 4) posiadane umowy przedwstępne, listy intencyjne etc.,
    - 5) zbieżność pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym, a planowaną działalnością gospodarczą,
    - 6) celowość zakupów w ramach wnioskowanych środków,
    - 7) kalkulacja finansowa za okres 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
    - 8) zapotrzebowanie na rynku, w tym nasycenie rynku określonymi usługami lub działalnością handlową,
    - 9) planowane zatrudnienie,

- 10) samodzielność przedsięwzięcia,
  - 11) zamiar podjęcia działalności gospodarczej niezwłocznie po dniu zawarcia umowy.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadamia w formie pisemnej w postaci papierowej wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
  9. W przypadku negatywnej decyzji - brak procedury odwoławczej.

## § 6

1. Wnioski składane przez osoby bezrobotne, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej, absolwentów CIS lub KIS o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW.
2. KOW opiniuje złożone do Prezydenta Miasta Bydgoszczy wnioski.
3. W razie potrzeby KOW przeprowadza rozmowy z osobami ubiegającymi się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, m.in. w celu oceny stopnia przygotowania planowanej działalności.
4. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną, poszukującą pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS środków zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia w następujących formach:
  - 1) poręczenie (co najmniej dwóch osób o łącznym dochodzie brutto min. 6 700 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 2 600 zł, albo majątek (nieruchomość) – dotyczy osób, których dochód jest poniżej 6 700 zł; jednym z poręczycieli może być Bydgoski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.);
  - 2) gwarancja bankowa;
  - 3) zastaw na prawach lub rzeczach;
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (w kwocie 29 000 zł);
  - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości minimum 29 000 zł).
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu (nie dotyczy BFPK Sp. z o.o.), poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z podaniem źródła dochodu i kwoty oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imiona, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL jeżeli został nadany oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny prawdziwość informacji zawartych w ww. oświadczeniu.
6. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy przyznającej wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz ustanowienie przez wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.
7. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, wnioskodawca nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
8. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi wnioskodawca.
9. Zabezpieczenie wymagane jest z chwilą uzgodnień podstawowych warunków umowy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Wnioskodawca potwierdza pozyskanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej na okres m.in. 12 miesięcy składając oświadczenie o stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą na terenie Bydgoszczy lub Powiatu Bydgoskiego (w przypadku działalności mobilnej, np. usługi remontowo-budowlane dozwolone jest świadczenie usług na terenie Polski).

## ROZDZIAŁ III

### Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe.

#### § 7

#### 1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie zostaną przyznane osobie, która:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, po skierowaniu przez PUP w Bydgoszczy nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS);
- 4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwała z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych (dotyczy wyłącznie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
- 5) otrzymała bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej i oświadczyła że nie zakończyła działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku wnioskowania o środki na prowadzenie tożsamej działalności, z tą którą uprzednio osoba zlikwidowała (dotyczy całych grup PKD) (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej);
- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) niezobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) złożyła niekompletny i nieprawidłowo wypełniony wniosek;
- 10) złożyła wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 11) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis i innych warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 12) nie wykorzystała środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 13) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- 14) nie ukończyła szkolenia biznesowego w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku.

- 2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przez wnioskodawcę wykorzystane na:**
- 1) zakup samochodów osobowych;
  - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
  - 3) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, itp.;
  - 4) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
  - 5) finansowanie kosztów budowy;
  - 6) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
  - 7) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
  - 8) remont lokalu, w którym będzie prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarcza;
  - 9) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
  - 10) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
  - 11) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
- 3. Ograniczeniu podlegają wydatki przeznaczone na zakup:**
- 1) **Samochodów ciężarowych do kwoty 10 000 zł; zakup samochodów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku świadczenia usług poza stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej i koniecznością transportu sprzętów (maszyn, urządzeń) niezbędnych do ich wykonania (usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątania pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu),**
  - 2) **Towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 3 000 zł,**
  - 3) **Surowców do 50% przyznanych środków,**
  - 4) **Artykułów reklamowych (w tym hosting, pozycjonowanie strony) do kwoty 2 000 zł,**
  - 5) **Telefonów komórkowych do kwoty 100 zł,**
  - 6) **Komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 3 500 zł,**
  - 7) **Artykułów biurowych do kwoty 300 zł,**
  - 8) **Wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy),**
  - 9) **Kosztów utworzenia strony www do kwoty 2 000 zł.**
- 4. Istnieje możliwość ubiegania się o inny sposób wydatkowania środków, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w przypadkach uzasadnionych, na pisemny wniosek wnioskodawcy.**
- 5. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:**
- a) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
  - b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
  - c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
- 6. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.**
- 7. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS działalności:**
- 1) w zakresie sprzedaży internetowej (nie dotyczy sprzedaży prowadzonej łącznie w formie stacjonarnej i internetowej);

- 2) w zakresie wypożyczenia sprzętu (chyba że zakup sprzętów z dotacji nie jest związany z jego wypożyczeniem);
- 3) w zakresie pośrednictwa finansowego;
- 4) w sektorze transportu;
- 5) w zakresie handlu obwoźnego oraz ruchomych placówek gastronomicznych;
- 6) w zakresie handlu rzeczami używanymi;
- 7) w zakresie prowadzenia lombardów i komisów;
- 8) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członków rodziny wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (małżonka, dzieci, rodziców), jeżeli działalność ta ma być prowadzona pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność (tyczy się całej grupy PKD);
- 9) tożsamej lub zbieżnej branżowo z działalnością gospodarczą prowadzoną przez członka rodziny wnioskodawcy (małżonka, dzieci, rodziców) – w przypadku usług u klienta, działalności mobilnej (tyczy się całej grupy PKD);
- 10) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (ze względu na uchylenie tego rozporządzenia, zgodnie z art. 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, odesłania do uchylonego rozporządzenia odczytuje się jako odesłania do rozporządzenia uchylającego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 zgodnie z tabelą korelacji zawartą w załączniku IV tego rozporządzenia);
- 11) w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych;
- 12) w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 13) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 14) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 15) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów;
- 16) w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających (urządzeń vendingowych);
- 17) w zakresie usług prowadzonych z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki);
- 18) w zakresie usług związanych z solarium,
- 19) escape room.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Umowa**

#### **§ 8**

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej



z podjęciem tej działalności jest przedmiotem uzgodnienia warunków umowy pomiędzy stronami umowy.

2. Uzgodnienie warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez wnioskodawcę sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej, poszukującej pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta KIS lub CIS do:
  - 1) podjęcia w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej (niezwłocznie po dniu zawarcia umowy i otrzymania środków);
  - 2) wydatkowania w terminie określonym w umowie otrzymanych jednorazowo środków – w okresie od dnia następnego po dniu wpływu środków na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do 2 miesięcy od dnia podjęcia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) udokumentowania i rozliczenia, całkowitego wydatkowania otrzymanych jednorazowo środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem dokumentuje się:
    - w przypadku płatności gotówkowych – faktura, rachunek lub pokwitowanie KP,
    - w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu,
    - w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy;
  - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanych jednorazowo środków w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez osobę (uczestnika projektu) deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz osoby (uczestnika projektu) - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - 5) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 6) niepodejmowania zatrudnienia oraz niezłożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 7) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wnioskowania do PUP w Bydgoszczy o zmianę specyfikacji wydatków przed ich poniesieniem. Specyfikacja wydatków musi być dokładnie przemyślana, nie będzie zgody na jej kilkukrotne zmiany;
  - 8) przedstawienia w terminie wskazanym w umowie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania i rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 9) umożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności (zmiany rodzaju i miejsca wykonywania działalności gospodarczej są możliwe w porozumieniu z Powiatowym

- Urzędem Pracy w Bydgoszczy i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian - a nowe warunki umowy będą ponownie ustalane i wprowadzone w formie aneksu do umowy);
- 10) zawarcia w wymaganym terminie umowy ubezpieczenia lokalu oraz zakupionych środków od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych, a w przypadku zakupu samochodu ubezpieczenia OC i AC;
  - 11) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy (na pisemny wniosek bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, za zgodą wyrażoną przez PUP w Bydgoszczy na piśmie);
  - 12) złożenia zgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do umowy;
  - 13) zewnętrznego oznakowania lokalu (miejsca prowadzonej działalności gospodarczej) w zakresie przedmiotu działalności, godzin pracy (od ... do ...);
  - 14) przechowywania zakupionego sprzętu w miejscu wykonywania działalności;
  - 15) przestrzegania innych postanowień umowy.
5. Prezydent Miasta Bydgoszczy może przedłużyć terminy określone w ust. 4 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta CIS lub KIS (fakt ten musi być udokumentowany niezwłocznie).
  6. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
  7. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  8. Brak spłaty spowoduje, że Prezydent Miasta Bydgoszczy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.
  9. W przypadku śmierci osoby, której zostały przyznane środki w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wizytacje monitorujące**

#### **§ 9**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy dokonuje wizytacji u wnioskodawcy / uczestnika projektu celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Prawo do wizytacji mają również inne uprawnione instytucje, w tym instytucje upoważnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Pomoc publiczna**

#### **§ 10**

1. Środki przyznane z Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz uprawnionym instytucjom upoważnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Dodatkowe informacje**

#### **§ 11**

1. Dokumenty dotyczące realizacji środków na podjęcie działalności gospodarczej dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: [bydgoszcz.praca.gov.pl](http://bydgoszcz.praca.gov.pl)
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (składanie wniosków, uzgodnienia warunków umowy, zawieranie umów, rozliczenie przyznanych środków) jest Powiatowy Urząd Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, tel. 52 3604-370, 52 3604-368, email: [v.golabiewska@pup.bydgoszcz.pl](mailto:v.golabiewska@pup.bydgoszcz.pl); [h.gutowska@pup.bydgoszcz.pl](mailto:h.gutowska@pup.bydgoszcz.pl); [p.kluskiewicz@pup.bydgoszcz.pl](mailto:p.kluskiewicz@pup.bydgoszcz.pl).