

Znak: .....

## U M O W A Nr /20....

zawarta w dniu .20....r.

**pomiędzy**

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez ..... - ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy,

**a**

**pracodawcą będącym beneficjentem pomocy publicznej**

(w zależności od formy prawnej NIP itd.)

reprezentowanym przez , zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”,

**na zatrudnienie w ramach PRAC INTERWENCYJNYCH bezrobotnego (ych).**

### § 1

#### ZATRUDNIENIE OSOBY/ÓB BEZROBOTNEJ/YCH

**Strony na podstawie złożonego wniosku, po wzięciu pod uwagę wieku i stanu zdrowia osoby bezrobotnej, rodzaju uprzednio wykonywanej pracy oraz wszystkich szczegółowych ustaleń, a w szczególności udziału środków Funduszu Pracy, uzgodniły, że:**

- 1) Nabór na wolne stanowisko/a pracy oraz formalności związane z przyjęciem do pracy zostały zrealizowane, w tym przeprowadzono badania lekarskie.
- 2) Zatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/ych nastąpi na podstawie **umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nieprzerwanie na okres refundacji oraz przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji, w tym w ramach prac interwencyjnych na okres 6 miesięcy**. Zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego oznacza to, że termin 9 miesięcy kończy się datą, która odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 3) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego i rodzicielskiego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą Stron umowy, tj. Pracodawcy i Urzędu możliwe jest skierowanie innego bezrobotnego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).
- 4) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
  - a) udzielonych urlopów bezpłatnych i wychowawczych;
  - b) tymczasowego aresztowania;
  - c) ustania stosunku pracy (wakatu).

Przerwy te przedłużają czas trwania umowy i powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy, nie powodują zaś przedłużenia okresu refundacji.

- 5) W przypadku, o którym mowa pkt 4 niniejszego paragrafu Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić na miejsce powstałego wakat w terminie 30 dni:
- 1) od dnia ustania stosunku pracy - w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony minimum odpowiadający okresowi pozostawania wolnego/ych miejsc/a pracy),
  - 2) od dnia udzielenia urlopu bezpłatnego, wychowawczego, tymczasowego aresztowania – na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, aresztu tymczasowego,
- skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy inną osobę bezrobotną, spełniającą określone kryteria. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.

## § 2 STANOWISKO I MIEJSCE PRACY

1. Bezrobotny/i zostanie/ną zatrudniony/i na następującym/ych stanowisku/ach pracy:
2. Miejsce/a wykonywania pracy:
3. Niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego/ych zostały określone we wniosku Pracodawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

## § 3 REFUNDACJA

1. Strony ustaliły **6 miesięczny okres prac interwencyjnych** na podstawie zasad określonych w art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz **miesięczną refundację** (zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego) przez okres **od dnia ..... do dnia ..... w wysokości uzgodnionej, tj. 861,40 zł** oraz od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) w wysokości % na 1 bezrobotnego.
2. W przypadku wykonywania prac interwencyjnych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
3. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:  
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X  
Kwota refundacji – X = Y  
Y x 80% = Z  
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.  
Každy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Wynagrodzenie zatrudnionego/ych bezrobotnego/ych w ramach prac interwencyjnych będzie refundowane w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z Funduszu Pracy i przekazane przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazane przez Pracodawcę konto bankowe.

**§ 4**  
**ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY**

**1. Pracodawca zobowiązuje się do:**

- 1) **Zawarcia ze skierowanym/i bezrobotnym/i umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy** na okres od dnia **.20....r. oraz utrzymania w zatrudnieniu przez 9 miesięcy**, tj. do dnia .....20....r. i przekazania kopii tej umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 2) Zapewnienia osobie/om zatrudnionej/ym w ramach prac interwencyjnych statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 3) Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowy Urząd Pracy o:
  - a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego/ych zatrudnionego/ych w ramach prac interwencyjnych,
  - b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą/ami zatrudnioną/ymi w ramach prac interwencyjnych niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:
    - kopię świadectw/a pracy osoby/osób, z którą/ymi stosunek pracy ustał lub wygasł,
    - pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy na powstały wakat (druk PUP w Bydgoszczy).
  - c) udzieleniu osobie/osobom zatrudnionej/ym w ramach prac interwencyjnych urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego,
  - d) tymczasowym aresztowaniu osoby/osób zatrudnionej/ych w ramach prac interwencyjnych.
  - e) zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości.
- 4) Zatrudnienia kolejnej/ych osoby/osób spełniającej/ych kryteria naboru, będącej/ych osobą/osobami bezrobotną/ymi na miejsce bezrobotnego/ych w przypadku:
  - a) rozwiązania przez bezrobotnego/ych umowy/umów o pracę z własnej inicjatywy,
  - b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/ych,
  - c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - d) gdy skierowana/e przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy osoba/y zatrudniona/e znajduje/ją się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym, wychowawczym albo została/y tymczasowo aresztowana/e,na czas do końca trwania niniejszej umowy albo na czas określony odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub tymczasowego aresztowania (z uwzględnieniem okresu przerwy w zatrudnieniu z powodu wystąpienia wakat).
- 5) Złożenia wniosku (celem dokonania refundacji) do Prezydenta Miasta Bydgoszczy do 20 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

- a) listy płac wynagrodzeń osoby/osób odbywającej/ych prace interwencyjne z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
  - b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,
  - c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego/ych oraz kopię listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.
- 6) Niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po zakończeniu umowy (po co najmniej 9 miesiącach):
- a) kserokopii świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie osoby/osób (np. aneks do umowy, kolejna umowa o pracę).
  - b) oświadczenia Pracodawcy, że zostały spełnione postanowienia niniejszej umowy, tj. utrzymano w zatrudnieniu przez okres 9 miesięcy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, uregulowano płatność wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie, jak również zatrudniona/e osoba/y korzystała/y lub nie korzystała/y z urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub została/y albo nie została/y tymczasowo aresztowana/e.
  - c) kart wynagrodzeń lub list płac osoby zatrudnionej w okresie trwania umowy (wyłączając okres refundacji) z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych.
  - d) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek w ZUS lub potwierdzenia zapłaty składek ZUS za ww. okres.
- 7) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty w przypadku:
- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących pomocy de minimis, o których mowa w § 4 ust. 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
  - b) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub
  - c) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, w trakcie których Pracodawca jest zobowiązany utrzymać skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu, Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Za odmowę

uznaje się również przypadki, w których Urząd Pracy skieruje do Pracodawcy bezrobotnego, spełniającego wymagania określone przez Pracodawcę w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy (dot. m.in. wykształcenia; kierunku/specjalności; doświadczenia zawodowego; uprawnień/umiejętności), a Pracodawca nie zatrudni skierowanego w okresie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu wraz z zapotrzebowaniem i nie zgłosi tego faktu na piśmie Urzędowi Pracy ww. terminie. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

4. W przypadku niedotrzymania przez Pracodawcę warunku o którym mowa § 1 pkt 2 niniejszej umowy, zwrot refundacji następuje w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. W przypadku skierowania bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych, a następnie wstecznego pozbawienia go statusu bezrobotnego w trakcie okresu refundacji – Pracodawca, po otrzymaniu informacji o powyższym, uprawniony jest do wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym, a Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na miejsce pracy nową osobę bezrobotną.
6. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba bezrobotna przepracuje u Pracodawcy co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia umowy z Urzędem na podstawie umowy o pracę na pełen etat.

## **§ 5**

### **PRAWA I ZOBOWIĄZANIA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**

#### **1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:**

- 1) Refundacja uzgodnionej w § 3 ust.1 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku Pracodawcy (według wzoru, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 umowy).
- 2) Na miejsce powstałego wakatu w okresie trwania umowy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy, skieruje do pracy kolejną/e osobę/y, będącą/e osobą/ami bezrobotną/y,mi,
- 3) Za czas niezdolności pracownika/ów do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną:
  - a) trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika/ów, który/którzy ukończył/li 50 rok życia - trwającą łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik/cy zachowuje/ją prawo do 80 % wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu.
  - b) trwającą łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika/ów, który/którzy ukończył/li 50 rok życia - trwającą łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi/om przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji.

- 5) W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.
- 6) Ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji niniejszej umowy. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

## **§ 6 OBOWIĄZEK ZAWIADAMIANIA O ZMIANACH**

Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Prezydenta Miasta Bydgoszczy na piśmie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzeń, o wszelkich zmianach dotyczących Pracodawcy, a w szczególności nazwy firmy, adresu, danych osób w zarządzie, konta bankowego, stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe i innych. **W przypadku zamiaru zmiany formy prawnej prowadzonej działalności Pracodawca powiadomi Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed tym faktem.**

## **§ 7 POMOC PUBLICZNA**

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy pomocy publicznej o wartości brutto **PLN**.
2. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
3. Podstawę prawną udzielenia pomocy stanowi art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Podmiot, któremu została przyznana refundacja zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

## **§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych i nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
6. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Pracodawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.

## **§ 9**

### **W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864).
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., 362 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).

- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24).
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
- 10) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
- 11) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa po upływie 9 miesięcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy i nie zastosowano § 1 pkt 4 umowy.
2. **Integralną częścią niniejszej umowy jest:**
  - 1) Wniosek o skierowanie bezrobotnego/ych do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych,
  - 2) Wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń osoby/osób zatrudnionej/ych przy pracach interwencyjnych.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Pracodawcy, dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

**Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, I piętro, pok. 111, tel. 52-36-04-356, email: j.broda@pup.bydgoszcz.pl, a.kubasiak@pup.bydgoszcz.pl.**

### **PODPIS/Y**

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....  
(PIECZĄTKA FIRMOWA  
PRACODAWCY)

.....  
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z  
PODPISEM PRACODAWCY LUB  
CZYTELNY PODPIS OSOBY  
UPOWAŻNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA  
PRACODAWCY)

.....  
(POWIATOWY URZĄD  
PRACY)