
Miejscowość-----
data

Imię i nazwisko albo nazwa organizatora - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS

Adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Kod pocztowy

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszcy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

ZAŚWIADCZENIE ORGANIZATORA¹ dotyczące zatrudnienia po zakończeniu stażu

Ja,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

zaświadczam, że:

Pan/Pani imiona i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 r.

- został(a) zatrudniony(-a) po zakończeniu odbywania stażu w naszym zakładzie pracy:

na podstawie jednej umowy zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 m-cy

na okres od dnia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 do dnia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dd

mm

rrrr

dd

mm

rrrr

na podstawie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

należy wpisać rodzaj umowy

w wymiarze:

cały etat

 $\frac{3}{4}$ etatu $\frac{1}{2}$ etatu

na stanowisku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- nie został(a) zatrudniony(-a) po zakończeniu odbywania stażu w naszym zakładzie pracy:

z powodu:

1. jego/jej rezygnacji z przyjęcia propozycji zatrudnienia z dniem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dd

mm

rrrr

2. innego (proszę określić powód):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. leżącego po stronie naszego zakładu pracy (proszę określić powód)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(pieczętka firmowa organizatora)²

(pieczętka imienna organizatora wraz
z podpisem lub czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organizatora)

¹ Dokument należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszcy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, I piętro, pok. 108 w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu.

² W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczętki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczętki firmowej” podpis/parafka.