



Znak: PUP-CP-___-___/___/2020

**UMOWA NR UmSTAZ/20/_____
o odbywanie stażu dla ___ BEZROBOTNEGO(YCH)**

W dniu _____ r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez: _____,
zwanym dalej "Powiatowym Urzędem Pracy",

a

_____(w zależności od formy prawnej – NIP itd.)

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "organizatorem" została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu przez organizatora dla _____ bezrobotnego/y, skierowanego/y przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
4. Przez osobę bezrobotną rozumie się każdą osobę skierowaną do odbycia stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Dane bezrobotnego odbywającego staż:

1. Dane bezrobotnego skierowanego na staż:

Imiona i Nazwisko: _____ **PESEL:** _____,

Data urodzenia: _____,

Adres: _____.

2. Bezrobotny został skierowany przez organizatora na badania lekarskie i legitymuje się zdolnością do odbywania stażu.
3. Bezrobotny został zapoznany przez Powiatowy Urząd Pracy z programem stażu.

§ 3

Okres i miejsce odbywania stażu

1. Strony uzgodniły następujący okres odbywania stażu:

1) Termin rozpoczęcia stażu dnia – _____ r.

2) Termin zakończenia stażu dnia – _____ r.

na stanowisku: _____.

2. Okres stażu, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec przedłużeniu.
3. Miejsce odbywania stażu:

_____.

W miejscu odbywania stażu powinna znajdować się kopia programu stażu, do wglądu dla bezrobotnego odbywającego staż.

4. Zmiana miejsca odbywania stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, na wniosek organizatora, za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy i osoby bezrobotnej odbywającej staż.

§ 4

Czas pracy osoby odbywającej staż

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż musi być zgodny z normami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a w przypadku osoby niepełnosprawnej dodatkowo z normami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Bezrobotny odbywający staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy trzymianowej ani w godzinach nadliczbowych. Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta lub w systemie pracy dwuzmianowej, o ile charakter pracy wykonywanej w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 5

Dni wolne przysługujące bezrobotnemu odbywającemu staż

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w miejscu pracy, organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (po upływie tychże 30 dni).
2. Za dni wolne przysługuje stypendium.
3. Organizator jest zobowiązany, za ostatni miesiąc odbywania stażu, udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
 - 1) zwolnienie bezrobotnego w dniu wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (organizator zobowiązany jest umożliwić stażyście zgłoszenie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy na każdorazowe wezwanie),
 - 2) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
 - 3) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych spoczywa na organizatorze.
6. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności, o której mowa w ust. 4 pkt 1-3 niniejszego paragrafu przysługuje stypendium.

§ 6

Choroba, pobyt w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej w trakcie odbywania stażu

1. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest powiadomić organizatora i Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego e-ZLA oraz dostarczyć organizatorowi oświadczenie o okresie niezdolności do pracy.
2. Organizator zobowiązany jest przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oryginał oświadczenia o okresie niezdolności do pracy do 1 dnia roboczego od zakończenia każdego miesiąca stażu za miesiąc poprzedni wraz z listą obecności.
3. Niezachowanie terminu dostarczenia oświadczenia o okresie niezdolności do pracy i listy obecności skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora.
4. Jeżeli bezrobotny w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz

przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

5. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczona elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.
6. W przypadku choroby bezrobotnego odbywającego staż, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy NIP PUP: 953-23-64-428.
7. Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu bezrobotnego, który nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

Obowiązki organizatora stażu

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w miejscu i terminie określonym w niniejszej umowie,
 - 2) **zapewnienia, po zakończeniu stażu zatrudnienia _____ bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż na podstawie jednej umowy o pracę (dla każdego bezrobotnego) _____ (na pełen etat, na $\frac{3}{4}$ etatu, na $\frac{1}{2}$ etatu) zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy na tym samym stanowisku, na którym odbywał(a) staż i poinformowania o tym Prezydenta Miasta Bydgoszczy** poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez organizatora) umowy o pracę. W przypadku niespełnienia warunku zatrudnienia organizator zobowiązany jest złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy pisemne wyjaśnienie (niewywiązanie się z warunku zatrudnienia może spowodować brak możliwości współpracy z PUP w Bydgoszczy w zakresie subsydiowanego zatrudnienia),
 - 3) ekspozycji materiałów promocyjnych otrzymanych od Powiatowego Urzędu Pracy informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. umieszczenia plakatu z logo projektu w pomieszczeniach, w których odbywany jest staż,
 - 4) zapoznania bezrobotnego z programem stażu (szczegółowym zakresem zadań bezrobotnego),
 - 5) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 6) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 7) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, przeszkolenia bezrobotnego, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 8) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - 9) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków, napojów profilaktycznych,
 - 10) prowadzenia na bieżąco listy obecności stażysty, która musi być dostępna w miejscu odbywania stażu,
 - 11) niezwłoczno, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej o przypadku przerwania odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu, w tym rezygnacji z odbywania stażu przez bezrobotnego niezależnie od przyczyny,

- 12) wydania bezrobotnemu, w ostatnim dniu realizacji stażu, **opinii** (według wzoru PUP), zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie odbywania stażu. Bezrobotny sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, zwane „**kartą stażu**”,
- 13) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- 14) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy, w pierwszym dniu roboczym od zakończenia każdego miesiąca stażu za miesiąc poprzedni, listy obecności podpisanej przez bezrobotnego oraz organizatora stażu lub opiekuna stażu potwierdzającej obecność bezrobotnego i autentyczność danych w niej zawartych wraz z ewentualnym oświadczeniem o okresie niezdolności do pracy po uzyskaniu przez stażystę elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA i wnioskiem o udzielenie dni wolnych. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora,
- 15) dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu zaświadczenia organizatora dotyczącego zatrudnienia po zakończonym stażu, ankiety dla organizatora stażu, listy obecności za ostatni miesiąc stażu,
- 16) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:
 - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
- 17) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
 - a) Powiatowego Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku (poświadczonej przez organizatora za zgodność z oryginałem),
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
2. Kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie uznane za spełnione, jeżeli stażysta zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze wskazanym w umowie, na tym samym stanowisku, na którym odbywał staż.
3. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny, a u organizatora, który jest pracodawcą – bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do osoby bezrobotnej odbywającej staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
6. Stażyście nie przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 8

Obowiązki Powiatowego Urzędu Pracy

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się:

- 1) wypłacić osobie bezrobotnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu.
Stypendium jest wypłacane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego. Stypendium nie przysługuje w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub utraty statusu bezrobotnego;

- 2) rozliczać i opłacać składkę na ubezpieczenia społeczne dla bezrobotnego w związku z odbywaniem stażu oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu;
- 3) wydać osobie bezrobotnej odbywającej staż zaświadczenie o odbyciu stażu po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej „karty stażu” oraz opinii, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy;
- 4) po zapoznaniu się z treścią „karty stażu” i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwrócić bezrobotnemu opinię oraz kartę stażu wraz z kopią programu stażu.

§ 9

Nadzór nad odbywaniem stażu

1. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony Powiatowego Urzędu Pracy sprawuje _____ . Nadzór wykonywany będzie przede wszystkim poprzez analizę comiesięcznie dostarczanej do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy ankiety osoby bezrobotnej.
2. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora sprawuje _____ zwany dalej „opiekunem bezrobotnego odbywającego staż”.
3. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia osobie bezrobotnej opiekuna stażu (jeżeli opiekunem jest pracownik organizatora stażu to musi być on osobą zatrudnioną u organizatora na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy).
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż ma obowiązek bezpośredniego przebywania ze stażystą w miejscu odbywania stażu, a także udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy.
5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 10

Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu

Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu informując o tym pisemnie organizatora w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 11

Rozwiązanie / wypowiedzenie umowy

1. Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek bezrobotnego lub z urzędu, może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
2. Powiatowy Urząd Pracy ma obowiązek sprawdzania raportów ZUS: U1, U2, U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.

3. O zakończeniu stażu przed planowanym terminem określonym w umowie Powiatowy Urząd Pracy poinformuje organizatora na piśmie.
4. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia warunków umowy w całości, informując o tym pisemnie organizatora, w przypadku nieprzestrzegania przez organizatora jej postanowień.

§ 12

Prawo kontroli

1. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z zapisami w umowie o dofinansowanie projektu dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu i udostępnienia ich instytucjom upoważnionym do kontroli.

§ 13

Integralną częścią umowy jest wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu wraz z załącznikami.

§ 14

Spory

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej za zgodą obu stron w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy działający z upoważnienia Administratorem Danych (Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i Województwa Kujawsko – Pomorskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu), który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, udostępnia organizatorowi dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym organizatorowi należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych organizatorowi.
3. Organizator zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez organizatora danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Organizator zobowiązuje się:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego udostępnionych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO,

- b) umożliwiać Powiatowemu Urzędowi Pracy i Administratorowi Danych, dokonania przeglądu stosowanych przez organizatora środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie udostępnionych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie,
 - c) współpracować i wspierać Powiatowy Urząd Pracy i Administratora Danych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - d) w miarę możliwości pomagać Powiatowemu Urzędowi Pracy i Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO,
 - e) przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności udostępnionych mu danych w realizacji umowy.
6. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
 7. Administrator Danych i Powiatowy Urząd Pracy w jego imieniu ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych udostępnionych organizatorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora Danych i Powiatowego Urzędu Pracy do obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową, w sposób nieutrudniający jego bieżącej działalności. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator Danych/Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać od organizatora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora Danych/Powiatowego Urzędu Pracy wynikających z ustaleń pokontrolnych.
 8. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Organizatora, Administrator Danych lub Powiatowy Urząd Pracy zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, organizator zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych/Powiatowemu Urzędowi Pracy udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
 9. Organizator nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 16

Zastosowanie odpowiednich przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1189).
- 5) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 6) Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1205).
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.) - dotyczy przypadku, gdy osobą odbywającą staż jest osoba bezrobotna niepełnosprawna.
- 8) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

- 9) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

1. Umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa w dniu _____, z wyjątkiem przypadków określonych w § 11 umowy.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organizatora, jeden dla Powiatowego Urzędu Pracy.
3. **Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy organizator przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy - miejsce złożenia wszelkich dokumentów Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.**

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....
(pieczęć firmowa
organizatora)

.....
(pieczęć imienna wraz z podpisem lub
czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organizatora)

.....
(Powiatowy Urząd Pracy)