.....
(miejscowość, dnia)

(**imię i nazwisko albo nazwa organizatora** - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

(**adres siedziby organizatora** - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

Nr telefonu **Fax** **+48** **Nr telefonu komórkowego**

OPINIA

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydaję opinię:

Panu/i ....., zamieszkałemu/ej w .....
(imiona / nazwisko)
ul. ....., która/y odbywał/a staż w firmie.....

na stanowisku.....

od dnia dd - mm - rrrr[1] do dnia dd - mm - rrrr[2]

Zakres zadań realizowanych w trakcie stażu: .....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności praktyczne pozyskane w trakcie stażu:
.....
.....
.....

Cechy jakimi charakteryzuje się ww. osoba: (Proszę wskazać nie więcej niż 3-4 takie cechy - można je poprzeć przykładami)
.....
.....
.....

Podsumowanie (Proszę wyrazić opinię na temat osoby):
.....
.....
.....
.....

Organizator wydaje opinię stażyście w jednym egzemplarzu (oryginał) w ostatnim dniu realizacji programu stażu. Osoba bezrobotna dostarcza ją do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, Bydgoszcz, III piętro, pok. 305-306, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu. PUP po zapoznaniu się z treścią opinii i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwraca ją osobie bezrobotnej.

....
(pieczątka firmowa organizatora[3]) (pieczątka imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

1 Zgodnie z podpisaną umową z PUP.
2 Zgodnie z podpisaną umową z PUP, a w przypadku przerwania stażu – z datą przerwania.
3 W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczątki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczątki firmowej" podpis/parafka.