

POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY
INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY KIEROWANEJ NA STAŻ

Uprawnienia:

1. Osoba kierowana na staż ma prawo do:
 - a) uzyskania wszelkich, dostępnych Powiatowemu Urzędowi Pracy, informacji dotyczących złożonej przez organizatora oferty stażu,
 - b) uzyskania wszelkich, dostępnych Powiatowemu Urzędowi Pracy, informacji dotyczących aktualnej sytuacji na rynku pracy,
 - c) pomocy ze strony pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.

Obowiązki:

1. Osoba kierowana na staż ma obowiązek:
 - a) przyjęcia propozycji udziału w stażu:
 - osoba bezrobotna, która odmówiła przyjęcia propozycji udziału w stażu bez uzasadnionej przyczyny zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy oraz
 - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
 - osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podjęła stażu zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszego niepodjęcia,
 - 180 dni w przypadku drugiego niepodjęcia oraz
 - 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niepodjęcia,dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji,
 - b) zgłoszenia się do organizatora we wskazanym terminie,
 - c) zgłoszenia się do Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonym terminie w celu poinformowania o wynikach i ustaleniach związanych z wizytą u organizatora,
 - niezgłoszenie się bezrobotnego w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa,
 - 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa oraz
 - 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa.
2. Bezrobotny jest zobowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz innych zdarzeniach mających wpływ na status osoby bezrobotnej (w tym jej kwalifikacji itp.).

Przerwanie stażu:

1. Powiatowy Urząd Pracy, na wniosek stażysty lub z urzędu, może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu, informując o tym pisemnie organizatora, w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu stażysty może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy ma obowiązek sprawdzania raportu ZUS U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.

Czas trwania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy.

Osoby kierowane na staż nie mogą posiadać doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym ubiegają się o odbywanie stażu (w tym praktycznej nauki zawodu).

Jeżeli osoba ubiegająca się o staż korzystała wcześniej z innych form wsparcia, skierowanie do uczestnictwa w stażu może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od ukończenia poprzedniej formy.

Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu nazywana **stażystą, zachowuje status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu.**

Na staż nie mogą być kierowane osoby, które dla organizatora stażu lub członków zarządu organizatora stażu, lub wspólników organizatora stażu są osobą najbliższą (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, wnuki, dziadkowie, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa) oraz osoba, której adres jest taki sam jak adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej organizatora stażu bądź tożsamy z miejscem odbywania stażu. Na staż nie mogą być również kierowani prokurenci, członkowie zarządu organizatora, a także w przypadku organizatora będącego spółką wspólnicy spółki.

Bezrobotny nie może odbywać stażu u organizatora, u którego wcześniej był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową, odbywał staż, przygotowanie zawodowe młodocianych (naukę zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy), przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych z organizatorem.

Do odbywania stażu mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, które mają zawieszoną działalność gospodarczą:

- przez okres 3 miesięcy przed dniem skierowania na staż oraz
- na okres co najmniej 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia stażu (tj. przez czas trwania stażu).

Po otrzymaniu skierowania na staż, a przed jego rozpoczęciem osoba bezrobotna jest kierowana przez organizatora stażu na badania lekarskie, których koszt finansuje organizator stażu. Stażysta nie może rozpocząć stażu bez posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia stażu na określonym stanowisku pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy nie refunduje kosztów dojazdu na staż oraz na badania lekarskie.

Osoba bezrobotna oświadcza, że zapoznała się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).

Imiona i nazwisko.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
data i podpis osoby bezrobotnej