

ZATRUDNIENIE WSPIERANE

Znak:.....

U M O W A Nr /20.....

zawarta w dniu .20....r. na podstawie art. 16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

pomiędzy

PREZYDENTEM MIASTA BYDGOSZCZY reprezentowanym przez- Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy

a

pracodawcą będącym beneficjentem pomocy publicznej

(w zależności od formy prawnej NIP itd.)

reprezentowanym/ą przez

zwanym/ą dalej „PRACODAWCĄ”

na wykonanie pracy w ramach zatrudnienia wspieranego przez uczestnika/ów

§ 1

Nawiązując do wniosku, złożonego przez Pracodawcę, dotyczącego skierowania osoby(ób) po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej, **zwanej w dalszej części umowy „uczestnikiem(ami)”** do wykonywania pracy w ramach zatrudnienia wspieranego, po dokonaniu wstępnego naboru uczestnika(ów), biorąc pod uwagę jego(ich) wiek, stan zdrowia, uprzednio wykonywaną pracę i wszystkie szczegółowe ustalenia, a w szczególności udział środków FUNDUSZU PRACY, Strony zgodnie uzgodniły, że:

- 1) **Zatrudnienie uczestnika(ów) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nastąpi na okres co najmniej 12 miesięcy, tj. od dnia do dnia** . Zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego oznacza to, że termin 12 miesięcy kończy się datą, która odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 2) Do okresu wymienionego w pkt 1 niniejszego paragrafu zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego i rodzicielskiego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą Stron umowy, tj. Pracodawcy i Urzędu możliwe jest skierowanie innej osoby, która może wykonywać pracę w ramach zatrudnienia wspieranego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).
- 3) Do okresu wymienionego w pkt 1 niniejszego paragrafu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
 - a) udzielonych urlopów bezpłatnych, wychowawczych,
 - b) tymczasowego aresztowania oraz
 - c) ustania stosunku pracy (wakatu).

Przerwy te przedłużają czas trwania umowy i powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy, nie powodują zaś przedłużenia okresu refundacji.

- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić uczestnika na miejsce powstałego wakat w terminie 30 dni:
- a. od dnia ustania stosunku pracy - w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony minimum odpowiadający okresowi pozostawania wolnego(ych) miejsc(a) pracy),
 - b. od dnia udzielenia urlopu bezpłatnego, wychowawczego, tymczasowego aresztowania – na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, aresztu tymczasowego,
- skierowaną przez Urząd inną osobę, która może wykonywać pracę w ramach zatrudnienia wspieranego. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.

§ 2 ZASADY REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów osobowych nastąpi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym przez okres pierwszych 12 miesięcy. Wysokość uzgodnionej kwoty z FUNDUSZU PRACY na 1 zatrudnionego uczestnika wynosi miesięcznie:
 - 1) 100 % zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy), w pierwszych 3 miesiącach;
 - 2) 80 % zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy), w kolejnych 3 miesiącach;
 - 3) 60 % zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy), w następnych 6 miesiącach.
2. W przypadku wykonywania pracy w ramach zatrudnienia wspieranego przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (odpowiednio 100%, 80% albo 60 % zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
3. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X
Kwota refundacji – X = Y
Y x 80% = Z
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.
Každy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Refundacja kosztów osobowych będzie dokonywana w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu i będzie przekazywana na numer rachunku bankowego Pracodawcy, wskazany we WNIOSKU o którym mowa w § 9 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 3 TRYB REFUNDACJI

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy dokonuje refundacji w okresach miesięcznych na podstawie kompletnego wniosku składanego przez Pracodawcę (według wzoru, o którym mowa w § 9 pkt 2 umowy) do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Do wniosku o refundację Pracodawca załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) listy płac wynagrodzeń uczestnika(ów) z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto uczestnika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
 - 2) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,
 - 3) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego uczestnika oraz kopię listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) Zatrudnienia uczestnika(ów) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, na stanowisku i za wynagrodzeniem jak we WNIOSKU, o którym mowa w § 9 pkt 1 niniejszej umowy oraz przekazania kopii tej(tych) umowy(ów) w terminie 7 dni do Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Zapewnienia zatrudnionemu uczestnikowi w ramach zatrudnienia wspieranego statusu pracownika i stosowania wobec niego przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 3) Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowy Urząd Pracy o:
 - a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy uczestnika(ów) zatrudnionego(ych) w ramach zatrudnienia wspieranego,
 - b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z uczestnikiem(ami) zatrudnionym(y)mi w ramach zatrudnienia wspieranego niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:
 - kopię świadectw(a) pracy uczestnika(ów), z którym(y)mi stosunek pracy ustał lub wygaś,
 - pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy na powstały wakat (druk PUP w Bydgoszczy).
 - c) udzieleniu uczestnikowi(om) zatrudnionemu(y) w ramach zatrudnienia wspieranego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego,
 - d) tymczasowym aresztowaniu uczestnika(ów) zatrudnionego(ych) w ramach zatrudnienia wspieranego,
 - e) zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości,
 - f) o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
- 4) Przyjęcia do pracy kolejnej osoby skierowanej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, po zakończeniu uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej na miejsce osoby, z którą stosunek pracy ustał lub

wygast, zawarcia z nią umowy o pracę na czas do końca trwania niniejszej umowy (uwzględniając § 1 pkt 3 i 4 niniejszej umowy) oraz dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy kopii zawartej z nią umowy o pracę.

- 5) Przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie 7 dni od zakończenia niniejszej umowy kopii świadectw pracy lub umów potwierdzających dalsze zatrudnienie uczestnika.
- 6) Zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą informacji/zaświadczeń/oświadczeń dotyczących pomocy de minimis,
 - 2) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby lub
 - 3) naruszenia innych warunków umowy.
- 7) W przypadku braku możliwości skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy innej osoby po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej, umowa ulega rozwiązaniu, a Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowana osoba pozostawała w zatrudnieniu.

§ 5

PRAWA I ZOBOWIĄZANIA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:

- 1) Na miejsce powstałego wakat w okresie trwania umowy skieruje inną osobę, po zakończeniu uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej celem zatrudnienia jej na czas do końca trwania umowy (uwzględniając § 1 pkt 3 i 4 niniejszej umowy).
- 2) Ma prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy w całości lub w części w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji.
- 3) Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną:
 - a) trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia - trwającą łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego - pracownik zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego Pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu.
 - b) trwającą łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającą łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) W zakresie realizacji niniejszej umowy ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

§ 6

POMOC PUBLICZNA

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy pomocy publicznej o wartości brutto **PLN.**

2. Refundacja, o której mowa w § 2 niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Stronę warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych i nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
6. Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę, Administrator Danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Pracodawca zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi Danych udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
- 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r., poz. 350),
- 9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
- 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) WNIOSEK o skierowanie uczestnika po zakończeniu zajęć w Centrum Integracji Społecznej do zatrudnienia wspieranego, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych,
- 2) Wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń osoby zatrudnionej w ramach zatrudnienia wspieranego.

§ 10

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa w dniu **.20... r.**, o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy i nie zastosowano § 1 pkt 3 umowy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*** Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy - miejsce złożenia wszelkich dokumentów Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pok. 111, I piętro, tel. 52 36-04-356, email: j.broda@pup.bydgoszcz.pl, a.kubasiak@pup.bydgoszcz.pl.**

STRONY UMOWY

Pracodawca

Prezydent Miasta Bydgoszczy

Sporządził(a):