CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428

Znak: ……..

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**UMOWA**
**NA PRZYZNANIE OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
**NR ……../2023/PFRON**

W dniu **……. r.** pomiędzy:
**Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez: …… – …… Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,**
zwanym dalej **„Prezydentem Miasta Bydgoszczy”**

**a osobą niepełnosprawną:**
**Panem/Panią ……** legitymującym(-ą) się dowodem osobistym seria **……..**, PESEL **……..**, zam. **……..**, zwanym(-ą) dalej **„Wnioskodawcą”**
została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wnioskodawca oświadcza, iż jest osobą niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zameldowaną na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Bydgoskim.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje Wnioskodawcy, na jego wniosek, jednorazowo środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie ……. zł (słownie: …….).
3. Działalność gospodarcza prowadzona przez Wnioskodawcę będzie polegała na …… (nr klasyfikacji PKD …….).
4. Wymieniona w ust. 3 niniejszego paragrafu działalność gospodarcza będzie prowadzona pod adresem: ……

**§ 2**

1. Wypłata jednorazowych środków z rachunku bankowego Starosty Bydgoskiego nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednorazowo przelewem na rachunek bankowy: **……**, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG) z dniem podjęcia działalności gospodarczej przypadającym nie wcześniej niż dzień następny po dniu otrzymania środków i nie później niż 30 dzień kalendarzowy od dnia następnego po dniu otrzymania środków.
2. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy niniejsza umowa wygasa. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 3**

Osoba niepełnosprawna, której przyznano jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od dnia następnego po dniu otrzymania środków/osoba niepełnosprawna posiadająca status poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu ma obowiązek złożenia wniosku o rezygnację z tego statusu w dniu następnym po dniu otrzymania środków na rachunek bankowy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.

**§ 4**

1. Środki przyznane Wnioskodawcy mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków ustaloną w dniu negocjacji. Zmiana szczegółowej specyfikacji wydatków następuje na pisemny wniosek Wnioskodawcy za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy udzieloną przed ich poniesieniem.
2. **Przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:**
   1) zakup samochodów osobowych;
   2) zakup innych środków transportu (skutera, motoru, motoroweru, roweru, hulajnogi, wrotek);
   3) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
   4) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji, koszty transportu, przesyłek, montaż reklamy-szyldu itp.;
   5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
   6) finansowanie kosztów budowy;
   7) zakup lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
   8) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
   9) remont lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;
   10) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków finansowych;
   11) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
   12) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
3. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
   a) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
   b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
   c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

**§ 5**

**Wnioskodawca, któremu zostały przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do:**

1) dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z dniem podjęcia działalności gospodarczej przypadającym nie wcześniej niż dzień następny po dniu otrzymania środków i nie później niż 30 dzień kalendarzowy od dnia następnego po dniu otrzymania środków;
2) faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków. Za datę rozpoczęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
3) dokonania wydatków potwierdzonych fakturami, rachunkami lub umowami sprzedaży, zgodnie ze specyfikacją wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
4) wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem, na który zostały udzielone (§ 1 ust. 3 niniejszej umowy) w terminie wymienionym w pkt 3 niniejszego paragrafu;

5) w przypadku zakupu strony internetowej lub sklepu internetowego do przedłożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wydruku strony i podania adresu strony;
6) przestrzegania ustalonej specyfikacji wydatków (§ 4 ust. 1 niniejszej umowy);
7) zwrotu niewydatkowanych środków zgodnie z pkt 3 niniejszego paragrafu wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty;
8) udostępnienia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy niezbędnych dokumentów, a w szczególności do udokumentowania rozliczenia wydatków fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi (w przypadku płatności gotówkowych – pieczątka i podpis sprzedawcy lub pokwitowanie KP; w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu (w przypadku BLIK, PayU, Dotpay należy dołączyć zamówienie); w przypadku płatności za pobraniem – list przewozowy), których kserokopie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (oryginały do wglądu). Środki otrzymane, a niewydatkowane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy do zapłaty;
9) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania przyznanych środków finansowych;
10) **prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej …… miesięcy.** Zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego oznacza to, że termin …….. miesięcy kończy się datą, która odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
11) niepodejmowania zatrudnienia oraz niedokonania zawieszenia prowadzonej działalności w okresie pierwszych 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt 10 niniejszego paragrafu);
12) pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianie formy opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT), nie później niż w dniu zaistnienia zmian;
13) umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
14) niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o dacie wpływu wypłaconych środków na konto Wnioskodawcy (nie później niż 7 dni od daty wpływu);
15) zawarcia umowy ubezpieczenia lokalu oraz zakupionych środków od ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych, a w przypadku zakupu samochodu ubezpieczenia OC i AC, do dnia określonego w pkt 3 niniejszego paragrafu oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez okres wynikający z pkt 10 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin prowadzenia działalności wskazany w pkt 10 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie). W razie zaistnienia zdarzeń losowych przed zawarciem umowy ubezpieczenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia utraconych środków w terminie miesiąca od daty ujawnienia tego faktu;
16) przechowywania (składowania) zakupionego wyposażenia (sprzętu) w miejscu prowadzenia działalności;
17) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności, o którym mowa w pkt 10 niniejszego paragrafu).

**§ 6**

W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt Wnioskodawcy.

**§ 7**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokładnego oznaczenia zakupionych zgodnie ze specyfikacją zakupów rzeczy w sposób zewnętrznie widoczny (**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**) tak, aby wyodrębnienie ich z mienia osoby niepełnosprawnej było widoczne dla osób trzecich oraz oznaczenia te utrzymać przez okres trwania niniejszej umowy.




2. Wnioskodawca potwierdza odbiór naklejek z logiem w ilości ……. sztuk.

**§ 8**

1. Prezydentowi Miasta Bydgoszczy przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz pozostałych postanowień niniejszej umowy.
2. **Prawo do kontroli ma również Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

**§ 9**

1. Celem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Wnioskodawca przedstawia następujące zabezpieczenie w formie: …….
   (np. blokada środków finansowych na koncie ……/
   poręczenia cywilnego ……../
   aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji do wysokości środków pieniężnych przyznanych przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, tj. do wysokości …….. zł).
2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

**§ 10**

1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i oświadczył, że zamierza być płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy dokonać w terminie:
   1) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
   2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
3. Obowiązek poinformowania o zamiarze bycia płatnikiem podatku VAT i jego zwrotu dotyczy również Wnioskodawcy, który podpisał niniejszą umowę, a uzyskał prawo do odliczenia podatku w terminie późniejszym (tj. w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu).

**§ 11**

1. **Prezydent Miasta Bydgoszczy odstąpi od niniejszej umowy oraz wezwie do zwrotu dofinansowania w razie niedotrzymania warunków umowy, w szczególności:**
   1) niepoinformowania w terminie wskazanym w umowie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o zmianach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy;
   2) niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie;
   3) zaprzestania (z zastrzeżeniem § 5 pkt 10 umowy) lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w czasie trwania umowy;
   4) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 lub 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności, o którym mowa w § 5 pkt 10 umowy);
   5) nieudokumentowania wydatków w ramach przyznanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności;
   6) wykorzystania środków niezgodnie z celem, na jaki zostały przyznane;
   7) złożenia wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej u innego starosty;
   8) uniemożliwienia przeprowadzenia wizytacji w miejscu prowadzenia działalności lub kontroli przez instytucje, o których mowa w § 8 umowy;
   9) niezawarcia, w wymaganym terminie, umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 5 pkt 15 umowy;
   10) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji, stanowiących załączniki do wniosku;
   11) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 13 pkt 1 umowy;
   12) naruszenia innych warunków umowy.
2. Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty:
   1) otrzymanych środków oraz
   2) odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
   1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci Wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w § 5 pkt 10 umowy, włącznie oraz
   2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w § 5 pkt 10 umowy.
4. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w § 5 pkt 17 umowy.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci Wnioskodawcy.

**§ 12**

Zmiana rodzaju lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę jest możliwa w porozumieniu z Prezydentem Miasta Bydgoszczy i za jego zgodą przed wystąpieniem tych zmian, a nowe warunki umowy będą ponownie ustalane i wprowadzone w formie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 13**

1. W ciągu miesiąca po okresie 12 lub 24 miesięcy nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności, o którym mowa w § 5 pkt 10 umowy),Wnioskodawca wnioskuje o rozwiązanie niniejszej umowy przedstawiając zaświadczenie z właściwego dla jego miejsca zamieszkania Urzędu Skarbowego stwierdzające, że działalność ta była prowadzona przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich jej warunków. O powyższym Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadomi prowadzącego działalność gospodarczą, a także poręczycieli lub inne podmioty, które ustanowiły zabezpieczenie.

**§ 14**

1. Środki przyznane Wnioskodawcy – osobie niepełnosprawnej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat, od dnia jej przyznania.

**§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
1) wniosek złożony przez Wnioskodawcę wraz z załącznikami,
2) protokół z negocjacji (uzgodnień podstawowych warunków umowy).

**§ 16**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:
1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1330).
3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
10) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12) Kryteria przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, z których treścią Wnioskodawca i poręczyciele lub inne podmioty zabezpieczające przyznane środki zapoznali się przed podpisaniem niniejszej umowy.

**§ 17**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca a dwa Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpoznawania roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny w Bydgoszczy.

…….. …….....
(data i podpis Wnioskodawcy) (z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy)

Potwierdzam własnoręczność
podpisu Wnioskodawcy

…….....……..
(pieczęć i podpis pracownika PUP)

Podpisy poręczycieli:

……..

Potwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli

…….....…..…
(pieczęć i podpis pracownika PUP)