

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr rachunku bankowego)

BON NA ZASIEDLENIE

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gdyni**

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** zł *(kwota w złotych, nie wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę)*, **z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia/wykonywania przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania** *(zaznaczyć odpowiednią pozycję/odpowiednie pozycje):*

- ☐ zatrudnienia,
☐ innej pracy zarobkowej,
☐ działalności gospodarczej.

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego miejsca zamieszkania:

.....

2. Miejscowość (adres) zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

.....

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu wynosić będzie zł brutto.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, iż są one zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. zobowiązuje się podjąć ☐ zatrudnienie, ☐ inną pracę zarobkową, ☐ działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni,
2. z tytułu podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
4. środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
5. zobowiązuje się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadkach, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
6. zobowiązuje się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*prawidłowe zaznaczyć X

Informacja:

1. Bon na zasiedlenie stanowi wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. **Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie na dzień złożenia wniosku, musi być zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni.**
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana:

- 1) powiadomić Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego **w terminie 7 dni** od daty ich wystąpienia;
- 2) **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 ww. Ustawy.

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty:

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do Urzędu, w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem, oświadczeń o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 ww. Ustawy,
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 180 dni w okresie 240 dni od otrzymania bonu.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni z siedzibą: ul. Kołłątaja 8, 81-332 Gdynia, tel. (58) 620-49-54, fax: (58) 621-06-95, adres e-mail: pup@pupgdynia.pl. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.pupgdynia.pl.