



POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY			
DATA WPROWADZENIA ZMIAN	Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy	Osoba wnosząca zmianę postępowania przy realizacji ofert pracy	Sposób dokonania zmiany
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

#### INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu (zwany dalej PUP)**, który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.

**PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

**PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

#### OŚWIADCZENIA:

W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am prawomocnie ukarany/a za wykroczenie lub prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach:

Tak  Nie

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy:

Tak  Nie

Zostałem poinformowany, że przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.

**Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**

.....  
czytelny podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej

**UWAGA!** Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy w tym samym urzędzie pracy, może ograniczyć dane wymagane do podania nazwy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które wymagają aktualizacji

DATA wycofania oferty pracy z jej realizacji	Powód zaprzestania realizacji oferty pracy	Osoba wnosząca o zaprzestanie realizacji oferty pracy	Sposób wycofania oferty
			<input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> Internet

#### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla osób zgłaszających krajowe oferty pracy do Powiatowego Urzędu Pracy

Niniejsza informacja dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze zgłoszeniem, przyjęciem, weryfikacją, realizacją, publikacją, aktualizacją, wycofaniem, kontrolą i archiwizacją krajowej oferty pracy zgłaszanej do Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, w szczególności:

- 1) pracodawcy krajowego będącego osobą fizyczną,
- 2) osoby reprezentującej pracodawcę krajowego albo działającej w jego imieniu,
- 3) osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy,
- 4) osoby składającej zgłoszenie oferty pracy lub prowadzącej korespondencję z Powiatowym Urzędem Pracy,
- 5) osoby reprezentującej agencję zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy, w tym ofertę pracy tymczasowej.

Niniejsza informacja nie zastępuje odrębnych informacji kierowanych do osób bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych albo kandydatów do pracy, których dane osobowe są przetwarzane w ramach odrębnych czynności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, skierowania do pracy albo korzystania z Bazy CV.

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle. Z Administratorem danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: opke@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem: 77 482-70-41, pisemnie na adres podany wyżej lub przez e-Doręczenia: AE:PL-62174-79439-WADID-15.
2. **Administratorem wyznaczyl Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@pup-kkozle.pl albo pisemnie na adres siedziby Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
  - 1) przyjęcia, rejestracji i obsługi zgłoszenia krajowej oferty pracy,
  - 2) sprawdzenia kompletności danych wymaganych i danych uzupełniających, w tym wezwania pracodawcy do uzupełnienia zgłoszenia, jeżeli jest to konieczne,
  - 3) wprowadzenia zgłoszonej oferty pracy do systemu teleinformatycznego udostępnianego przez ministra właściwego do spraw pracy oraz do bazy ofert pracy ePraca,
  - 4) realizacji pośrednictwa pracy, w tym pozyskiwania i upowszechniania ofert pracy, przedstawiania informacji o kandydatach do pracy oraz organizowania kontaktów pracodawców z kandydatami,
  - 5) upowszechniania krajowej oferty pracy w ePracy, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, a w przypadkach przewidzianych przepisami także na portalu EURES lub za pomocą innych dostępnych środków przekazu,
  - 6) obsługi wyboru PUP wiodącego i ewentualnych dodatkowych PUP odpowiedzialnych za realizację oferty pracy,
  - 7) kontaktu z pracodawcą krajowym, osobą reprezentującą pracodawcę albo osobą wskazaną do kontaktu,
  - 8) weryfikacji, czy treść oferty pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu, nie ma charakteru dyskryminującego oraz czy zachodzą przesłanki odmowy publikacji lub realizacji oferty,
  - 9) ustalenia, czy oferta jest zgłaszana przez agencję zatrudnienia, czy dotyczy pracy tymczasowej oraz czy wymagane jest oznaczenie oferty jako oferty pracy tymczasowej,
  - 10) dokumentowania czynności związanych z przyjęciem, odmową przyjęcia, publikacją, modyfikacją, wycofaniem, kontrolą, sprawozdawczością i archiwizacją oferty pracy.

4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- 3) art. 10 RODO – w zakresie, w jakim przetwarzane są informacje dotyczące prawomocnego ukarania za wykroczenie lub prawomocnego skazania

za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo objęcia postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, jeżeli informacje te dotyczą osoby fizycznej.

Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadań i obowiązków wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym art. 6, art. 81, art. 82, art. 83 oraz – w zakresie ofert zgłaszanych przez agencje zatrudnienia i informacji o wolnych oraz poszukiwanych miejscach pracy – art. 305 ust. 2 pkt 1 lit. c tej ustawy, a także z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy, w szczególności § 6, § 7, § 8, § 9 i § 10.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, minister właściwy do spraw pracy jako podmiot zapewniający system teleinformatyczny i bazę ofert pracy ePraca, inne PUP, WUP lub OHP uczestniczące w realizacji oferty pracy, podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, organy kontrolne, audytowe i nadzorcze, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, serwisowe, pocztowe, doręczeń elektronicznych, prawne, archiwizacyjne i kancelaryjne.

W zakresie wynikającym z przepisów prawa i wybranej przez pracodawcę formy upowszechnienia oferty, dane identyfikujące pracodawcę krajowego oraz dane kontaktowe wskazane w ofercie mogą zostać udostępnione osobom bezrobotnym, poszukującym pracy, osobom niezarejestrowanym, kandydatom do pracy oraz innym użytkownikom ePracy, portalu EURES albo innych miejsc publikacji oferty. Jeżeli oferta pracy ma być upowszechniana bez danych identyfikujących pracodawcę, zakres publicznego ujawnienia danych zostanie ograniczony zgodnie z wybraną formą realizacji oferty i przepisami prawa.

6. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 4) wniesienia sprzeciwu – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa i charakteru przetwarzania realizowanego przez organ publiczny. W przypadku danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego albo realizacji zadania publicznego Administrator może odmówić realizacji żądania w zakresie, w jakim dalsze przetwarzanie danych jest wymagane przepisami prawa.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, kontakt za pośrednictwem e-Doręczeń, albo kontakt drogą e-mail z Inspektorem Ochrony Danych: [iodo@pup-kkozle.pl](mailto:iodo@pup-kkozle.pl).

7. Podanie danych wymaganych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy jest warunkiem przyjęcia i realizacji oferty przez Powiatowy Urząd Pracy. W przypadku podmiotów, które na podstawie art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia są obowiązane zgłaszać oferty pracy do ePracy, podanie danych wynika z przepisów prawa. W przypadku pozostałych pracodawców zgłoszenie oferty jest dobrowolne, jednak niepodanie danych wymaganych albo nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o konieczności uzupełnienia może skutkować nieprzyjęciem krajowej oferty pracy do realizacji przez PUP.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane upowszechniane w ePracy, na portalu EURES albo w innych publicznych miejscach publikacji oferty mogą być dostępne dla nieoznaczonego kręgu odbiorców zgodnie z funkcją tych systemów i zakresem publikacji oferty pracy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym obsługi zgłoszenia, realizacji i publikacji oferty pracy, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjnych, archiwalnych, kontrolnych, sprawozdawczych oraz przepisów dotyczących dochodzenia lub obrony roszczeń, zgodnie z właściwym jednolitym rzeczowym wykazem akt i innymi przepisami mającymi zastosowanie do dokumentacji Powiatowego Urzędu Pracy.

Jeżeli oferta pracy jest realizowana w ramach projektu, programu, kontroli, audytu albo współpracy z innymi instytucjami rynku pracy, dane mogą być przechowywane także przez okres wymagany dla rozliczenia, kontroli i archiwizacji dokumentacji danej formy wsparcia lub usługi rynku pracy.