

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W TRYBIE GRUPOWYM NA ROK 2019

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 37, art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2, art. 40, art. 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, § 66 - § 85 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

Plan szkoleń na 2019 rok jest przygotowywany, zgodnie z § 66 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, w oparciu o:

- strategię rozwoju regionalnego;
- wyniki analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- wyniki analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- zgłoszenia pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych;
- wyniki analiz skuteczności i efektywności zakończonych szkoleń;
- wskazania w indywidualnych planach działania;
- zgłoszenia osób uprawnionych;
- wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy;
- zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych;
- doświadczenia PUP z lat ubiegłych.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na szkolenia kierowane są **osoby bezrobotne** w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

II. UCZESTNICZY SZKOLEŃ:

1. Osoby bezrobotne, którym został przydzielony:

- **profil pomocy I – pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**
- **profil pomocy II – usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**

ze szczególnym uwzględnieniem osób spełniających kryteria Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.

2. Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

III. PROCEDURA – POSZCZEGÓLNE KROKI:

1. Procedura **przeprowadzenia zamówień publicznych** w celu wyłonienia wykonawców usług szkoleniowych.
2. **Ogłoszenie zapisów i nabór** kandydatów na szkolenia.
3. **Kwalifikowanie uczestników** zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

Na szkolenia są kierowane **w pierwszej kolejności** osoby posiadające uprawdopodobnienie zatrudnienia i jednocześnie spełniające kryteria wskazane w pkt II ppkt 1 niniejszych zasad. Uprawdopodobnienie zatrudnienia może zostać wystawione przez pracodawcę, który prowadzi działalność przez co najmniej 6 m-cy i jest ważne 14 dni od daty wystawienia. Uprawdopodobnienie zatrudnienia NIE MOŻE zostać wystawione przez pracodawcę, u którego wnioskodawca pracował bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie.

4. **Skierowanie przez PUP na badania lekarskie** potwierdzające zdolność do odbycia określonego szkolenia (jeżeli jest to uzasadnione kierunkiem szkolenia).
5. **Wydanie skierowania** zawierającego pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu i jego pisemne przyjęcie przez wnioskodawcę.
6. Sporządzenie przez PUP **umowy** i dalsza realizacja zgodna z procedurą, standardami i warunkami prowadzenia usług rynku pracy.
7. **Rozpoczęcie szkolenia.**
8. **Wizytacja** przez PUP zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzenie notatki zgodnie z § 80 i § 85 ust. 2 pkt 12 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

IV. STYPENDIUM:

1. Uczestnik szkolenia posiadający status osoby bezrobotnej w trakcie trwania nauki **otrzymuje stypendium** i podlega ubezpieczeniu społecznemu. Wysokość stypendium jest równa 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Stypendium jest należne w pełnej wysokości jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
4. W przypadku **rezygnacji** bez uzasadnionej przyczyny (nie dotyczy podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zwolnienia lekarskiego) koszty szkolenia oraz badań lekarskich podlegają windykacji.
5. **W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia można kontynuować szkolenie do planowanego terminu jego zakończenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów, jednak należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować instytucję szkoleniową oraz Powiatowy Urząd Pracy.**
6. **W przypadku podjęcia w trakcie trwania szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej uczestnikowi przysługuje prawo do stypendium w wysokości 20 % zasiłku** niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do zakończenia szkolenia. **Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.** Do stypendium nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, o której mowa w pkt 2. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **O udział w szkoleniu można ubiegać się po upływie 6 m-cy od ukończenia poprzedniego szkolenia lub innej formy wsparcia finansowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP lub Kierownictwo CAZ może podjąć inną decyzję).**
2. **O udział w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej może ubiegać się osoba, która nie korzystała z form wsparcia współfinansowanych ze środków UE w ramach tożsamego Programu Operacyjnego: POWER 2014-2020 lub RPO WK-P 2014-2020 realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w 2019 roku.**
3. Szkolenia zawodowe mogą być poprzedzone rozmową z doradcą klienta.
4. Plan szkoleń oraz plan zamówień publicznych na 2019 rok może ulec rozszerzeniu w miarę otrzymywania decyzji finansowych na realizację usług i instrumentów rynku pracy lub powstania oszczędności z innych tytułów.
5. Koszt jednostkowy szkolenia nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę.
6. Plan szkoleń dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej (bydgoszcz.praca.gov.pl).
7. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w 2019 roku **NIE REALIZUJE:** studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych, egzaminów, licencji, pożyczek na finansowanie kosztów szkolenia oraz bonów szkoleniowych; nie finansuje również kosztów dojazdów na szkolenie.

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy

stanowisko ds. Szkoleń (parter, prawa strona)

(52) 36 04 371