

**ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd):****DOTYCZĄCE WNIOSKU:**

data wpływu ..... ZNAK .....

**PROFIL POMOCY:**.....  
pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek.....  
Miejscowość.....  
Data**DANE WNIOSKODAWCY (uzupełnia wnioskodawca):****Imiona i nazwisko****PESEL****Seria i numer dowodu osobistego****Adres zamieszkania – (ulica, nr domu, nr mieszkania)****Miejscowość****Kod pocztowy****Nr telefonu****Nr telefonu komórkowego**

**Wniosek należy złożyć w Centrum Aktywizacji  
Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,  
ul. Toruńska 147, parter, prawa strona,  
Filii w Koronowie lub Solcu Kujawskim.**

**Prezydent  
Miasta Bydgoszczy**

**UWAGA: Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne,  
bez kompletu załączników – NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE.**

**WNIOSEK<sup>1</sup>****o zwrot kosztów zakwaterowania**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą

o dokonanie przez okres  miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania.

Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy z dnia:  -  -   
dd mm rrrr

podjąłem(łam) z dniem  -  -  zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miej-  
scem zamieszkania w miejscowości:  Nazwa miejscowości

**Nazwa pracodawcy**

do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję **w hotelu / mieszkaniu / innym miejscu<sup>2</sup>**

**Nazwa hotelu / imię i nazwisko właściciela****Adres zakwaterowania – (ulica, nr budynku, nr mieszkania / pokoju)****Miejscowość****Kod pocztowy**

<sup>1</sup> Podstawa Prawna: art. 45 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

2. Koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie miesięcznie wynosi     zł   gr
3. Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości brutto miesięcznie:     zł   gr
4. Zapoznałem(łam) się z zasadami przyznawania refundacji kosztów przejazdu oraz zakwaterowania oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (dostępną m.in. na stronie BIP PUP w Bydgoszczy).

**ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ  
OŚWIADCZAM, ŻE WSZELKIE PODANE PRZEZE MNIE W NINIEJSZYM WNIOSKU DANE SĄ ZGODNE  
ZE STANEM FAKTYCZNYM**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu oraz zakwaterowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.**

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

- 1) umowa najmu mieszkania lub potwierdzenie pobytu w hotelu,
- 2) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy lub dodatkowo oświadczenie od pracodawcy o miejscu wykonywania pracy.

Stanowisko specjalisty ds. aktywizacji w sprawie rozpatrzenia wniosku:

**(Wypełnia Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bydgoszcz, dnia

Pieczątką i podpis pracownika PUP