



WZÓR

Znak: PUP-CP-___-___/___/2018

UMOWA/POROZUMIENIE NR UmKFS/18/___
o finansowanie ze środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
w formie kursów

W dniu _____ 2018 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez: _____,
zwanym dalej "Urzędem",

a

reprezentowanym przez:

zwaną/ym dalej "Pracodawcą" została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ilekroć mowa jest o umowie należy przez to rozumieć również "Porozumienie".
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest sfinansowanie przez Urząd kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **w formie kursu(ów)** realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
4. Kurs(y) finansowany(e) na podstawie niniejszej umowy musi(muszą) być realizowany(e) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632), tzn. jako pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych (aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości).

§ 2

Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy na podstawie stanowiącego załącznik do umowy wniosku z dnia do kwoty brutto zł (słownie:).
2. Przekazanie środków przez Urząd nastąpi, po przedłożeniu przez Pracodawcę:
 - 1) umowy(umów) o kształcenie ustawiczne pracownika(ów)/pracodawcy z jednostką(ami) kształcenia ustawicznego lub innymi podmiotami określającej(ych) termin(y) kursu(ów) lub
 - 2) faktur(y) pro forma lub faktury,

niezwłocznie po otrzymaniu określonych w umowie środków z MRPiPS - na rachunek bankowy Pracodawcy nr

3. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 muszą być przedłożone w Urzędzie przed rozpoczęciem kursu.
4. Jeżeli z dostarczonej przez Pracodawcę umowy(umów) o kształcenie ustawiczne pracownika(ów)/pracodawcy z jednostką(ami) kształcenia ustawicznego lub innymi podmiotami będzie wynikało, że szkolenie rozpoczęło się przed zawarciem niniejszej umowy przyznane (po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku) środki nie zostaną przekazane przez Urząd.

§ 3

Obowiązki Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedłożenia Urzędowi dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 najpóźniej do 20 grudnia roku kalendarzowego, w którym zawarto umowę.
- 2) Zawarcia z pracownikiem(ami), któremu(ym) zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy(ów) określającej(ych) prawa i obowiązki stron.
- 3) Przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale wg tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-30 lata, 31-34 lata, 35-44 lata, 45 - 49 lat, 50 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowanych z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 4) Niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, w szczególności o zmianach formy prawnej, numeru rachunku bankowego, o rozwiązaniu umowy o pracę lub przerwaniu kształcenia przez uczestnika(ów) kształcenia ustawicznego.
- 5) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
- 6) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie wydatkowanych kwot, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
- 7) Złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.

§ 4

Rozliczenie

1. Pracodawca zobowiązany jest dokonać płatności za kształcenie ustawiczne niezwłocznie po otrzymaniu środków z PUP.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, Urząd dopuszcza możliwość dokonania płatności za kształcenie ustawiczne z funduszy własnych Pracodawcy bez zaangażowania środków z KFS przy jednoczesnym dostarczeniu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, pisma wyjaśniającego przyczyny zaistniałych okoliczności.
3. W celu rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia formy kształcenia ustawicznego:
 - 1) WNIOSKU O ROZLICZENIE WYDATKÓW WRAZ Z :
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur wystawionymi przez jednostki prowadzące kształcenie ustawiczne ;
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodami dokonania zapłaty.
 - 2) WNIOSKU O ROZWIĄZANIE UMOWY.

4. Pracodawca zobowiązuje się środki niewykorzystane wskazać we wniosku o rozliczenie wydatków i dokonać ich zwrotu na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
5. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy prowadzony przez NBP Nr 77 1010 1078 0029 8718 9230 0000, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Obowiązek poinformowania o zamiarze bycia płatnikiem podatku VAT i jego zwrotu dotyczy również pracodawców, którzy podpisali niniejszą umowę, a uzyskali prawo do odliczenia podatku w terminie późniejszym (tj. w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu).

§ 5

Pomoc de minimis

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015., poz. 1983 z późn. zm.).
3. Pracodawca, któremu sfinansowano koszty kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 6

Kontrola u Pracodawcy

1. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca zapewnia kontrolującemu prawo wglądu w dane oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, a także udziela wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku niedotrzymania lub nienależytego wykonania przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i zażądania zwrotu otrzymanych środków.
2. **Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanych środków w przypadku:**

- 1) złożenia niezgodnego/ych z prawdą oświadczenia/ń, zaświadczenia/ń o pomocy de minimis lub informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - 2) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu:
 - a) rozwiązania przez uczestnika umowy o pracę z Pracodawcą lub rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z uczestnikiem bez wypowiedzenia z winy pracownika na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) jego przerwania.
 - 3) niewykorzystania lub wykorzystania otrzymanych środków przez Pracodawcę niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) nieprzekazania przez Pracodawcę wymaganych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 5) niedopuszczenia pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli u Pracodawcy, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
 - 6) naruszenia innych warunków umowy;
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 pkt 1,3,4,5 i 6 - całości otrzymanych środków,
 - 2) w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 - w części tj. w wysokości otrzymanych na tego pracownika środków,
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień umowy.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi po złożeniu wniosku o rozwiązanie umowy oraz spełnieniu wszystkich warunków umowy. O powyższym Urząd powiadomi na piśmie Pracodawcę.

§ 9

Zmiana umowy

Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Urzędu.

§ 11

Zastosowanie odpowiednich przepisów

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.);

- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9);
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);
- 7) Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w 2018 r. ;
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi wniosek Pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz wniosek o rozliczenie wydatków.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje Urzędowi. Miejscem złożenia dokumentów jest Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS/Y

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....
(POWIATOWY URZĄD PRACY)

.....
(PIECZĄTKA FIRMOWA PRACODAWCY)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM
LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY
UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA
PRACODAWCY)