

**Dz.U.2010.121.810**

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 11 czerwca 2010 r.

**w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

(Dz. U. z dnia 6 lipca 2010 r.)

Na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zwany dalej "wnioskodawcą", niezbędnych do udzielenia tej pomocy oraz wzór formularza, na którym są przekazywane informacje.

**§ 2. 1.** Wnioskodawca przekazuje podmiotowi udzielającemu pomocy informacje dotyczące:

- 1) wnioskodawcy, w tym:
  - a) imię i nazwisko albo firmę,
  - b) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres,
  - c) rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc;
- 2) otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielana pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w tym:
  - a) wielkość i przeznaczenie pomocy publicznej,
  - b) dzień udzielenia pomocy publicznej,
  - c) podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej,
  - d) formę, w jakiej pomoc publiczna została udzielona.

2. Informacje wymienione w ust. 1 są przekazywane na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

**ZAŁĄCZNIK**

WZÓR

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):  
działalność w rolnictwie  
działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup> | Podstawa prawna <sup>2)</sup> | Wartość pomocy <sup>3)</sup> | Forma pomocy <sup>4)</sup> | Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup> |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1   |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 2   |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 3   |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 4   |                                       |                               |                              |                            |                                    |
| 5   |                                       |                               |                              |                            |                                    |

### Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

\* ) Niepotrzebne skreślić.